



---

**Determina N. 153 del Segretario Generale del 28/10/2013**

**UFFICIO:** Ufficio Provveditorato

**OGGETTO** Procedura in economia - cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.163/2006 ed art.334 D.P.R. n.207/2010: affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per l'anno 2014. Avvio della procedura.

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- viste la delibera di Giunta n.196 del 24.09.2007, la delibera di Giunta n. 159 del 12.10.2009, la delibera di Giunta n.107 del 21.06.2010 e la determina del Segretario Generale n.136 del 29.11.2010 che individuano i settori di competenza dirigenziali;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.45 del 29.11.2012 di approvazione della relazione previsionale e programmatica e piano performance 2013;
- vista la delibera di Consiglio n.46 del 29.11.2012 di approvazione del preventivo per l'esercizio 2013;
- vista la delibera della Giunta n.195 del 14.12.2012 di approvazione dei budget direzionali per l'anno 2013;
- vista la determina del Segretario Generale n.2 del 07.01.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2013;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
- visto e considerato il cosiddetto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modifiche il D.L. 13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004" come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 commi 1 e 2 del D.L.n.52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L. n.179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visto l'art.18 del D.L.n.83/2012 convertito nella Legge n.134/2012 sull'Amministrazione aperta;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- visto e considerato che il contratto attualmente in essere con l'impresa Oasi Lavoro S.p.a. per la somministrazione di personale con contratto a tempo determinato è in scadenza al termine del presente esercizio;
- viste le richieste inoltrate all'ufficio Provveditorato da parte dei responsabili dei servizi circa le necessità di dotazione organica per l'anno a venire (circa 5.800 ore);
- considerato che, sulla base di una proiezione dei costi del personale di cui al C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, si presume che l'importo del servizio per l'anno 2014 sia previsto in circa Euro 96.444,00, al quale dovrà aggiungersi il margine di agenzia e quant'altro dovuto da considerarsi in sede di gara;
- visto e considerato che il D.Lgs.n.163/2006 Codice dei contratti pubblici, ed in particolar modo l'art.20 comma 1, laddove recita che "l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi indicati nell'allegato II/B al codice stesso è disciplinata esclusivamente dall'art.68 (specifiche tecniche) e dall'art.65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento)";
- visto e considerato che la somministrazione di lavoro interinale rientra come servizio nell'allegato II/B al codice degli appalti ed in particolar modo al punto 22;

- ritenuto tuttavia più opportuno, al fine di garantire la più alta partecipazione, assegnare il servizio attraverso una procedura di cottimo fiduciario, alle imprese in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa, che offre il maggior ribasso sul prezzo indicato come base di gara;
- considerato la bozza della lettera di invito alle imprese, il contratto di somministrazione stilati dall'ufficio Provveditorato con l'allegata modulistica che consente in ossequio alla vigente normativa in materia di trasparenza ed efficacia dell'attività amministrativa di agevolare le modalità di presentazione dell'offerta;
- ritenuto opportuno stabilire per le ore 12,00 del giorno 19.11.2013 il termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- constatato che attualmente non sono attive Convenzioni Consip o Intercent-er né offerte per questa tipologia di servizio nel MePA Consip;
- ritenuto opportuno avviare, per la determinazione dell'impresa a cui affidare il servizio, una procedura di cottimo fiduciario confrontando cinque offerte oltre a quella che si chiederà all'impresa Oasi Lavoro S.p.a. ai sensi dei combinati art.125 D.Lgs.n.163/2006 e art.334 D.P.R. 207/2010 e Regolamento interno acquisti in economia;
- ritenuto di invitare alla suddetta procedura cinque imprese che hanno uffici locali siti nelle vicinanze della struttura camerale, attuando per il futuro rotazione delle richieste di offerte;
- valutata la natura dell'oggetto della presente procedura ed in particolare delle mansioni a cui verranno adibiti i lavoratori interinali, pressoché assimilabili a quella dei dipendenti camerali, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI;
- evidenziato che la procedura è stata registrata in data 24.10.2013 sul sito web dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente CIG: **5396845162**;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area amministrativa dell'ente camerale;  
per le motivazioni citate in premessa

### **dichiara**

la non disponibilità alla data odierna di convenzioni attive Consip ed Intercent-er riguardanti il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e l'assenza di offerte per il medesimo servizio nel MePA Consip;

### **determina**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



Camera di Commercio  
Ravenna

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area amministrativa dell'ente camerale;
2. che l'oggetto del contratto è il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per l'anno 2014;
3. che il valore economico del servizio è previsto ammontare a non oltre Euro 110.432,00 sul quale l'impresa è previsto effettuerà il ribasso di gara;
4. di invitare, come individuate dal RUP, le seguenti imprese: Gi Group S.p.a. di Milano, Job Camere S.r.l. di Padova, Manpower S.r.l. di Milano, Oasi Lavoro S.p.a. di Bologna, Start People S.p.a. di Milano e Umana S.p.a. di Venezia;
5. di approvare la documentazione da inviare alle imprese (lettera invito, contratto ed allegati 1, 2 e 3);
6. di non procedere alla redazione del DUVRI;
7. che i tempi di completamento del servizio sono previsti entro il 31.12.2014;
8. che le clausole ritenute essenziali sono gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo dovuto ed i termini di pagamento;
9. di riservarsi l'eventuale aggiudicazione con successivo provvedimento al termine della procedura.

Ravenna, 28/10/2013

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi