

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

AVV. CLAUDIA PRONI

CORSO MATTEOTTI N. 43 – 48022 LUGO (RA)

0545.22256

0545.35656

clproni@racine.ra.it pec: claudia.proni@ordineavvocatiravenna.eu

Italiana

1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dall' ottobre 2000

dall'anno 2001

anno 2004
dal 25/3/2011

dal 9/2/2012

- *avvocato libero professionista in primario studio legale in Lugo*
- mi occupo di questioni giuridiche inerenti l'area civile, giudiziali, stragiudiziali, consulenza ad aziende e privati, redazione controllo e assistenza controllo nella contrattualistica, gestione e prevenzione contenzioso, atti, anche in via telematica. Aree di maggiore operatività: contrattualistica, diritto immobiliare, locazioni, obbligazioni, diritti reali, recupero crediti, esecuzioni, famiglia, risarcimento danni e sinistri.
- collaboro e presto consulenze esterne per Società operanti in vari settori (immobiliare, artigianato, edilizia, servizi, ecc.).
- ho tenuto lezioni giuridiche presso Scuola Forense Ravennate
- Mediatore Professionale - CCIAA Ravenna (n.100 Registro Organismi di Mediazione c/o Ministero Giustizia)
- Mediatore Professionale - Organismo c/o Ordine Avvocati Ravenna (n. 169)
- Mediatore Professionale Equalibra (n.146)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- triennio 1.1.2014 – 2016
giugno 2015

23 aprile – 11 giugno 2015

4 e 5 aprile 2014

18.1.2013

27.4.2012

triennio 1.1.2011 – 2013
marzo 2011

triennio 1.1.2008- 31.12.2010
14.10.2003
25.9.2003

gennaio – giugno 2003
novembre 2001

ottobre 2000 – ottobre 2002
ottobre 2000 – giugno 2001
luglio 1995

- corsi formativi con acquisizione crediti formazione professionale Forense
- n. 7 lezioni formative in diritto del Consumatore - Associazione Nazionale Consumatori Asso- Consum
- Master Breve in Diritto dell'Arbitrato interno (20 ore) tenuto da Fondazione Forense Ravennate – Camera di Commercio di Ravenna
- Corso di aggiornamento per Mediatore Professionista (18 ore) tenuto da ADR Semplifica ex DM. 28/2010
- Corso di aggiornamento per Mediatori Professionisti, (9 ore) – Equalibra ex DM 28/2010
- Corso di specializzazione per Mediatori (9 ore) La gestione della procedura di mediazione nelle controversie relative a divisione e successione ereditaria” tenuto dall'Associazione Equilibrio & C. R.C. ex DM 28/2010
- corsi formativi con acquisizione crediti formazione professionale Forense
- Corso di Formazione per Mediatori professionisti in materia civile e commerciale (56 ore) Associazione Equilibrio & C. R.C. di Bologna, c/o CCIAA Ravenna, con superamento dell'esame finale e acquisizione del titolo di Mediatore professionista (ex D.M.180/2010), abilitazione;
- corsi formativi con acquisizione crediti formazione professionale Forense
- iscrizione all'Albo Avvocati del Foro di Ravenna
- **abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** – superamento dell'esame di Stato al primo esame - sessione anno 2002-2003 presso Corte d'Appello di Bologna –
- Scuola Forense Ravennate diretta dall'Avv. Romualdo Ghigi
- abilitazione al patrocinio legale
- svolgimento pratica forense biennale
- scuola post-laurea CSIMA (Centro Studi Magistratura e Avvocatura) di Bologna
- Diploma Ragioneria ITC Compagnoni Lugo (voto 60/60)

CAPACITA' E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA**ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE**ALTRE INFORMAZIONI**

LUGO, 28 MARZO 2018

Attitudine al lavoro autonomo con elevata capacità di autogestione e organizzazione. Capacità di efficace collaborazione e coordinamento in gruppi di lavoro acquisita nello svolgimento della attività professionale, in team di professionisti, anche di diversi settori nonché in contesti aziendali strutturati.

ITALIANO**INGLESE**

BUONO
BUONO
BUONO

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

Eccellente conoscenza di Word e buona conoscenza dei vari applicativi della suite MS Office: Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express, nonché dei sistemi operativi Windows 95/98, Windows 2000, Windows XP professional, Windows Vista, Windows 7, Windows 10, programma Consolle Avvocato.

Molto buona la conoscenza di internet e della posta elettronica, anche certificata, consultazione banche dati on-line (Telemaco, Pubblico Registro Automobilistico, protesti, CCIAA, ecc.).

Buona conoscenza del programma Nota per le trascrizioni, iscrizioni, annotazioni presso l'Agenzia del Territorio - Servizio di Pubblicità Immobiliare

Patente B

Libera professionista iscritta dall'anno 2003 alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza Forense.

Copertura assicurativa con polizza Assicurazioni Generali per la responsabilità civile professionale.

In fede

