



---

**Determina N. 58 del Segretario Generale del 26/03/2013**

**UFFICIO:** Ufficio Provveditorato

**OGGETTO** Procedura in economia ai sensi dell'art.59 del D.Lgs.n.163/2006: fornitura di carta per fotocopiatrici/stampanti ecosostenibile tramite ME.PA Consip per l'anno 2013.

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- viste la delibera di Giunta n.196 del 24.09.2007, la delibera di Giunta n. 159 del 12.10.2009, la delibera di Giunta n.107 del 21.06.2010 e la determina del Segretario Generale n.136 del 29.11.2010 che individuano i settori di competenza dirigenziali;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.45 del 29.11.2012 di approvazione della relazione previsionale e programmatica e piano performance 2013;
- vista la delibera di Consiglio n.46 del 29.11.2012 di approvazione del preventivo per l'esercizio 2013;
- vista la delibera della Giunta n.195 del 14.12.2012 di approvazione dei budget direzionali per l'anno 2013;
- vista la determina del Segretario Generale n.2 del 07.01.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2013;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
- visto e considerato il cosiddetto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modifiche il D.L. 13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004" come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 commi 1 e 2 del D.L.n.52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MEPA;
- visto l'art.1 del D.L.95/2012 convertito nella L.135/2012, in particolar modo il comma 3, con cui si dispone che, una volta certificata l'inesistenza della convenzione Consip o Intercent-er specifica, occorre indicare che la convenzione, in relazione agli specifici acquisti, non è ancora disponibile, la situazione di urgenza per cui si è reso necessario procedere e non sia possibile attendere oltre ed i danni eventuali, che la durata del contratto dovrà essere limitata nel tempo e nel volume delle acquisizioni in ragione delle impellenti esigenze, che lo stesso contratto dovrà essere sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui la convenzione dovesse rendersi disponibile;
- visto il D.L. n.179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visto l'art.18 del D.L.n.83/2012 convertito nella Legge n.134/2012 sull'Amministrazione aperta;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- valutate le attuali scorte di magazzino e vista la necessità di procedere all'acquisto di carta per stampanti e fotocopiatrici per consentire il regolare funzionamento delle attività dei singoli uffici dell'Ente;
- preso atto che attualmente tra le convenzioni Consip non è disponibile una convenzione attiva dedicata alla fornitura di carta ecosostenibile per stampanti e fotocopiatrici;
- verificato che nel MePA Consip è presente l'impresa Augusto Berni S.p.a. di S.Lazzaro di Savena (BO) per la fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici con caratteristiche di tutela ambientale Ecolabel, impresa che periodicamente è stata fornitore dell'Ente camerale;



- evidenziato che l'impresa Augusto Berni S.p.a. di S.Lazzaro di Savena (BO) provvede anche alla ripartizione della carta nei vari locali camerali in prossimità delle fotocopiatrici senza addebito di alcun onere aggiuntivo al costo della carta;
- considerato che nella piattaforma Intercent-er vi è una convenzione dedicata alla fornitura di carta ecosostenibile FSC A4 gr.80/mq al costo di Euro 2,83/risma (I.V.A. esclusa);
- visto il prezzo per la fornitura di n.500 risme di carta formato A4 gr.75/mq con certificazione di sostenibilità ambientale FSC di Euro 2,28/risma (I.V.A. esclusa) per un importo totale di Euro 1.140,00 (I.V.A. esclusa) offerto dall'impresa Augusto Berni S.p.a. di S.Lazzaro di Savena (BO) tramite il MePA Consip;
- evidenziato che in passato non vi sono stati disservizi nelle fotocopiatrici e stampanti con l'uso di questa tipologia e grammatura di carta con un conseguente risparmio economico negli interventi manutentivi;
- reputato quindi predisporre un ordine diretto all'impresa Augusto Berni S.p.a. di S.Lazzaro di Savena (BO) utilizzando le funzioni on-line della piattaforma MePA Consip, considerate le esperienze positive delle forniture precedenti;
- sottolineato che l'offerta dell'impresa Augusto Berni S.p.a. di S.Lazzaro di Savena (BO) prevede un termine di consegna per la carta di n.5 gg. lavorativi dalla data dell'ordine, tempi in linea con le necessità di utilizzo dell'Ente;
- valutata altresì la possibilità di procedere, stanti le medesime condizioni contrattuali, con ulteriori consegne tramite il MePA Consip dal medesimo fornitore, in base alle necessità che si riscontreranno nel corso dell'anno 2013 sino all'importo massimo disponibile come da copertura finanziaria sul conto 327006 CDC AC05;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- preso atto che la procedura è stata registrata in data 26.03.2013 sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente codice CIG : ZB70931152;
- verificata la disponibilità finanziaria per l'anno 2013 di Euro 7.000,00 nel budget n.1 nel conto 327006 CDC AC05 per la fornitura di carta bianca e materiale di cancelleria;
- rilevata la presenza dell'impresa Augusto Berni S.p.a. di S.Lazzaro di Savena (BO) nell'elenco fornitori ambientalmente critici redatto per il Sistema di Gestione Ambientale "Emas";



- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'area Economica finanziaria dell'Ente Camerale;
- per le motivazioni citate in premessa

### **dichiara**

- l'assenza alla data odierna di convenzioni Consip attive per la fornitura di carta per fotocopiatrici/stampanti;
- che nella piattaforma Intercent-er vi è una convenzione dedicata alla fornitura di carta formato A4 gr.80/mq ecosostenibile di prezzo più oneroso rispetto a quanto proposto dall'impresa Augusto Berni S.p.a. di San Lazzaro di Savena (BO);

### **determina**

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi Segretario Generale dell'Ente Camerale;
2. che l'oggetto del contratto è la fornitura di n.500 risme di carta formato A4 peso gr.75/mq con certificazione di sostenibilità ambientale FSC;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è consentire l'attività degli uffici dell'Ente;
4. che il valore economico della fornitura attuale ammonta a Euro 1.379,40 (I.V.A. inclusa);
5. che la scelta del contraente Augusto Berni S.p.a. di S.Lazzaro di Savena (BO) è avvenuta in seguito alle caratteristiche tecniche ed all'utilizzo del prodotto offerto e alla valutazione del prezzo;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.59 del D.Lgs.n.163/2006;
7. di affidare direttamente all'impresa Augusto Berni S.p.a. di S.Lazzaro di Savena (BO) - Codice fiscale 00281080374 la fornitura di n. 500 risme di carta formato A4 gr.75/mq con certificazione di sostenibilità ambientale FSC come da Ordine n.649921 creato il 26.03.2013;
8. che i tempi di completamento del servizio sono previsti entro 5 gg dalla data di effettuazione dell'ordine previsto entro il 29.03.2013;
9. di riservarsi la possibilità di procedere con ulteriori consegne dal medesimo fornitore per la stessa tipologia di carta tramite il MePA Consip sino all'importo massimo disponibile per l'anno 2013 come da copertura finanziaria sul conto 327006 CDC AC05;



Camera di Commercio  
Ravenna

10. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo, i termini di consegna ed i termini di pagamento;
11. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 1326 del C.C., con affidamento diretto in forma elettronica tramite il portale web MEPA Consip;
12. di non richiedere il deposito cauzionale;
13. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 26/03/2013

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi