



COMUNE DI RAVENNA



**Camera di Commercio
Ravenna**

ACCORDO
PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO
E PER IL RUOLO DI CONSIGLIERE DI FIDUCIA

TRA

Il Comune di Ravenna, con sede in Ravenna, Piazza del Popolo 1, P.IVA_00354730392, rappresentato dalla Dott.ssa Maria Brandi, Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità, nata a Ravenna il 14/08/1965,

E

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Ravenna, (d'ora in poi denominata Camera di Commercio), con sede in Ravenna, Viale L.C. Farini, 14, P.IVA 00361270390, rappresentata dalla Dott.ssa Paola Morigi – Segretario generale - nata a Ravenna il 26 settembre 1958 ;

PREMESSO CHE

- Il Comune di Ravenna, la Provincia di Ravenna, la Camera di Commercio di Ravenna e l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna, il 30/01/2008 hanno sottoscritto un'intesa per realizzare insieme specifiche azioni per la promozione del benessere dei lavoratori negli ambienti di lavoro e per prevenire fenomeni di mobbing, secondo quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto "Sanità", "Regioni e Autonomie Locali" e delle "Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale", sia per l'area della dirigenza che per il resto del personale;
- Il Comune di Ravenna, con delibera di Giunta Comunale P.G. 26009 del 24/03/2009, e la C.C.I.A.A. di Ravenna, con delibera di Giunta Camerale n. 19 del 26/01/2009, hanno adottato i rispettivi codici di condotta;
- il Comune e la C.C.I.A.A. di Ravenna, avendo verificato che sussistevano i presupposti e l'interesse a realizzare in forma associata il servizio del Consigliere di Fiducia, in base all'intesa sottoscritta il 30/01/2008 per la realizzazione di azioni per promuovere il benessere dei lavoratori negli ambienti di lavoro e prevenire fenomeni di mobbing e secondo le modalità del Codice di condotta adottato nei rispettivi enti, a seguito rispettivamente della deliberazione del Consiglio Comunale P.G. n. 122/82209 del

22/07/2010 e della deliberazione di Giunta Camerale n. 84 del 17.5.2010, hanno approvato la bozza di convenzione per la istituzione in forma associata della figura del Consigliere di Fiducia;

- la suddetta convenzione sottoscritta il 06/09/2010 PG 120923/2010 tra il Comune di Ravenna e la Camera di Commercio di Ravenna, per la istituzione in forma associata della figura del Consigliere di Fiducia determinava che la Camera di Commercio provvedesse, anche in nome e per conto del Comune di Ravenna, ad emettere un bando per la selezione di un professionista esperto nelle problematiche psico-sociali relative all'ambiente di lavoro, nella valutazione dei fattori di rischio sul benessere psichico del lavoratore e sul tema specifico del mobbing, ed a conferire il relativo incarico professionale, in via sperimentale per la durata di un anno;
- in applicazione della suddetta convenzione e a seguito della procedura selettiva è stato conferito l'incarico di Consigliere di fiducia per i due Enti alla dott.ssa Stella Lazzarini per il periodo 30/11/2010 - 30/11/2011;
- la Consiglieria di fiducia, nella relazione sull'attività svolta al termine del suo incarico presentata al Comune di Ravenna, segnala che nell'anno di riferimento 2011 non sono state riscontrate situazioni di mobbing e di discriminazioni sessuali, mentre le situazioni di disagio maggiormente riportate dai dipendenti riguardano il contesto organizzativo ed in particolare la difficoltà a comprendere quali servizi e referenti esistono sul benessere organizzativo e suggerisce pertanto di sviluppare un servizio integrato tra i vari soggetti che nell'ente si occupano di benessere organizzativo in un'attività di rete, finalizzata al benessere organizzativo;
- la Consiglieria di fiducia, nella relazione sull'attività svolta al termine del suo incarico presentata alla Camera di Commercio, ha segnalato che nell'anno di riferimento non sono state riscontrate situazioni di mobbing nè di discriminazioni sessuali ed ha suggerito alcune azioni volte alla promozione ed al mantenimento di un ambiente di lavoro, conformemente ai principi del codice di condotta;

DATO ATTO CHE

- in base ai risultati presentati dal Consigliere di Fiducia e condividendo la necessità di creare una rete tra i diversi soggetti, che con competenze diverse, si occupano di benessere organizzativo, il Comune di Ravenna ha ritenuto che, data l'esperienza e la conoscenza acquisita nell'Ente, fosse opportuno, dal punto di vista della continuità, dell'efficienza e dell'economicità, proseguire nell'esperienza avviata, affidando l'incarico professionale per un ulteriore anno alla dott.ssa Stella Lazzarini;

- in base ai risultati presentati dal Consigliere di Fiducia, la Camera di Commercio ha ritenuto opportuno confermare una figura professionale esterna con fruizione nei casi di segnalate esigenze individuali;

CONSIDERATO CHE

- anche dopo il secondo anno di sperimentazione 2012, non sono state riscontrate nel Comune di Ravenna situazioni di comportamenti molesti o discriminatori, ma coloro che si sono rivolti al Consigliere di fiducia hanno manifestato situazioni di disagio e di malessere all'interno del proprio contesto lavorativo, causato da molte e diverse variabili di altra natura quali personali, relazionali, organizzative e pertanto;
- sentito anche il parere del Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, si è ritenuto opportuno proseguire nella ricerca del benessere organizzativo all'interno dell'ente dando continuità al percorso avviato, attraverso l'istituzione di un vero e proprio Sportello di ascolto dei lavoratori e delle lavoratrici del Comune di Ravenna creando la possibilità di dare supporto concreto ai casi di disagio sul posto di lavoro di natura diversa da molestie o discriminazione, pur continuando anche a garantire ai lavoratori e alle lavoratrici il supporto caratterizzante la figura del Consigliere di fiducia, qualora se ne verificassero le condizioni;
- il Comune di Ravenna con delibera dirigenziale 93/2012 del 27/11/2012 PG 130282/2012 del 29/11/2012 ha avviato una procedura comparativa con avviso di selezione pubblica finalizzata all'affidamento di un incarico per la realizzazione di uno Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia per il personale del Comune di Ravenna, impegnando complessivamente Euro 10.000,00, a copertura del compenso lordo annuo forfetario;
- con determina dirigenziale 7/2013 del 30/01/2013 PG 0015509 del 05/02/2013, è stato approvato l'esito della procedura comparativa ed è stato affidato l'incarico per la realizzazione di uno Sportello di ascolto e per il ruolo di consigliere di fiducia alla dott.ssa Claudia Righetti C.F. RGHCLD66L66F257O in quanto possiede il curriculum maggiormente congruente alle caratteristiche dell'incarico da svolgere e che con la medesima determina si è dato atto che il perfezionamento del rapporto avverrà mediante sottoscrizione, per accettazione, del disciplinare di incarico e che tale incarico avrà la durata complessiva di 12 mesi e potrà essere prorogato solo per le limitate necessità di completamento dl progetto/attività con provvedimento motivato;

CONSIDERATO INFINE CHE

- la Camera di Commercio, alla luce delle esperienze di questi anni e tenuto conto del parere del proprio Comitato Unico di Garanzia nonché della positiva esperienza comune già svolta, ha ritenuto opportuno garantire ai propri dipendenti il qualificato supporto del Consigliere di fiducia per affrontare i casi di disagio sul lavoro non riferiti a molestie sessuali o discriminazioni, oltre ad uno Sportello di ascolto con le caratteristiche previste dal Comune di Ravenna;
- si rende necessario creare uno strumento di disciplina del rapporto tra il Comune e Camera di Commercio, per la gestione congiunta dello Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia rivolto al personale dei due enti.

Tutto ciò premesso, come facente parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti interessate:

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto della collaborazione)

Il presente accordo disciplina il rapporto tra Comune di Ravenna e Camera di Commercio per la gestione condivisa dello Sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia, attivato dal Comune di Ravenna ed affidato alla dott.ssa Claudia Righetti.

I dipendenti e le dipendenti della Camera di Commercio possono rivolgersi allo Sportello di Ascolto del Comune di Ravenna in quanto punto di riferimento per poter parlare delle situazioni di disagio che vivono nell'ambiente di lavoro. Sarà cura del soggetto incaricato di gestire lo Sportello, comprendere il tipo di problematica, risolvere le problematiche di tipo relazionali e di organizzazione, sia nello stadio iniziale per prevenire l'aggravarsi del disagio, sia nello stadio più avanzato, per gestire e superare le situazioni radicate di malessere organizzativo, dare supporto nei momenti di particolare demotivazione nell'ambito professionale e lavorativo. Dovrà inoltre, qualora si presentassero allo Sportello casi di comportamenti molesti o discriminatori, svolgere il ruolo di Consigliere di fiducia, attivando le procedure previste dal Codice di condotta vigente nell'Ente.

