



Determina N. 54 del Segretario Generale del 22/03/2013

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Procedura in economia ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs. n.163/2006: affidamento del servizio di acquisto di biglietti ferroviari per gli anni 2013, 2014 e 2015.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si da attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- viste la delibera di Giunta n.196 del 24.09.2007, la delibera di Giunta n. 159 del 12.10.2009, la delibera di Giunta n.107 del 21.06.2010 e la determina del Segretario Generale n.136 del 29.11.2010 che individuano i settori di competenza dirigenziali;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.45 del 29.11.2012 di approvazione della relazione previsionale e programmatica e piano performance 2013;
- vista la delibera di Consiglio n.46 del 29.11.2012 di approvazione del preventivo per l'esercizio 2013;
- vista la delibera della Giunta n.195 del 14.12.2012 di approvazione dei budget direzionali per l'anno 2013;
- vista la determina del Segretario Generale n.2 del 07.01.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2013;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
- visto e considerato il cosiddetto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modiche il D.L. 13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004" come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 commi 1 e 2 del D.L.n.52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MEPA;
- visto l'art.1 del D.L.95/2012 convertito nella L.135/2012, in particolar modo il comma 3, con cui si dispone che, una volta certificata l'inesistenza della convenzione Consip o Intercent-er specifica, occorre indicare che la convenzione, in relazione agli specifici acquisti, non è ancora disponibile, la situazione di urgenza per cui si è reso necessario procedere e non sia possibile attendere oltre ed i danni eventuali, che la durata del contratto dovrà essere limitata nel tempo e nel volume delle acquisizioni in ragione delle impellenti esigenze, che lo stesso contratto dovrà essere sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui la convenzione dovesse rendersi disponibile;
- visto il D.L. n.179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visto l'art.18 del D.L.n.83/2012 convertito nella Legge n.134/2012 sull'Amministrazione aperta;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- considerato che i dipendenti camerale periodicamente usufruiscono dei mezzi ferroviari per l'effettuazione delle missioni;
- valutata l'opportunità di aderire alla proposta di Accordo Commerciale "Corporate Travel" di Trenitalia S.p.a. con validità per gli anni 2013, 2014 e 2015, protocollata in data 18.03.2013 con n.2795, per l'acquisto di biglietti ferroviari per viaggi effettuati dal personale dipendente;
- considerati i vantaggi derivanti dall'operazione suddetta:
- acquisto di titoli di viaggio tramite sito web specifico con uno sconto annuale del 2% sul volume degli acquisti per i treni a media/lunga percorrenza;
- assenza di commissioni in addebito;



- prenotazione on-line dei posti a sedere;
- fatturazione mensile con pagamento a 45 gg. data fattura fine mese;
- tempo lavoro dei dipendenti camerale risparmiato per l'acquisto dei titoli di viaggio direttamente agli sportelli della stazione ferroviaria nel caso di treni non regionali;
- tempo lavoro risparmiato per la non effettuazione dei rimborsi in busta paga ai dipendenti camerale;
- vista l'ulteriore proposta di Trenitalia S.p.a., protocollata in data 18.03.2013 con n.2794, con oggetto sconti promozionali per l'acquisto di titoli di viaggio nei mesi di marzo e aprile 2013 con adesione all'Accordo Commerciale "Corporate Travel";
- evidenziato che i costi da sostenere sono esclusivamente quelli riferiti all'acquisto di biglietti ferroviari;
- preso atto che nel 2012 sono stati acquistati biglietti per un valore di Euro 3.116,35 I.V.A. inclusa e che, Trenitalia S.p.a. si riserva la facoltà di recedere dall'accordo commerciale nel caso si effettuino acquisti inferiori a Euro 250,00 medi/mensili;
- considerato che fino alla somma di Euro 40.000,00 oltre I.V.A. è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
- esaminato il modello DURC pervenuto in data 20.03.2013;
- verificato che per quanto riguarda il servizio di acquisto di biglietti ferroviari non risultano essere attive convenzioni Consip o Intercent-er e che anche nel MEPA Consip non vi sono offerte;
- valutato positivamente il servizio di acquisto di biglietti ferroviari, offerto da Trenitalia S.p.A., svolto negli anni passati ;
- reputato quindi affidare direttamente ai sensi dell'art.125 c.11 del D.Lgs.n.163/2006 a Trenitalia S.p.A. di Roma - Codice Fiscale 05403151003, il servizio di acquisto di biglietti ferroviari per viaggi effettuati dal personale dipendente dell'Ente camerale per gli anni 2013, 2014 e 2015 tramite adesione all'accordo commerciale "Corporate Travel";
- evidenziato che la procedura è stata registrata in data 18.03.2013 sul sito web dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente **CIG: Z3509270C8**;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Economica finanziaria dell'Ente camerale;
- per le motivazioni citate in premessa;

dichiara

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



la non disponibilità alla data odierna di convenzioni attive Consip ed Intercent-er per la fornitura del servizio di acquisto di biglietti ferroviari e l'assenza di offerte per il medesimo servizio nel Mercato Elettronico della P.A. Consip

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Economica finanziaria dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto del contratto è il servizio di acquisto di biglietti ferroviari per gli anni 2013, 2014 e 2015;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è l'acquisto di titoli di viaggio ferroviari con uno sconto annuale del 2% sul volume degli acquisti per i treni a media/lunga percorrenza e senza addebito di commissioni, prenotazione on-line dei posti a sedere, fatturazione mensile con pagamento a 45 gg. data fattura fine mese e tempo lavoro dei dipendenti camerale risparmiato sia per non recarsi agli sportelli della stazione ferroviaria (nel caso di treni non regionali) sia per la non effettuazione dei rimborsi in busta paga ai dipendenti camerale da parte dell'addetta dell'ufficio preposto;
4. che il valore economico previsto per l'acquisto di biglietti ferroviari ammonta a circa € 2.800,00/anno (I.V.A. esclusa);
5. che la scelta del contraente Trenitalia S.p.A. di Roma, è avvenuta con affidamento diretto in considerazione del servizio e dell'importo offerto e delle positive esperienze avute negli anni passati;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
7. di accettare l'offerta presentata da Trenitalia S.p.A. di Roma datata 15.10.2012 (nostro prot. di entrata n.2795/2013);
8. di affidare direttamente a Trenitalia S.p.A. di Roma - Codice Fiscale 05403151003 il servizio, tramite adesione all'accordo commerciale "Corporate Travel", di acquisto di biglietti ferroviari per viaggi effettuati dal personale dipendente dell'Ente camerale per gli anni 2013, 2014 e 2015 ;
9. che i tempi di completamento del servizio sono previsti entro il 31.12.2015;
10. che le clausole ritenute essenziali sono le modalità di svolgimento del servizio, gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo dovuto ed i termini di pagamento;
11. che nel caso in cui dovesse rendersi disponibile il medesimo servizio presso il MEPA Consip, possa essere sottoposto a condizione risolutiva;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



Camera di Commercio
Ravenna

12. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C.;
13. di non richiedere il deposito cauzionale;
14. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 22/03/2013

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi