



Determina N. 67 del Dirigente del 22/03/2013

UFFICIO: Ufficio Albi, Ruoli e Registri

OGGETTO Acquisto in house servizio tutoring per giornata di formazione.

IL DIRIGENTE DELL'AREA REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

- richiamato il D.Lgs. n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- viste la delibera di Giunta n.196 del 24/09/2007, la delibera di Giunta n. 159 del 12/10/2009, la delibera di Giunta n. 107 del 21/06/2010 e la determina del Segretario Generale n. 136 del 29/11/2010 che individuano i settori di competenza dirigenziali;
- visto l'art.13 del D.P.R. n. 254/2005 "*regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle CCIAA*";
- vista la delibera di Consiglio n. 45 del 29/11/2012 di approvazione della relazione previsionale e programmatica e piano performance 2013;
- vista la delibera di Consiglio n. 46 del 29/11/2012 di approvazione del preventivo per l'esercizio 2013;
- vista la delibera della Giunta n. 195 del 14/12/2012 di approvazione dei budget direzionali per l'anno 2013;
- vista la determina del Segretario Generale n. 2 del 7/1/2013, con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2013;
- visti i decreti Ministero dello sviluppo Economico del 26.10.2011 (attuazione Direttiva Servizi), relativi agli ex ruoli ed elenchi (agenti d'affari in mediazione, agenti di commercio, mediatori marittimi, spedizionieri) e la loro applicazione;
- considerata la necessità di organizzare una giornata formativa operativa per le associazioni e gli studi commerciali in merito all'invio telematico delle pratiche mediante l'utilizzo del programma di Infocamere "Comunica-Starweb", nonché la necessità di approfondire alcune potenzialità del programma, al fine di agevolare la gestione delle stesse da parte dell'ufficio;
- ritenuto opportuno effettuare l'acquisto, tramite affidamento in house, a

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



Camera di Commercio
Ravenna

Infocamere Soc. Cons. p.a.;

- vista la proposta protocollo n. 2861 del 20 marzo 2013, formulata da Infocamere S.C. p. a., relativa ad una giornata di tutoring avente per oggetto "giornata di formazione", da svolgersi presso la sede di questa Camera di Commercio, al costo di € 1.000,00 esente IVA;
- verificato che sussiste la disponibilità economica di € 1000,00 necessaria a sostenere la spesa in oggetto;

determina

- 1) di acquistare il servizio di tutoring relativo ad una giornata di formazione per le associazioni, sindacati di categoria, ordine dei commercialisti, consulenti del Lavoro tramite acquisizione in house;
- 2) di utilizzare le somme previste sul budget direzionale n. 2/2013 per l'importo di € 1.000,00 esente IVA, sul conto 330001 - "iniziative di promozione e informazione economica", sul centro di costo BB07 - Ufficio Registro Imprese-Artigianato;
- 3) di fissare la giornata del 26.03.2013, dove verrà destinata la mattina per la formazione delle associazioni/sindacati di categoria e il pomeriggio per gli studi commerciali.

Ravenna, 22/03/2013

Documento Firmato Digitalmente

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli