



DICHIARAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTORE DELLA CRISI ED ATTESTAZIONE DI VERIFICA INSUSSISTENZA SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni e modifiche)

Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Chiara Ruffini

[Redacted]

in relazione allo svolgimento dell'attività di Gestore della crisi da sovraindebitamento per la procedura n. 3/2018 esercitata presso l'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento L. 27 gennaio 2012 n. 3 della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Ravenna - Iscritto al n. 79 della sezione A del Registro istituito presso il Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 4 del DM 202 del 24.09.2014,

VISTI

- l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 53 c. 14 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 1 c. 471 della L. 147/2013 nonché l'art. 13 del D.L. 66/2014 (conv. in L. n. 89/2014);
- l'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013 e il Codice di Comportamento integrato dei dipendenti della Camera di Commercio di Ravenna nonché il Codice Etico dalla stessa adottato, entrambi disponibili all'indirizzo www.ra.camcom.gov.it;

consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nel presente modulo o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (v. art.76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

di NON essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni;

di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (indicare il tipo di incarico o di carica rivestita es. Presidente, componente di organi di governo o di controllo, ecc.)

Tipologia incarico / carica rivestita	Ente conferente	Durata

di svolgere le seguenti attività professionali: DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE e, NELL'AMBITO DELLE SUDETTE ANCHE LE ATTIVITA' DI CURATORE FALLIMENTARE, COMMISSARIO GIUDIZIALE, CTU
DICHIARA, inoltre:

- che non esistono, ad oggi, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'esercizio della sopracitata attività di Gestore della crisi;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Ravenna e di quanto disposto dal "Codice Etico" adottato dalla stessa Camera di Commercio di Ravenna, entrambi pubblicati sul sito www.ra.camcom.gov.it, pena la decadenza dall'incarico;
- di non aver ricevuto, dal 1° gennaio del corrente esercizio ad oggi, né di avere in previsione di ricevere nel corrente esercizio, emolumenti o retribuzioni derivanti da rapporti di lavoro subordinato o autonomo a carico delle finanze pubbliche per un ammontare complessivamente superiore a 240.000,00 euro lordi.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi mutamento della suddetta situazione ai fini della normativa sopra indicata (inerente la titolarità di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni, lo svolgimento dell'attività professionale o il superamento della soglia complessiva dei compensi a carico delle finanze pubbliche pari ad € 240.000 lordi).

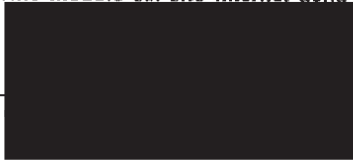
Data 12/1/2018 Firma [Redacted]



Il sottoscritto dichiara di acconsentire al trattamento dei dati qui riportati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (informativa sulla privacy disponibile all'indirizzo www.ra.camcom.gov.it/privacy)

Autorizza la pubblicazione dei dati indicati nel presente modulo sul sito internet della Camera di Commercio di Ravenna e/o del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Data 12/1/2015 Firma _____



SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012 nella parte in cui prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- viste le dichiarazioni di cui sopra circa l'attività svolta e gli impegni assunti;

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli
(documento firmato digitalmente)