



---

**Consiglio Camerale N. 12 del 10/05/2013**

**OGGETTO** Bilancio esercizio 2012: approvazione.

---

Riferisce il Presidente che chiama a relazionare la Dott.ssa Paola Morigi, Segretario Generale.

Nell'ambito degli obiettivi prioritari dell'Ente definiti in sede di approvazione del preventivo e degli obiettivi assegnati alla dirigenza si segnalano, in particolare, le azioni di sostegno delle attività del territorio, le azioni volte all'ottimizzazione e semplificazione dei servizi all'utenza, lo sviluppo dell'informatizzazione e della telematica in tutti gli ambiti, le azioni di tutela e regolamentazione del mercato e dei processi di internazionalizzazione; nella relazione vengono descritte le attività svolte nel corso dell'anno da parte dell'Ente camerale e della sua Azienda Speciale S.I.D.I. Eurosportello.

Il Segretario Generale richiama i contenuti dell'allegato D), illustrando le principali iniziative promozionali relative all'esercizio 2012, articolate secondo la classificazione introdotta nella "Relazione previsionale e programmatica e piano della performance 2012". Si sofferma poi sull'attività amministrativa ricordando che la puntualità con la quale si effettuano le iscrizioni e le variazioni al Registro delle Imprese, il rispetto dei termini nei pagamenti delle transazioni e negli adempimenti normativi rappresentano un valore aggiunto che contribuisce a favorire lo svolgersi delle attività economiche. Sottolinea poi alcune problematiche connesse con i carichi di lavoro ed i blocchi del turn-over imposti dalle leggi finanziarie che rischiano di creare disservizi. L'Ente è costretto a fare ricorso a personale a tempo determinato e/o interinale che si rivela essere più oneroso rispetto al personale a tempo indeterminato. A questo, aggiungasi il dispendio di tempo ed energie dovuto ad una formazione continua richiesta per nuovi assunti che rimarranno in servizio per periodi brevi. Si reputa, pertanto, necessaria, l'acquisizione della piena consapevolezza in ordine alle politiche di assunzione del personale, per capire le dinamiche e le problematiche sottese alle stesse e le conseguenze che possono manifestarsi in ordine alla erogazione dei servizi.

Infine ricorda che nel corso del 2012 alcune voci di entrata si sono ridimensionate: il diritto annuale (essendo stato l'incremento percentuale pari al 4%) e i diritti di segreteria (dal momento che si richiedono documenti e certificati telematici che forniscono minori introiti). Passa poi la parola alla dott.ssa Tabanelli.

La dr.ssa Tabanelli illustra successivamente i risultati raggiunti; il rendiconto evidenzia un risultato economico d'esercizio di € 165.144,45 che va ad incremento del patrimonio netto, ammontante a fine esercizio 2012 ad € 23.763.191,24.



L'andamento dei proventi correnti risulta in diminuzione rispetto al precedente esercizio, in parte dovuta alla diminuzione dell'incremento del diritto annuale e comunque alla diminuzione delle altre voci di entrata.

Per quanto riguarda i costi si osserva: una diminuzione degli oneri di personale dovuto al calo del personale mediamente in servizio, una diminuzione delle spese di funzionamento, in particolare per le azioni messe in atto a seguito delle politiche di contenimento delle spese, nonostante l'aumento delle tariffe e dell'imposizione fiscale. La voce relativa agli interventi promozionali ammonta a € 4.270.229,01 a sostegno dell'economia del territorio e considerando gli interventi rientranti nel fondo spese future pari a € 152.517,78, si rileva un aumento rispetto all'esercizio precedente.

La Dott.ssa Tabanelli presenta una serie di slides (di cui all'allegato R) con indicatori che mettono a confronto i dati del 2012 con quelli del 2011.

Si dà atto della non necessità di procedere all'aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza dei dati di cui al D.Lgs. n. 196/03 ("codice in materia di protezione dei dati personali"), in quanto non più previsto in base alla attuale normativa.

Prende poi la parola il rag. Focaccia che illustra i contenuti della relazione del Collegio dei revisori ed esprime parere favorevole alla approvazione del bilancio. Si apre un breve di battito.

#### IL CONSIGLIO

- udita la relazione del Segretario Generale e della dott.ssa Tabanelli;
- visto il D.P.R. n. 254/2005 sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio;
- esaminati il conto economico, lo stato patrimoniale e la nota integrativa che formano parte integrante della presente delibera;
- vista la relazione sui risultati della gestione di cui all'allegato D);
- visti gli altri documenti allegati e gli indicatori riportati all'allegato G);
- a voti unanimi;

#### d e l i b e r a

- 1) di approvare il bilancio dell'esercizio 2012 nelle cifre risultanti dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa riportati rispettivamente negli allegati A), B), C), che formano parte integrante del presente provvedimento, unitamente alla relazione sui risultati riportata nell'allegato D);
- 2) di approvare la tabella del consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti di cui all'art. 24 del DPR 254/2005, allegato E);
- 3) di approvare l'elenco delle variazioni apportate ai budget direzionali al 31/12/2012, allegato F);



- 4) di prendere atto degli indicatori riportati nell'allegato G);
- 5) di approvare il bilancio dell'esercizio 2012 dell'azienda speciale S.I.D.I. Eurosportello negli schemi di cui agli allegati H), I), L), M), acquisendo al bilancio camerale l'utile d'esercizio;
- 6) di prendere atto della relazione al bilancio dell'esercizio 2012 del Collegio dei revisori dei conti di cui all'allegato N);
- 7) di allegare l'elenco dei pagamenti per codice soipe dell'esercizio 2012 di cui al documento O);
- 8) di allegare l'elenco degli incassi per codice soipe dell'esercizio 2012 di cui al documento P);
- 9) di allegare il prospetto delle disponibilità liquide per codice soipe dell'esercizio 2012 di cui al documento Q);
- 10) di prendere atto degli schemi presentati nelle slide di cui all'allegato R).

-----

Documento firmato digitalmente