Nello specifico, anche per la Camera di Commercio, il soggetto incaricato di gestire lo Sportello ha il compito di:

- attivare e gestire lo Sportello di ascolto, fornendo ascolto, consulenza e supporto ai lavoratori e alle lavoratrici, singoli o in gruppo, che avvertono disagio e/o malessere

riconducibile all'ambiente lavorativo, giungendo ad individuare soluzioni personali ed organizzative per superare la situazione di disagio;

- svolgere, qualora se ne verificano le condizioni, le funzioni di Consigliere di fiducia, fornendo consulenza ed assistenza ai lavoratori e alle lavoratrici che ritengano di essere oggetto di comportamenti molesti o discriminatori, attivando le procedure idonee alla soluzione dei problemi posti, secondo le procedure previste dal vigente Codice di condotta della Camera di commercio;
- suggerire, promuovere e realizzare azioni organizzative generali o specifiche, volte a prevenire situazioni di malessere nell'ambiente lavorativo e/o a mettere in campo soluzioni per superare eventuali situazioni di disagio delle lavoratrici e dei lavoratori.

Art. 2

(obblighi delle parti)

L'apertura dello Sportello è prevista in un numero complessivo annuale di giornate non inferiori a 24 (indicativamente due mezze giornate al mese).

Il Comune di Ravenna comunica alla Camera di Commercio il calendario dettagliato e le varie modalità di accesso allo Sportello di ascolto, che saranno concordate con la dott.ssa Righetti. L'attività di Sportello, sia per i dipendenti del Comune che per quelli della Camera di Commercio si svolgerà presso un locale messo a disposizione dal Comune e/o eventualmente in altri luoghi concordati col Comune stesso.

Art. 3

(rapporti finanziari tra gli Enti)

Il corrispettivo a carico del Comune di Ravenna, per l'incarico annuo lordo forfetario, onnicomprensivo di ogni tipo di spesa e rimborso, da corrispondere al professionista incaricato è complessivamente di € 10.000,00.

Le parti stabiliscono che la Camera di Commercio contribuisca al pagamento dell'importo con una quota proporzionale al numero dei propri dipendenti, corrispondenti a 70. Considerato che il Comune di Ravenna ha complessivamente 1157 dipendenti e la Camera di Commercio 70 dipendenti, la quota di contribuzione a carico della Camera di Commercio è pari a € 605,00, che sarà corrisposta al Comune di Ravenna in una unica soluzione.

Art. 4

(variazioni ed integrazioni)

Il Comune e la Camera di Commercio convengono che qualora dovessero essere individuate dalle parti nuove e/o diverse esigenze, di concerto tra le parti stesse, potranno essere approvate variazioni ed integrazioni al presente Accordo anche di carattere economico.

Art. 5
(durata)

La durata del presente Accordo è di 1 anno dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico da parte del Comune di Ravenna e della professionista incaricata.

Art. 6
(referenti)

Per l'applicazione del presente Accordo sono individuati, come referenti, per il Comune la Responsabile dell'U.O. Organizzazione, Qualità e Formazione del Servizio Risorse Umane e Qualità e per la Camera di Commercio la Responsabile dell'U.O. Risorse umane.

Art. 7
(clausola conciliativa delle controversie e Foro competente)

Tutte le controversie relative all'esecuzione e/o interpretazione del presente accordo saranno preliminarmente sottoposte a tentativo di conciliazione presso la Camera di Commercio di Bologna.

Concluso inutilmente tale tentativo, qualsiasi controversia sarà devoluta alla competenza del Giudice Ordinario del Foro di Ravenna.

Per il Comune di Ravenna
La Dirigente del Servizio
Risorse Umane e Qualità
Dott.ssa Maria Brandi

Per la Camera di Commercio di Ravenna

Il Segretario generale
Dott.ssa Paola Morigi

Ravenna, marzo 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi
(documento firmato digitalmente)