



Determina N. 180 del Segretario Generale del 19/12/2013

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Procedura di affidamento del servizio di pulizia delle sedi camerali per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2016 tramite adesione alla convenzione Intercent-er "servizio di pulizia 3" ai sensi dell'art.59 del D.Lgs.n.163/2006.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- viste la delibera di Giunta n.196 del 24.09.2007, la delibera di Giunta n. 159 del 12.10.2009, la delibera di Giunta n.107 del 21.06.2010 e la determina del Segretario Generale n.136 del 29.11.2010 che individuano i settori di competenza dirigenziali;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.45 del 29.11.2012 di approvazione della relazione previsionale e programmatica e piano performance 2013;
- vista la delibera di Consiglio n.46 del 29.11.2012 di approvazione del preventivo per l'esercizio 2013;
- vista la delibera della Giunta n.195 del 14.12.2012 di approvazione dei budget direzionali per l'anno 2013;
- vista la determina del Segretario Generale n.2 del 07.01.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2013;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



- visto e considerato il cosiddetto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modifiche il D.L.13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004" come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 comma 1 e 2 del D.L.n.52/2012 convertito nella Legge 94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L.n.179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt. 23 e 37 del D.Lgs.n.33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- considerato che è in scadenza a fine 2013 il contratto per il servizio di pulizia alle sedi camerali, servizio a cui non si può derogare per ovvi motivi;
- preso atto che per il servizio in questione attualmente è attiva nella piattaforma Intercent-er la convenzione "Servizi dipulizia 3" mentre in Consip è attiva la convenzione "Facility management 3 lotto 4" che prevede l'adesione ad un minimo di tre servizi di cui uno di manutenzioni;
- ritenuto opportuno non aderire alla convenzione Consip "Facility Management Uffici 3 lotto 4" in quanto non si prevede un risparmio economico per l'ente camerale in considerazione delle dimensioni e delle proprie necessità specifiche;
- visto il Piano Dettagliato degli Interventi, ricevuto il 04.12.2013 dal CNS Consorzio Nazionale Servizi di Milano, che ha fatto seguito alla Richiesta Preliminare di Fornitura dell'Ente camerale con cui vengono ulteriormente personalizzati per ogni sede i servizi e che offre un prezzo più basso di quello che si riconosce attualmente per la convenzione in scadenza a fine anno;
- reputato quindi vantaggioso per l'Ente l'affido del servizio di pulizia, ai sensi dell'art.59 del D.Lgs.n.163/2006, a CNS Consorzio Nazionale Servizi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



- Soc.Coop. di Milano - codice fiscale 02884150588 per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2016 tramite convenzione Intercent-er per un importo complessivo nel triennio di Euro 194.329,00 (oltre I.V.A.);
- sottolineato che la Camera di commercio di Ravenna, anche in seguito al conseguimento della certificazione ambientale Emas, si impegna in azioni volte alla riduzione dell'impatto ambientale e che l'adesione alla convenzione Intercent-er "Servizio di pulizia 3" è una ulteriore conferma di tale impegno in quanto il fornitore risulta in possesso della certificazione di qualità ambientale, come indicato nel sito web Intercent-er;
 - considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale;
 - preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 06/12/2013 sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente codice CIG: **2029286BC5**;
 - ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'area Amministrativa dell'Ente camerale;
 - per le motivazioni citate in premessa

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'area Amministrativa dell'Ente camerale;
2. l'oggetto del contratto è la fornitura alle sedi camerali del servizio di pulizia;
3. il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è garantire un adeguato livello di pulizia negli edifici camerali;
4. il valore economico della fornitura per le sedi camerali ammonta complessivamente nel triennio ad Euro 194.329,00 (oltre I.V.A.);
5. la scelta del contraente è avvenuta in seguito a verifica delle convenzioni attive Consip ed Intercent-er con opzione per quella con le condizioni contrattuali più vantaggiose per l'ente;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.59 del D.Lgs.n.163/2006;
7. di disporre l'utilizzo dell'importo di Euro 64.776,36 (oltre I.V.A.) necessario a copertura della spesa per l'anno 2014 (salvo adeguamenti Istat) con una propria Determinazione in seguito ad approvazione del bilancio preventivo e dei budget direzionali per l'anno di competenza 2014 da parte della Giunta camerale;
8. di disporre l'utilizzo dell'importo di Euro 64.776,36 (oltre I.V.A.) necessario a copertura della spesa per l'anno 2015 (salvo adeguamenti Istat) con una propria Determinazione in seguito ad approvazione del

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



Camera di Commercio
Ravenna

bilancio preventivo e dei budget direzionali per l'anno di competenza 2015 da parte della Giunta camerale;

9. di disporre l'utilizzo dell'importo di Euro 64.776,36 (oltre I.V.A.) necessario a copertura della spesa per l'anno 2016 (salvo adeguamenti Istat) con una propria Determinazione in seguito ad approvazione del bilancio preventivo e dei budget direzionali per l'anno di competenza 2016 da parte della Giunta camerale;
10. l'affidamento diretto tramite convenzione Intercent-er "Servizio di pulizia 3" a CNS Consorzio Nazionale Servizi Soc.Coop. di Milano codice fiscale 02884150588 della fornitura del servizio di pulizia alle sedi camerali alle condizioni di cui ai punti precedenti;
11. che il tempo di inizio della fornitura è il 01.01.2014 e quello di completamento è il 31.12.2016;
12. le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore ed il corrispettivo per l'intera durata della fornitura;
13. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio in modalità elettronica, ai sensi dell'art.1326 del C.C. con affidamento diretto tramite adesione alla convenzione tramite il portale web Intercent-er;
14. di non richiedere il deposito della cauzione definitiva.

Ravenna, 19/12/2013

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi