



Camera di Commercio
Ravenna

Spett.le

LETTERA DI INVITO

Prot.n.

Ravenna, ottobre 2013

Invito a procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 D.Lgs.n.163/2006 e dell'art.334 D.P.R.n.207/2010 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per l'anno 2014 presso la Camera di Commercio di Ravenna. - CODICE CIG: 5396845162

Il Segretario Generale, comunica che con propria determinazione n.000 del 28/10/2013, la Camera di Commercio di Ravenna ha determinato di procedere all'affidamento del servizio di **somministrazione di lavoro a tempo determinato**, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 D.Lgs.n.163/2006 e dell'art.334 D.P.R.n.207/2010 e del regolamento interno per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ed

INVITA

codesta Impresa, ferma restando la dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario mediante gara ufficiosa per l'affidamento del servizio in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nell'allegato contratto. Fermo restando che il presente invito non costituisce presunzione di assoluta ammissibilità del concorrente e che la presente amministrazione può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Allegato alla presente lettera di invito si trasmette il contratto che disciplina l'esecuzione del **SERVIZIO** e sulla base della quale dovrà essere formulata l'offerta;

Per informazioni rivolgersi a:

Nome	n. tel.	e-mail	n. fax
Rag.Roberto Italiani	0544 481450	roberto.italiani@ra.camcom.it	0544 481480
Dott.ssa Paola Morigi	0544 481409	paola.morigi@ra.camcom.it	0544 481480

ART.1 PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO

1.1 Acquisizione in economia mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.163/2006 e dell'art.334 D.P.R.n.207/2010, fondata sul criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt.81, comma 1, e 82 del Codice dei contratti.

1.2 LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO DEL CORRISPETTIVO RELATIVO AL SERVIZIO

Luogo di esecuzione: Ravenna, Faenza e Lugo.

La descrizione dettagliata del servizio, le modalità esecutive previste vanno desunte dal contratto in allegato e dalla presente lettera d'invito, di cui si raccomanda attenta e completa lettura. L'esecuzione del SERVIZIO è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.



Camera di Commercio
Ravenna

L'importo complessivo posto a base di gara per l'espletamento presente servizio ammonta ad €.110.432,00 (oltre ad I.V.A. sul margine di agenzia). Tale valore è definito sulla base del fabbisogno presunto pari a n.58 mensilità di lavoro somministrato sulla base di n.25 ore lavorative settimanali a persona.

1.3 TERMINE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il termine di esecuzione delle prestazioni obbligatorie è previsto in 12 mesi dalla data di stipula del contratto o minor periodo nel caso di raggiungimento del limite massimo di €.110.432,00 oltre I.V.A.

1.4 DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti a base della presente gara sono costituiti da:

- La presente **lettera di invito** con i relativi **modelli allegati (Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3)** per la formulazione dell'offerta e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R.n.445/2000;
- Il contratto di affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato).

1.5 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- ✧ **il termine ultimo per la ricezione delle offerte:** ore 12.00 del giorno **19 novembre 2013**;
- ✧ **indirizzo di ricezione delle offerte:** Camera di Commercio – Ufficio Archivio Informatizzato, Viale L.C.Farini n.14 – 48121 Ravenna – Italia;
- ✧ **modalità:** il plico esterno contenente le buste A, B di cui al successivo articolo n.7 deve pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo sopra riportati. Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compreso agenzia di recapito autorizzata e **la consegna a mano al suddetto indirizzo, dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il martedì - giovedì pomeriggio anche dalle ore 14.30 alle ore 16.00.**

Il plico esterno deve essere sigillato, intendendosi tale anche la semplice incollatura di tutti i lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'**OGGETTO DELLA GARA** e la dicitura: **NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER GARA.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti non assumendosi, la Stazione Appaltante, la responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

1.6 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

I concorrenti saranno esclusi dalla partecipazione nei casi in cui:

- **il plico non risulti** pervenuto entro il termine prefissato;
- **l'offerta economica formulata** non sia contenuta nella busta sigillata di cui all'art.7 ovvero non sia sottoscritta dal concorrente;
- **La Dichiarazione Unica (Allegato 1)** non sia sottoscritta da persona avente titolo;

ART.2 GARANZIE

All'affidatario sarà richiesta per la stipula del contratto la presentazione della cauzione definitiva di cui all'art.113 del D.Lgs.n.163/2006 e secondo le modalità in esso contenute.

Non è richiesta la cauzione provvisoria.

ART.3 MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

3.1 – finanziamento: è assicurato con stanziamento di bilancio.



Camera di Commercio
Ravenna

3.2. *pagamenti*: i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste all'art.7 del contratto di affidamento.

ART.4 REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVI ED ECONOMICO - FINANZIARI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

Per poter partecipare alla procedura di affidamento del servizio in oggetto, sono richiesti, **a pena di escusione:**

a) i requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 del D.Lgs.n.163/2006; in particolare saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura i soggetti che incorrono nelle cause di esclusione di cui all'**art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater), del D.Lgs.n.163/2006.**

b) iscrizione all'Albo delle agenzie per il lavoro ai fini dello svolgimento delle attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale istituito presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 10 settembre 2003 n.276, recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla Legge 14 febbraio 2003 n.30", con autorizzazione allo svolgimento di tutte le attività di cui all'art.20 del medesimo decreto ai sensi del citato art.4 comma 1, lett.a).

c) Iscrizione al Registro Imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio.

d) Insussistenza di situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a gara di appalto pubbliche.

B) Requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi per l'esecuzione del servizio

Tenuto conto del valore stimato dell'appalto, dei requisiti previsti dal citato D.Lgs.n.10 settembre 2003, n.276, per l'iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro e delle disposizioni del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali in merito alla sospensione e revoca dell'autorizzazione ed alla cancellazione dall'albo di cui al D.M. 23 dicembre 2003, alle imprese partecipanti non è richiesto il possesso di ulteriori requisiti di capacità tecnico-professionale o economico-finanziaria.

ART.5 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente rimarrà impegnato per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

ART.6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82 del Codice dei contratti.

ART.7 DOCUMENTI DA PRODURRE

CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

La busta sigillata come sopra, denominata "Busta A" riportante la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione unica** e dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, da redigersi preferibilmente in conformità al modulo allegato (**Allegato 1**) alla presente lettera d'invito- con cui si attesta il possesso dei requisiti richiesti dal presente documento per la partecipazione alla procedura e si forniscono le altre informazioni e/o elementi richiesti, come in seguito specificati.
- 2) **Modulo Allegato 2** – la sezione a) per i soggetti in carica e la sezione b) per i soggetti cessati dalla carica.
- 3) **Contratto** firmato in modo leggibile ed in ogni foglio per accettazione, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa;
- 4) **Copia** dell'iscrizione all'Albo delle agenzie per il lavoro ai fini dello svolgimento delle attività di somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale istituito presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 10 settembre 2003



Camera di Commercio
Ravenna

n.276, recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla Legge 14 febbraio 2003 n.30", con autorizzazione allo svolgimento di tutte le attività di cui all'art.20 del medesimo decreto ai sensi del citato art.4 comma 1, lett.a).

- 5) **Modello GAP**, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, reperibile sul sito internet <http://www.interno.it>, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti".
- 6) **Dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno, a norma dell'art.75, comma 8, del Codice dei contratti, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.113 del medesimo Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B"

La busta sigillata come sopra, denominata "Busta B" riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Offerta economica, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, da redigersi preferibilmente in conformità al modulo allegato (**Allegato 3**).

Si precisa che in caso di discordanza tra l'importo offerto in cifre e quella in lettere prevale quella espressa in lettere.

La dichiarazione relativa all'offerta economica di cui al presente punto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare **correzioni** che non siano da lui stesso espressamente sottoscritte per conferma. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

ART.8 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il giorno **21 novembre 2013 alle ore 9,00** presso Camera di Commercio di Ravenna, Sala dei Mestieri, Viale L.C.Farini n.14 – Ravenna; il Responsabile Unico del Procedimento nominato procederà in seduta pubblica:

a) a verificare la legittimazione dei presenti mediante invito a presentare idonei documenti. Possono assistere alla seduta: i legali rappresentanti o i procuratori generali o speciali del concorrente o persone da essi delegati, munite di delega. Uno per ogni concorrente.

b) a prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verificandone l'integrità ed escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito;

c) all'apertura dei plichi pervenuti nei termini e conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito ed alla verifica della regolare presenza al loro interno delle buste "A" e "B";

La Camera di Commercio di Ravenna si riserva la facoltà di verifica circa il **possesso dei requisiti generali** dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Considerato che non è richiesto il possesso di ulteriori **requisiti di capacità tecnico-professionale o economico-finanziaria** oltre a quelli che debbono essere posseduti per l'iscrizione all'albo delle Agenzie per il lavoro di cui all'art.4 del D.Lgs.n.10 settembre 2003, n.276, il controllo previsto dall'art.48 commi 1 e 2 del Codice dei contratti non sarà effettuato dalla stazione appaltante;

e) all'apertura delle buste "B – Offerta economica", per la verifica della conformità delle offerte alla prescrizioni contenute nella presente lettera di invito e la lettura delle stesse.

IL RUP procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria. In caso di parità fra concorrenti, la formazione della graduatoria provvisoria sarà proceduta da una richiesta ai concorrenti in parità di migliorare l'offerta economica; in caso di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio. A seguito dell'aggiudicazione



Camera di Commercio
Ravenna

provvisoria, la stazione appaltante procederà senza indugio alle opportune verifiche sul possesso dei requisiti prescritti come dichiarati dai concorrenti nella documentazione dell'offerta, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.28 dicembre 2000, n.445. La verifica sarà effettuata per i primi due concorrenti in graduatoria. Dell'aggiudicazione definitiva sarà data comunicazione, tempestivamente, all'aggiudicatario e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

ART.9 AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Tenuto conto che l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento è subordinato ad autorizzazione ed a conseguente iscrizione all'albo di cui all'art.4 del citato D.Lgs.n.10 settembre 2003, n.276 non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art.49 del Codice dei contratti, né il subappalto di cui all'art.118 del succitato Codice.

ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI:

- a) non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e le offerte parziali e/o limitate. Non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- b) le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- c) la stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la seduta pubblica di gara dandone comunicazione tramite fax, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta, sempre che la stessa sia validamente presentata ed ammissibile e che, inoltre, sia ritenuta congrua e conveniente. Resta ferma la disciplina di cui all'art.81, comma 3, del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.;
- e) ai sensi dell'art.77, comma 1, del D.Lgs.n.163/2006 si precisa che il mezzo di comunicazione scelto dalla Camera di Commercio di Ravenna per le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto è costituito dal fax. La Camera si riserva anche di inoltrare le comunicazioni per via elettronica, tramite posta oppure mediante combinazione di tali mezzi;
- f) Qualora il concorrente non autorizzi espressamente la stazione appaltante all'utilizzo del fax come mezzo per le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5, del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., dovrà indicare nella dichiarazione unica (Allegato 1) il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.
- g) Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente Bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte della Camera di Commercio di Ravenna, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs.n.196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art.4 comma 1 del D.Lgs.n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale camerale. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Ravenna nella persona **del Segretario Generale**.

Il Segretario Generale.
Dott.ssa Paola Morigi