



Determina N. 26 del Dirigente del 14/02/2014

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Procedura in economia con affidamento mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006: fornitura di n. 280.000 fogli formato A4 di carta ecologica intestata Registro Imprese.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 1.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n.48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n.49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario Generale n.175 del 16.12.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



- visto e considerato il così detto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modifiche il D.L. 13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004" come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 comma 1 e 2 del D.L.n.52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L.n.179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la L.n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt.23 e 37 del D.Lgs.n.33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- vista la richiesta di acquisto da parte dell'ufficio Spazio Imprese, Diritto Annuale e Urp, autorizzata dal Dirigente il 16.12.2013, per la fornitura di n.280.000 fogli di carta intestata Registro Imprese;
- preso atto che attualmente tra le convenzioni Consip non è disponibile una convenzione attiva dedicata alla fornitura di carta intestata;
- verificato che nel MePA Consip sono presenti le imprese Tipolitografia Scaletta S.r.l. di Ravenna, Tipolito Stear S.n.c. di Ravenna, Full Print S.r.l. di Ravenna, Tipolitografia Valbonesi S.n.c. di Forlì, Tipografia Romagna S.a.s. di Faenza, Tipolitografia Valgimigli S.n.c. di Faenza, imprese potenzialmente in grado di fornire il materiale in oggetto;
- considerato che anche nella piattaforma Intercent-er non vi sono convenzioni attive dedicate alla fornitura di carta intestata;
- reputato predisporre la Richiesta D'Offerta n.408396 invitando le suddette imprese, in quanto con sede nelle vicinanze con l'obiettivo di una minore incisione dei costi di trasporto, utilizzando le funzioni on-line della piattaforma del MePA Consip;
- vista l'offerta economica con prezzo a corpo per l'intera fornitura con importo più basso pervenuta dall'impresa Full Print S.r.l. di Ravenna -

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



codice fiscale 01390090395 di Euro 2.240,00 (oltre I.V.A.) per la fornitura di n.280.000 fogli di carta ecologica formato A4 intestata alle condizioni di cui al capitolato inviato ai concorrenti;

- considerato che sono pervenute n.2 offerte economiche dalle imprese Tipolitografia Valgimigli S.n.c. di Faenza e Full Print S.r.l. di Ravenna tramite il MePA Consip;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 28.01.2014 sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente codice CIG:**ZC90D89F90**;
- verificata la disponibilità finanziaria di Euro 3.660,00 nel budget 2014 nel conto 327012 per la fornitura di materiale di modulistica;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Dirigente dell'Area Registro Imprese e Regolazione del Mercato;
- per le motivazioni citate in premessa:

dichiara

l'assenza alla data odierna di convenzioni Consip ed Intercent-er attive per la fornitura di carta intestata;

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Dirigente dell'Area Registro Imprese e Regolazione del Mercato;
2. che l'oggetto del contratto è la fornitura di n.280.000 fogli di carta ecologica formato A4 intestata;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è dare ulteriore visibilità con carta intestata personalizzata Registro Imprese agli uffici;
4. che il valore economico della fornitura ammonta a Euro 2.240,00 (oltre I.V.A.);
5. che la scelta del contraente Full Print S.r.l. di Ravenna è avvenuta in seguito all'apertura della busta economica di cui alla Richiesta D'Offerta n.408396;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.125 del D.Lgs.n.163/2006;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



Camera di Commercio
Ravenna

7. di prenotare l'importo di Euro 2732,80 sul conto 327012 cdc BB08;
8. di affidare direttamente all'impresa Full Print S.r.l. di Ravenna - codice fiscale 01390090395 la fornitura di n.280.000 fogli di carta ecologica formato A4 intestata;
9. che la data di inizio della fornitura sarà quella dell'aggiudicazione definitiva e la data di completamento è il 30.09.2014;
10. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo, i termini di consegna ed i termini di pagamento;
11. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C., con affidamento diretto in forma elettronica tramite il portale web MePA Consip;
12. di non richiedere il deposito cauzionale;
13. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 14/02/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli