

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FONTANA VERONICA</b>
Indirizzo	<b>RAVENNA</b>
Telefono	<b>0544 298638</b>
Fax	<b>0544 239950</b>
E-mail	<b>vfontana@ra.cna.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.05.1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
  - DAL 2010 RESPONSABILE UFFICIO AFFARI INTERNI E RECUPERO CREDITI PRESSO SEDAR CNA SERVIZI S.C.C.P.A. DI RAVENNA**
  - DAL 2000 CONCILIATRICE E MEDIATRICE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI RAVENNA**
  - DAL 1998 AL 2010 RESPONSABILE UFFICIO GIURIDICO LEGISLATIVO PRESSO SEDAR CNA SERVIZI S.C.C.P.A. DI RAVENNA**
  - DAL 1996 AL 1998 COLLABORAZIONE PER CONSULENZE LEGALI CON SEDAR CNA SERVIZI S.C.C.P.A. DI RAVENNA**
  - DAL 1994 AL 1996 PRATICANTATO PER AVVOCATO PRESSO STUDIO LEGALE AVV. FRIGIERI DI RAVENNA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Sedar CNA servizi s.c.c.p.a., Viale Randi n.90 RAVENNA
- Tipo di azienda o settore
  - Servizi - Terziario
- Tipo di impiego
  - Quadro
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ufficio Legale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
  - Dal 1998 al 2011 Corsi per la formazione e l'aggiornamento dei Conciliatori presso la CCIAA di Ravenna
  - Dal 1990 al 1994 Corso di laurea in Giurisprudenza Università di Bologna

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

**ITALIANA**

**FRANCESE**

livello elementare

livello elementare

livello elementare

BUONE CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA, BUONA ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINARE PERSONALE, ACQUISITO DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA.

BUONE CAPACITÀ DI LAVORO CON UTILIZZO DI COMPUTER CON CONOSCENZE DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI.

PASSIONE PER LA MUSICA E LA FOTOGRAFIA.

Patente di guida B.