



---

**Determina N. 45 del Segretario Generale del 12/03/2013**

**UFFICIO:** Area Amministrativa

**OGGETTO** Procedura in economia ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006: affidamento diretto della gestione del piano formativo di sistema ed acquisizione relativa formazione per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016.

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n. 165/2001;
- viste la delibera di Giunta n.196 del 24.09.2007, la delibera di Giunta n. 159 del 12.10.2009, la delibera di Giunta n.107 del 21.06.2010 e la determina del Segretario Generale n.136 del 29.11.2010 che individuano i settori di competenza dirigenziali;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.45 del 29.11.2012 di approvazione della relazione previsionale e programmatica e piano performance 2013;
- vista la delibera di Consiglio n.46 del 29.11.2012 di approvazione del preventivo per l'esercizio 2013;
- vista la delibera della Giunta n.195 del 14.12.2012 di approvazione dei budget direzionali per l'anno 2013;
- vista la determina del Segretario Generale n.2 del 07.01.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2013;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



visto e considerato il cosiddetto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modifiche il D.L. 13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;

vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;

visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004" come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;

visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;

visto l'art.7 comma 1 e 2 del D.L. n.52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MEPA;

visto l'art.1 del D.L.95/2012 convertito nella L.135/2012;

visto l'art.1 c.3 del D.L.95/2012 convertito nella L.135/2012 con cui si dispone che, una volta certificata l'inesistenza della convenzione Consip o Intercent-er specifica, occorre indicare che la convenzione, in relazione agli specifici acquisti, non è ancora disponibile, la situazione di urgenza per cui si è reso necessario procedere e non sia possibile attendere oltre ed i danni eventuali, che la durata del contratto dovrà essere limitata nel tempo e nel volume delle acquisizioni in ragione delle impellenti esigenze, che lo stesso contratto dovrà essere sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui la convenzione dovesse rendersi disponibile;

visto il D.L. n.179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;

visto il D.Lgs. n.231/2002 modificato dal D.Lgs. n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;

vista la L. n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

visto l'art.18 del D.L. 83/2012 convertito nella L. n.134/2012 sull'Amministrazione aperta;

vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;

considerato che per consentire il regolare funzionamento delle attività dei singoli uffici dell'Ente si ritiene opportuno fornire un adeguato piano formativo che consenta un sempre migliore ed efficace aggiornamento professionale dei dipendenti camerale;

vista la Determina del Segretario Generale n.163 del 29/11/2012 con cui viene approvato il Piano formativo di sistema 2013 e la consistenza delle partecipazioni;



– preso atto che attualmente tra le convenzioni Consip ed Intercent-er non vi sono convenzioni attive dedicate alla gestione del piano formativo;

– verificato altresì che anche nel MEPA Consip non vi sono offerte in riferimento alla gestione del piano formativo;

– vista la lettera del Segretario Generale di Unioncamere Emilia Romagna, protocollata in data 16.10.2012 con n.11159, con cui informa che la loro Giunta ha deliberato di avviare un percorso di selezione di offerte da parte di strutture specializzate nella formazione, al fine di individuare la proposta economicamente più vantaggiosa per la gestione del Piano Formativo Regionale per un periodo di quattro anni a partire dall'annualità 2013;

– visto che, in seguito ad analisi comparata delle offerte pervenute, il Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna informa che la Commissione di aggiudicazione dell'Unione regionale ha valutato come offerta più vantaggiosa quella presentata dall'Istituto Formazione Operatori Aziendali con sede a Reggio Emilia (in breve IFOA);

– preso atto dell'invito a procedere con l'affidamento dell'incarico direttamente ad IFOA per la gestione del Piano Formativo Regionale 2013-2016, relativamente alle proprie quote di iscrizione ai seminari del Piano Formativo Regionale, per le quali IFOA presenterà il relativo preventivo, indirizzato alle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna da parte del Segretario Generale di Unioncamere Regionale;

– visto il preventivo per le quote di iscrizione seminari 2013, pervenuto da IFOA in data 18.01.2013 e protocollato con n.591, per un importo di € 8.990,00 (I.V.A. esente);

– reputato quindi affidare direttamente all'Istituto Formazione Operatori Aziendali di Reggio Emilia - Codice Fiscale 00453310351, ai sensi dell'art.125 c.11 del D.Lgs.n.163/2006, considerata la ricerca di mercato effettuata da Unioncamere Emilia-Romagna e le esperienze positive sia in termini di condizioni economiche che qualitative del servizio fornito negli anni passati;

– valutata altresì la possibilità di procedere, con l'eventuale conferma dei preventivi di spesa per la gestione dei piani formativi con il medesimo fornitore per gli anni 2014, 2015 e 2016, in base alle necessità che si riscontreranno in tali annualità, stanti le medesime condizioni contrattuali;

– considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;

– preso atto che la procedura è stata registrata in data 17.01.2013 sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente codice CIG : Z2D0838F77;

– ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'area Economica finanziaria dell'Ente Camerale;



per le motivazioni citate in premessa

### **dichiara**

la non disponibilità alla data odierna di convenzioni attive Consip ed Intercenter per la fornitura della gestione del piano formativo camerale e l'assenza di offerte per il medesimo servizio nel Mercato Elettronico della P.A. Consip;

### **determina**

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi Segretario Generale dell'Ente Camerale;
2. di prenotare la somma prevista sul budget direzionale n.1/2013 per un importo pari ad € 8.990,00 sul conto 325078, sul centro di costo AC05, relativamente alla adesione al piano formativo di sistema per l'anno 2013 riferita alla consistenza delle partecipazioni individuate;
3. che l'oggetto del contratto è l'adesione al piano formativo di sistema ed acquisizione relativa formazione per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016;
4. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è fornire un adeguato aggiornamento professionale ai dipendenti camerale;
5. che il valore economico della fornitura per l'anno 2013 ammonta a Euro 8.990,00 (I.V.A. esente);
6. che la scelta del contraente Istituto Formazione Operatori Aziendali di Reggio Emilia, è avvenuta in seguito alla ricerca di mercato effettuata da Unioncamere Emilia Romagna;
7. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
8. di affidare direttamente all'Istituto Formazione Operatori Aziendali di Reggio Emilia - Codice Fiscale 00453310351 la gestione del piano formativo di sistema ed acquisizione relativa formazione per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016;
9. che lo stesso contratto, nel caso di attivazione di una nuova convenzione Consip relativa al medesimo servizio per la quale siano previste condizioni economiche migliorative, possa essere rinegoziato con la controparte e che, nel caso in cui dovesse rendersi disponibile il medesimo servizio presso il MEPA Consip, dovrà essere sottoposto a condizione risolutiva;
10. di riservarsi la possibilità di confermare i singoli preventivi di spesa per la gestione del piano formativo di sistema ed acquisizione della relativa formazione per gli anni 2014, 2015 e 2016;



Camera di Commercio  
Ravenna

11. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo, i termini di consegna ed i termini di pagamento;
12. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C.;
13. di non richiedere il deposito cauzionale;
14. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 12/03/2013

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi