



Determina N. 155 del Segretario Generale del 29/10/2013

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Procedura in economia ai sensi dell'articolo 125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006: affidamento diretto per l'installazione in n.2 archivi rotanti di un kit per l'adeguamento del livello di sicurezza alle norme vigenti e per la loro manutenzione ordinaria per gli anni 2014-2015 e 2016 tramite MePA Consip.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- viste la delibera di Giunta n.196 del 24.09.2007, la delibera di Giunta n. 159 del 12.10.2009, la delibera di Giunta n.107 del 21.06.2010 e la determina del Segretario Generale n.136 del 29.11.2010 che individuano i settori di competenza dirigenziali;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.45 del 29.11.2012 di approvazione della relazione previsionale e programmatica e piano performance 2013;
- vista la delibera di Consiglio n.46 del 29.11.2012 di approvazione del preventivo per l'esercizio 2013;
- vista la delibera della Giunta n.195 del 14.12.2012 di approvazione dei budget direzionali per l'anno 2013;
- vista la determina del Segretario Generale n.2 del 07.01.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2013;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;

- visto e considerato il cosiddetto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modifiche il D.L.13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004" come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 comma 1 e 2 del D.L.n.52/2012 convertito nella Legge 94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L.n.179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt. 23 e 37 del D.Lgs.n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- considerata la necessità di adeguare alle normative vigenti il livello di sicurezza di n.2 archivi rotanti situati al primo piano del palazzo Sgubbi;
- verificato che nel MePA Consip è presente l'impresa Tecnosistem S.n.c. di Villanova di Castenaso (BO), impresa che in passato ha effettuato lavori di manutenzione agli archivi rotanti dell'ente camerale;
- preso atto che attualmente tra le convenzioni Consip ed Intercent-er non è disponibile una convenzione attiva dedicata alla manutenzione di archivi rotanti;
- vista l'offerta tramite il MePA Consip dell'impresa Tecnosistem S.n.c. di Villanova di Castenaso (BO) - Codice Fiscale 01579671205 per la installazione di un kit su ognuno dei due archivi rotanti per un importo di Euro 2.320,00/archivio (oltre I.V.A.) comprensivo anche del servizio di manutenzione ordinaria per tre anni a partire dal 01.01.2014 con pagamento con rata annuale;



- evidenziato che l'importo complessivo di cui al punto precedente è così suddiviso: Euro 2.900,00 (oltre I.V.A.) per l'installazione dei due kit; Euro 1.740,00 (oltre I.V.A.) per il canone triennale di manutenzione;
- esaminato il modello autocertificazione Allegato 1 datato 25.10.2013 inviato dall'impresa Tecnosistem S.n.c. di Villanova di Castenaso (BO);
- sottolineato che l'utilizzo dell'importo, necessario a sostenere la spesa per l'anno 2014 per il servizio di manutenzione dei due archivi rotanti per un importo di Euro 290,00/archivio, sarà disposta con Determinazione del Dirigente in seguito ad approvazione del preventivo e dei budget direzionali;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenze e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 24.10.2013 sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente codice CIG: **Z640C15590**;
- verificata la disponibilità finanziaria di Euro 3.538,00 nel budget 2013 n.1 nel conto 325023 CDC AC05;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente Camerale;
- per le motivazioni citate in premessa:

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Segretario Generale dell'Ente Camerale;
2. che l'oggetto del contratto è l'installazione di un kit su ognuno dei due archivi rotanti e la loro manutenzione ordinaria per il prossimo triennio;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è l'adeguamento alle normative vigenti del livello di sicurezza di n.2 archivi rotanti e la dovuta manutenzione per gli stessi motivi nel prossimo triennio;
4. che il valore economico complessivo della fornitura (n.2 kit + manutenzione triennale) ammonta ad Euro 4.640,00 (oltre I.V.A.);
5. che la scelta del contraente è avvenuta in seguito alla verifica della presenza per questo tipo di fornitura dell'impresa Tecnosistem S.n.c. nel portale web del MePA Consip e che la stessa impresa è stata in passato la fornitrice degli stessi archivi rotanti;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



7. l'utilizzo dell'importo di Euro 3.538,00, previsto nel budget direzionale n.1 nel conto 325023 CDC AC05 quale quota parte da pagare per l'installazione dei due kit;
8. di disporre l'utilizzo futuro dell'importo di Euro 580,00/anno (oltre I.V.A.) a copertura del triennio avverrà con determinazione dirigenziale in seguito ad approvazione del preventivo e dei budget direzionali da parte della Giunta camerale;
9. di affidare direttamente all'impresa Tecnosistem S.n.c. di Villanova di Castenaso (BO) - Codice Fiscale 01579671205 la fornitura con installazione di un kit su ognuno dei due archivi rotanti nonché il servizio di manutenzione ordinaria per tre anni con decorrenza dal 01.01.2014, effettuando l'ordine tramite il portale web del MePA Consip;
10. che il tempo di completamento della fornitura dei due kit è previsto entro il 31.12.2013 e del servizio di manutenzione ai due archivi rotanti è previsto entro il 31.12.2016;
11. di effettuare il pagamento dell'importo di Euro 3.538,00 in seguito all'installazione e verifica della funzionalità dei due kit di cui in premessa;
12. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo, i termini di consegna ed i termini di pagamento;
13. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio in modalità elettronica, ai sensi dell'art.1326 del C.C. con affidamento diretto tramite il portale web MePA Consip;
14. di non richiedere il deposito della cauzione definitiva;
15. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 29/10/2013

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi