

## OBIETTIVI OPERATIVI

AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	PESO (%)	INDICATORI	TARGET
A1 - COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE	1.1 INTERNAZIONALIZZAZIONE	1.1.1 Servizi per la promozione di opportunità su settori e Paesi	G.Casadei Monti	15	Indicatore specifico SIDI Eurosportello	Target SIDI Eurosportello
		1.1.2 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese – Camera di commercio	P. Morigi	3	Adozione nuovo regolamento per la concessione di contributi per la partecipazione fiere all'estero entro l'anno	Si
		1.1.3 Servizi di formazione e assistenza per l'internazionalizzazione – Azienda speciale Eurosportello	G. Casadei Monti	15	Indicatore specifico SIDI Eurosportello	Target SIDI Eurosportello
		1.1.4 Partecipazione alle politiche e reti europee per l'internazionalizzazione e l'innovazione, Enterprise Europe Network	G. Casadei Monti	15	Indicatore specifico SIDI Eurosportello	Target SIDI Eurosportello
	1.2 INNOVAZIONE	1.2.1 Sviluppo di servizi per l'innovazione e la qualità – Azienda speciale Eurosportello	G. Casadei Monti	15	Indicatore specifico SIDI Eurosportello	Target SIDI Eurosportello
	1.3 ACCESSO AL CREDITO	1.3.1 Sostegno al sistema dei Confidi e interventi in risposta alle esigenze di liquidità delle imprese	P. Morigi	15	Definizione ruolo CCIAA in ambito provinciale per selezione e ripartizione risorse pubbliche locali destinate ai confidi	Si
					Approvazione nuova regolamentazione per favorire l'accesso al credito entro 30.09.2016	Si
	1.4 ATTIVITÀ D'IMPRESA E CAPITALE UMANO	1.4.1 Sviluppo della cultura d'impresa e sostegno alla creazione di nuove imprese e nuovi modelli di sviluppo	P. Morigi	2	Realizzazione indagine customer satisfaction su servizi per la creazione d'impresa Sportello Genesi	si
			M.C. Venturelli	2	Realizzazione seminario in collaborazione con l'Università per la diffusione della cultura digitale per la conoscenza e utilizzo degli strumenti digitali e telematici utilizzabili nel mondo imprenditoriale entro il 31.12.2016	Si
		1.4.2 Sostegno all'occupazione e orientamento al lavoro	P. Morigi M.C. Venturelli	5 2	Realizzazione progetti/iniziative su alternanza scuola/lavoro – orientamento in collaborazione con gli Istituti scolastici superiori	>= 2
A2 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE	2.1 PORTO, INFRASTRUTTURE E SISTEMA LOGISTICO	2.1.2 Interventi per la diffusione della rete a banda larga e ultralarga	P. Morigi	3	Realizzazione di bando/convenzione per sostegno allo sviluppo della banda larga entro 31.12.2016	Si
	OS 2.2 – TUTELA AMBIENTALE E GREEN ECONOMY	2.2.1 Iniziative volte a promuovere l'economia ambientale e lo sviluppo eco-compatibile	P. Morigi	5	Adesione CCIAA all'Associazione EMAS Ravenna (APO Ravenna settore chimico)	si
Attivazione bando per la concessione di contributi per certificazioni ambientali entro 30.06.2016					si	



AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	PESO (%)	INDICATORI	TARGET
A		2.2.2 – Mantenimento della certificazione EMAS e interventi di riqualificazione energetica	P. Morigi M.C. Venturelli	5 5	Mantenimento certificazione Emas: verifica ispettiva con esito positivo	Si
					Avvenuto collaudo degli interventi di riqualificazione effettuati	Si
	OS 2.3 – REGOLAZIONE DEL MERCATO E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ	2.3.1 Sviluppo dei servizi di mediazione-arbitrato	M.C. Venturelli	10	Consolidamento e sviluppo dei servizi di giustizia alternativa: mediazione e arbitrato con attenzione alla soddisfazione del cliente: livello soddisfazione del cliente rilevato dalla scheda di valutazione del servizio di mediazione	>=70%
					Consolidamento e sviluppo dei servizi di giustizia alternativa: mediazione e arbitrato con attenzione al invio delle comunicazioni e dati al Ministero e ad Unioncamere utilizzando lo strumento telematico – informatico quando esistente e attivo si/no	Si
					Consolidamento e sviluppo dei servizi di giustizia alternativa: mediazione e arbitrato con attenzione all'incremento del grado d'informatizzazione: avvio informatizzazione della Banca dati degli Arbitri – Percentuale di posizioni caricate sulla banca dati informatica previa completamento del programma	>= 40%
		2.3.2 Iniziative per la sicurezza e la conformità dei prodotti	M.C. Venturelli	4	Sviluppo del servizio di vigilanza e per la sicurezza e la conformità dei prodotti, concentrando l'attenzione su alcuni settori: attività di vigilanza nell'ambito dei settori giocattoli e prodotti elettrici (bassa tensione e compatibilità elettromagnetica) – n. visite ispettive ad imprese dei settori giocattoli e prodotti elettrici	>= 3
					Numero prodotti controllati presso le imprese oggetto di visita ispettiva	>= 20
					Giornate di formazione partecipate per l'approfondimento delle normative di settore e delle procedure da adottare in sede di ispezione	>= 4
	2.3.3 Potenziamento delle attività di metrologia legale	M.C. Venturelli	4	Sviluppo del servizio di metrologia legale, concentrando l'attenzione su alcuni settori: attività di sorveglianza nell'ambito degli strumenti MID - N. azioni di sorveglianza su strumenti Mid	>= 10	
				Sviluppo del servizio di metrologia legale, concentrando l'attenzione su alcuni settori: attività di vigilanza nell'ambito del settore dei preconfezionati – n. visite ispettive ad imprese del settore preconfezionati	>= 2	



ARE A	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	PESO (%)	INDICATORI	TARGET	
					Sviluppo del servizio di metrologia legale, concentrando l'attenzione su alcune tipologie d'impresa: imprese orafe-n. visite ispettive ad imprese del settore orafa	>= 10	
		2.3.4 Avvio attività per la costituzione dell'Organismo per la composizione delle crisi da sovraindebitamento	M.C. Venturelli	4	Costituzione dell'Organismo: predisposizione documentazione, compilazione elenco dei gestori	Si	
	OS 2.4 – CONOSCENZA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	2.4.1 Sostegno alla realizzazione di attività di valorizzazione del territorio provinciale e iniziative promozionali proprie	P. Morigi	5	Approvazione regolamento per la concessione di contributi ad iniziative di valorizzazione del territorio e documento sui filoni strategici, sulla base delle priorità individuate dalle commissioni camerale	Si	
			P. Morigi	2	Relazione alla Giunta camerale sugli esiti del programma APT Servizi srl e ricadute sul territorio provinciale	Si	
			P. Morigi	2	Realizzazione Premio Ambiente&Futuro 2016 e premiazione imprese e studenti	Si	
		2.4.3 Valorizzazione dell'informazione economica	P. Morigi M.C. Venturelli	2 1	Sviluppo attività ed iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio informativo ed osservatori statistici del sistema camerale (organizzazione evento pubblico per presentazione dati economici e predisposizione fascicolo statistico)	Si	
			M.C. Venturelli	10	Rilevazioni ed elaborazioni statistiche mensili, semestrali annuali e periodiche per rete di soggetti pubblici e privati del sistema statistico nazionale	Si	
			Paola Morigi	5	Congiuntura economica provinciale, aggiornamento trimestrale banche dati, analisi e comunicato stampa	>=4	
	A3 – EFFICIENZA E TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE	OS 3.1 – STRATEGIE DI RETE E GESTIONE ASSOCIATA	3.1.1 Gestione in forma associata di funzioni e servizi camerale	P. Morigi M.C. venturelli	12 5	Proseguimento attività per processo di accorpamento tra enti	Si
				M.C. Venturelli	5	Realizzazioni di azioni di integrazione e aggiornamento continuo della Guida nazionale interattiva agli adempimenti societari e dello strumento di ricerca e di accesso alla guida nazionale (Widget)Versione 6.4 al 31.12.2016	Si
P. Morigi M.C. Venturelli				1 1	Realizzazione del piano di attività concordato nell'ambito del Gruppo network informazione economica	Si	
OS 3.2 – RELAZIONI CON GLI ATTORI ISTITUZIONALI E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI		3.2.1 Ottimizzazione delle relazioni istituzionali e di sistema	P. Morigi		2	Numero incontri e accordi/progetti con soggetti istituzionali su tematiche economiche-sociali	>= 6
						Redazione relazione da effettuare entro il 31.03.2016	Si
					Aggiornamento fondo di cui all'art. L. 147/2013 entro 31/12/2016	Si	



AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	PESO (%)	INDICATORI	TARGET
			M.C. Venturelli	8	Realizzazione di azioni di sviluppo e coordinamento tra Suap Comunali e RI per l'avvio di un Punto Singolo di Contatto Nazionale (PSC) e per favorire il flusso di informazioni per lo sviluppo del fascicolo di impresa entro il 31.12.2016	Si
					Avvio azioni di coordinamento e di formazione per la realizzazione della sezione speciale del R.I. per l'alternanza scuola lavoro entro l'a.s. 2016-2017	Si
	OS 3.3 – SEMPLIFICAZIONE E-GOVERNMENT E QUALITÀ DEI SERVIZI	3.3.1 Iniziative di semplificazione amministrativa	M.C. Venturelli	15	Incontri Gruppo qualità/Task Force in sede Unioncamere nazionale	>= 4
Azioni miglioramento dati RI approvate dal Gruppo qualità/Task Force Nazionale					>= 4	
Sviluppo azioni di innovazione nella gestione dei processi sanzionatori (% notifiche sanzioni RI/REA/AA tramite PEC sul totale sanzioni elevate)					>= 27%	
Sviluppo azioni di innovazione nella gestione dei processi sanzionatori - Percentuale notifiche ordinanze ingiuntive tramite PEC sul totale dei soggetti legittimati a riceverle					>= 27%	
Sviluppo azioni di innovazione nella gestione dei processi sanzionatori – Percentuale delle ordinanze emesse con l'utilizzo dello strumento della firma digitale, sul totale delle ordinanze emesse dall'ufficio					>= 40%	
Prosecuzione delle attività relative alla concreta applicazione della Direttiva Servizi in relazione alle attività di intermediazione immobiliare : percentuale di imprese su cui prosegue attività su totale non regolarizzate: mediatori immobiliari (2°step)					>= 80%	
Prosecuzione delle attività relative alla concreta applicazione della Direttiva Servizi in relazione alle attività di Agente di commercio- Percentuale di imprese su cui prosegue attività su totale non regolarizzate: agenti di commercio (secondo step)					>= 30%	
Elaborazione e potenziamento di strategie per migliorare l'efficienza di procedure amministrative di front-office e di back-office per la semplificazione amministrativa, per la qualità dei servizi e per la trasparenza amministrativa (Numero Azioni e procedure razionalizzate/semplificate all'interno dell'Area RI-Regolazione del Mercato)		>= 2				
		3.3.2 Sviluppo dell'Informatizzazione dei servizi	P. Morigi	5	Adozione della nuova piattaforma di gestione documentale entro il 31.12. 2016	Si



AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	PESO (%)	INDICATORI	TARGET				
A			M.C.Venturelli	5	Mantenimento livello di telematizzazione dei servizi come anno precedente	Si				
					Livello di soddisfazione del cliente in relazione al servizio R.I.	>= 60%				
					Sviluppo e promozione di azioni innovative per velocizzare i procedimenti amministrativi di front office (Tempi medi attesa per tutti gli sportelli del servizio R.I.)	<= 15 m.				
					Sviluppo e promozione di azioni innovative per velocizzare i procedimenti amministrativi di back office (% Evasione pratiche RI entro 2 gg. sul totale pratiche)	>= 37%				
					Sviluppo di azioni innovative per l'ottimizzazione di procedimenti amministrativi su istanza di parte (Percentuale pratiche cancellazione protesti evase entro 10 giorni)	>=50%				
					Livello di soddisfazione del cliente rilevato con l'indagine di customer satisfaction per Brevetti e Marchi (almeno soddisfacente)	>=60%				
					3.3.3 Consolidamento del Sistema di certificazione della qualità	P. Morigi M.C. Venturelli	2 4	Ottenimento conferma certificazione di Qualità ISO 9001 per gli Uffici certificati	Si	
					OS 3.4 – TRASPARENZA, COMUNICAZIONE E CUSTOMER SATISFACTION	3.4.1 Miglioramento della gestione del ciclo della performance	P. Morigi M.C. Venturelli	4 2	Adozione del Piano della performance 2016 entro il 31/01/2016	Si
									Adozione della Relazione sulla performance entro il 30/06/2016	Si
									Monitoraggio della performance effettuato entro il 30/09/2016	Si
	3.4.2 Attuazione di misure per assicurare la trasparenza e l'integrità dell'amministrazione	M.C. Venturelli	4	Aggiornamento del Piano triennale della trasparenza: approvazione documento entro il 31.01.2016		Si				
				Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione: approvazione documento entro il 31.01.2016		Si				
				Esecuzione del piano di azione anticorruzione entro 31.12.2016	Si					
				Redazione della relazione al piano anticorruzione entro il 15.12.2016	Si					
				Aggiornamento della giornata della trasparenza entro il 31/12/2016	Si					



