



**DICHIARAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTORE DELLA CRISI ED  
ATTESTAZIONE DI VERIFICA INSUSSISTENZA SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni e modifiche)

Il/La sottoscritto/a SIMONETTA ZUFFI C.F. [REDACTED]

in relazione allo svolgimento dell'attività di Gestore della crisi da sovraindebitamento per la procedura n. 6/2018 esercitata presso l'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento L. 27 gennaio 2012 n. 3 della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Ravenna - Iscritto al n. 79 della sezione A del Registro istituito presso il Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 4 del DM 202 del 24.09.2014,

VISTI

- l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 53 c. 14 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 1 c. 471 della L. 147/2013 nonché l'art. 13 del D.L. 66/2014 (conv. in L. n. 89/2014);
- l'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013 e il Codice di Comportamento integrato dei dipendenti della Camera di Commercio di Ravenna nonché il Codice Etico dalla stessa adottato, entrambi disponibili all'indirizzo [www.ra.camcom.gov.it](http://www.ra.camcom.gov.it);

consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nel presente modulo o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (v. art.76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

di NON essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni;

di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (indicare il tipo di incarico o di carica rivestita es. Presidente, componente di organi di governo o di controllo, ecc.)

Tipologia incarico / carica rivestita	Ente conferente	Durata

di svolgere le seguenti attività professionali: DOTORE COMMERCIALISTA CONTROLETTORI

DICHIARA, inoltre:

- che non esistono, ad oggi, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'esercizio della sopracitata attività di Gestore della crisi;

- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Ravenna e di quanto disposto dal "Codice Etico" adottato dalla stessa Camera di Commercio di Ravenna, entrambi pubblicati sul sito [www.ra.camcom.gov.it](http://www.ra.camcom.gov.it), pena la decadenza dall'incarico;

- di non aver ricevuto, dal 1° gennaio del corrente esercizio ad oggi, né di avere in previsione di ricevere nel corrente esercizio, emolumenti o retribuzioni derivanti da rapporti di lavoro subordinato o autonomo a carico delle finanze pubbliche per un ammontare complessivamente superiore a 240.000,00 euro lordi.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi mutamento della suddetta situazione ai fini della normativa sopra indicata (inerente la titolarità di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni, lo svolgimento dell'attività professionale o il superamento della soglia complessiva dei compensi a carico dei [REDACTED] pari ad € 240.000 lordi).

Data 24/08/19 Firma [REDACTED]



Camera di Commercio  
Ravenna

Il sottoscritto dichiara di acconsentire al trattamento dei dati qui riportati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (informativa sulla privacy disponibile all'indirizzo [www.ra.camcom.gov.it/privacy](http://www.ra.camcom.gov.it/privacy))

Autorizza la pubblicazione dei dati indicati nel presente modulo sul sito internet della Camera di Commercio di Ravenna e/o del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Data 18/01/09 Firma \_\_\_\_\_

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012 nella parte in cui prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- viste le dichiarazioni di cui sopra circa l'attività svolta e gli impegni assunti;

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli  
(documento firmato digitalmente)