

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AVV. CRISTINA PERELLI</b>
Indirizzo	Studio: Via Ernesto Masi, 21 - 40137 Bologna
E-mail	cristina.perelli@rer.camcom.it PEC: cristina.perelli@ordineavvocatibopec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 1991 – 30 aprile 1998**  
Avv. Claudio Cristoni, Bologna.  
Pratica forense dal 1991 al 1993 e, successivamente, collaborazione professionale come avvocato.  
Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza in giudizio per svariate pubbliche Amministrazioni (tra cui i Comuni di Imola, Lugo, la Provincia di Bologna e la Regione Emilia-Romagna), con particolare specializzazione nella materia del diritto amministrativo.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1° maggio 1998 – 31 ottobre 1998**  
Avv. Maria Anna Alberti, Bologna.  
Collaborazione professionale come avvocato.  
Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza in giudizio, con particolare specializzazione nella materia del diritto amministrativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

### **Dal 1° novembre 1998 a tutt'oggi**

Unione regionale delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna - Bologna.

Attività professionale di assistenza legale stragiudiziale per Unioncamere Emilia-Romagna e per le Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna.

Redazione di pareri scritti e/o orali, partecipazione, ove richiesto, alle riunioni degli organi di Unioncamere Emilia-Romagna e delle Camere, interpretazione e approfondimento delle normative statali e regionali che attengono all'attività del sistema delle Camere di Commercio, con riguardo, in particolare, alla disciplina relativa agli albi e ruoli camerale, alle problematiche relative alla gestione del personale, al diritto annuale, alla regolazione del mercato, alle funzioni amministrative attribuite dalla normativa, all'attività contrattualistica svolta dalle Camere, nonché alle gare ed appalti gestiti dal sistema camerale.

Conduzione di gruppi di lavoro intercamerali nelle materie degli albi e ruoli camerale, della gestione del personale, delle gare ed appalti.

Assistenza e rappresentanza in giudizio nei processi civili e amministrativi per conto delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna nelle suindicate materie, tra i quali si ricordano:

sanzioni amministrative (giudizi di opposizione ad ordinanze ingiunzione comminate dalle Camere di Commercio ai sensi della legge n. 689/1981): oltre 30 procedimenti patrocinati, presso i Giudici di Pace, Tribunali e Corte di Cassazione;

albi e ruoli camerale (cancellazione albi, ruoli ed elenchi tenuti dalle Camere di Commercio): oltre 50 procedimenti, patrocinati avanti alla Giustizia Ordinaria e Amministrativa;

appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (bandi, aggiudicazioni, esclusioni da partecipazione, etc.): oltre 30 procedimenti patrocinati avanti ai Tribunali Amministrativi Regionali e al Consiglio di Stato;

rapporti di pubblico impiego (riconoscimento posizioni organizzative, progressioni orizzontali e verticali, sanzioni disciplinari, cause per mobbing): oltre 60 procedimenti giudiziari patrocinati, presso Tribunali del lavoro, Corti di Appello, Corte di Cassazione;

protesti (cancellazione dal Registro Informatico dei protesti cambiari tenuto dalle Camere di Commercio): oltre 120 procedimenti, presso Giudici di Pace e Tribunali.

### **Dal 1° settembre 2016 a tutt'oggi**

A.P.T. Servizi S.r.l. - Bologna.

A.P.T. Servizi è società *in house providing* di Regione Emilia-Romagna ed Unioncamere Emilia-Romagna.

Per tale società viene espletata attività di assistenza del personale interno, con particolare riguardo alla corretta applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti); all'attività di controllo analogo, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016, da parte dei soci Regione ed Unioncamere, con partecipazione, in affiancamento al personale APT, a tutte le riunioni organizzate dagli uffici regionali per la trattazione della tematica del controllo analogo; alla predisposizione dei contratti interni; allo studio ed aggiornamento del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Nell'anno 2017 affiancamento del personale APT nell'attività che ha condotto ad una complessa riorganizzazione societaria, nonché affiancamento nell'espletamento di procedura selettiva interna per la nomina di nuovo dirigente.

Partecipazione a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione della società, contribuendo in maniera attiva alla preparazione delle stesse e alla stesura dei relativi verbali.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **1979 – 1984**

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "Ernesto Cairoli" di Varese,

#### **1984 – 1990**

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con la votazione di 110/110 e lode. Tesi in diritto amministrativo dal titolo "Il Piano Generale dei Trasporti: profili di Diritto Amministrativo", relatore Prof. Fabio Alberto Roversi Monaco.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

#### 1990 – 1993

Pratica forense in Bologna presso gli studi degli avv. Bruno Maranesi, e avv. Claudio Cristoni

#### 1992

Esame di Stato presso la Corte d'Appello di Bologna per ottenere l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

#### 1993

Iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Bologna in data 22 novembre 1993.

#### 2006

Iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio avanti alla Suprema Corte di Cassazione ed alle Giurisdizioni Superiori.

#### 2011

Iscrizione in qualità di Mediatore professionista all'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Bologna.

Italiana

Inglese

Ottima

Ottima

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
VIVERE E LAVORARE CON ALTRE  
PERSONE, IN AMBIENTE  
MULTICULTURALE, OCCUPANDO  
POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE  
È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI  
IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE  
IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E  
SPORT), ECC

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

### ***PATENTE O PATENTI***

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottime competenze  
relazionali, con spiccata  
propensione a lavorare in  
squadra e ad organizzare  
il lavoro dei collaboratori

Ottime capacità  
organizzative e di  
pianificazione dell'attività  
professionale.

Buona conoscenza degli  
applicativi Microsoft  
pacchetto Office, in  
particolare Word ed Excel;  
ottima capacità di  
navigazione in Internet,  
consultazione Banche Dati  
professionali.

Dall'anno 2015 canto nel  
Coro "VignonIncanto" di  
Casalecchio e, dall'anno  
2018, nel Coro "Note a  
verbale", formato da  
Avvocati del Consiglio  
dell'Ordine di Bologna.

Patente B

Autorizzo il trattamento  
dei dati personali  
contenuti nel mio  
*curriculum vitae* in base  
all'art. 13 del D.Lgs. n.  
196/2003 e successive  
modifiche intervenute.

Bologna, 8 febbraio 2021