ARE A	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	PESO (%)	INDICATORI	TARGET
		3.4.3 Comunicazione istituzionale e nuovi media	P. Morigi M.C. Venturelli G. Casadei Monti	1 2 3	Realizzazione campagne informative esterne su iniziative/progetti camerali attraverso canali istituzionali (CRM-comunicati-newsletter-sito)	Si
					Publicazione online rivista camerale Systema e rivisitazione formato della Newsletter	Si
					Indicatore specifico SIDI Eurosportello	Target SIDI Eurosportello
	OS 3.5 – EFFICIENZA NELL’USO E NELL’ACQUISIZIONE DELLE RISORSE	3.5.1 Contenimento delle spese generali e di funzionamento	P. Morigi M.C. Venturelli	5 2	Oneri di funzionamento 2016 - Oneri di funzionamento 2015	<=0
					EC4 Incidenza dei costi strutturali	<=92%
					A1.1_01 Grado di utilizzo delle risorse stanziare per interventi economici	>= 80%
					EC18 Interventi economici e investimenti per impresa attiva	>=60
					Incidenza oneri funzionamento/oneri correnti	<=27%
					Adeguatezza oneri funzionamento alle nuove manovre di contenimento e legge di stabilità entro il 31/12/2016	Si
		3.5.2 Miglioramento dell’efficienza dei servizi interni e ottimizzazione della gestione amministrativa della Camera di commercio	P. Morigi M.C. Venturelli	5 1	B3.2_02 Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	>= 65%
					Monitoraggio periodico iniziative promozionali al fine della completa destinazione delle risorse	Almeno 2 report
					Presentazione e realizzazione dei progetti al finanziamento del fondo perequativo al fine di incamerare risorse aggiuntive	>=2
					Publicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi nei termini	Si
					EC7 Capacità di generare proventi	>=70
					EC9 Efficienza di struttura	<=50
3.5.7 Mantenimento dell’equilibrio economico - patrimoniale	P. Morigi	5	EC1 Margine di struttura finanziaria a breve	>= 200		
			EC5.1 Margine di struttura primario	>=130		
			EC5.2 Margine di struttura secondario	>=130		
			EC3 Equilibrio economico della gestione corrente	>=100		
	3.5.3 Miglioramento dell’efficienza dei servizi interni e ottimizzazione della gestione amministrativa dell’Azienda Speciale Eurosportello	G.Casadei Monti	10	Indicatore specifico SIDI Eurosportello	Target SIDI Eurosportello	



AREA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	PESO (%)	INDICATORI	TARGET
		3.5.4 Monitoraggio dell'andamento del livello dei proventi da servizi sui ricavi ordinari dell'Azienda Speciale	G.Casadei Monti	12	Indicatore specifico SIDI Eurosportello	Target SIDI Eurosportello
		3.5.5 Conseguimento degli obiettivi assegnati all'Area di competenza	P. Morigi M.C. Venturelli	2 2	Livelli di conseguimento	>= 90%
		3.5.6 Realizzazione progetti di introduzione di nuovi servizi e/o di miglioramento dei servizi esistenti	P. Morigi M.C. Venturelli	2 2	Realizzazione progetti art. 15 co. 5 CCNL 1999 dell'area di competenza	Sì