



Determina N. 6 del Dirigente del 10/01/2014

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Prenotazione della spesa e disposizioni in merito alle spese di manutenzione, informatiche e per i servizi vari riguardanti l'area n.2 di competenza Dott.ssa Maria Cristina Venturelli.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

- Richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 01.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n.48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n.49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario Generale n.175 del 16.12.2013, con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- verificato che sussiste la disponibilità economica di Euro 2.701.483,00, necessari per sostenere le spese di funzionamento per l'esercizio 2014;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004", come modificato dal D.L.12 maggio 2006 n.173 e convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163";
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011, riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



- visto e considerato il cosiddetto "Decreto Sviluppo", che ha convertito con modifiche il D.L.13 maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n. 1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011, che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- vista la necessità di definire per l'anno 2014 tutti i contratti di assistenza e manutenzione di macchine, macchinari ed attrezzature varie, installate nelle sedi camerali, dei servizi generici, dei contratti informatici, di telefonia, assicurativi;
- constatato che, relativamente ai servizi in oggetto, si è aderito dove possibile e dove economicamente vantaggioso alle convenzioni attivate da parte di Consip S.p.A. e Intercent-er., ai sensi degli artt.26 della legge 23.12.1999 n.488, 59 della legge 23.12.2000 n.388 e 32 della legge 28.12.2001, n.448;
- considerato che i contratti dovranno essere valutati in riferimento alla convenienza economica, a seguito delle disposizioni di cui alle Leggi n.94/2012, n.135/2012, n.221/2012, n.228/2012 e n.147/2013 e che tale valutazione verrà effettuata in corso d'anno, in base all'organizzazione interna dell'Ente;
- considerato che sono state già espletate procedure pubbliche di affidamento, per le quali necessita ora predisporre gli impegni di spesa per l'anno 2014;
- considerata la possibilità di poter effettuare affidamenti "in house", nell'ambito del sistema camerale;
- preso atto che le procedure sono state registrate sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo i relativi CIG identificativi;
- ritenuto di precisare che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli ;
- attesa l'urgenza di definire i contratti per dare continuità ai servizi dell'Ente;
- richiamati i contratti sottoelencati:

CONTRATTI IN HOUSE CONSORTILI:

a) Contratti INFOCAMERE:

1. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratti nn.101530/ 181530 riguardanti gli archivi dei Servizi Registro Imprese Atti e Bilanci: **Infoweb, Attiweb, Attichek, QualityCheck, Bilanci, Elenchi Ulisse, Attribuzione codice attività, Cato, Quorum, Copernico, Scriba, ComunicaFedra, Priamo, Pratica Semplice, Movimprese, Cruscotto indicatori statistici.** Contributo consortile;
2. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratti nn.303530/ 304530 riguardanti i servizi di archiviazione ottica e gli archivi **EID3** (archivio Ottico Atti Registro Imprese Eidos3, Cd - Aipa). Contributo consortile + costi aggiuntivi €.25,00 cad. come da Compendio 2014;
3. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto n.402530 riguardante gli archivi **ItalianCom** (Ditte operanti con l'estero) Contributo consortile;
4. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratti n.271530 n.302530 riguardanti gli archivi **DISAR** diritto annuale e il dopo ruolo (SDAN - DIANA), contributo consortile + costi aggiuntivi come da Compendio 2014;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



5. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto n.305530 riguardante l'archivio **SPCA** (Albo Artigiani e Previdenza Artigiana). Contributo consortile;
6. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratti nn.251530/ 191530 riguardante gli archivi **REPR** (Registro informatico dei protesti). Contributo consortile;
7. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto n.404530 riguardante gli archivi **METR** (Eureka Gestione servizio Metrico), costi come da Compendio 2014;
8. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto n.404530 riguardante gli archivi **SIMB** (Simba-Sistema informativo Marchi e Brevetti). Contributo consortile;
9. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto riguardante la bollatura dei libri contabili **NUBO**; costi come da Compendio 2014;
10. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto n.406530 riguardante gli archivi **ALCA** (Albi e Ruoli Camerali) con servizio "**Rilascio tessera riconoscimento intermediari**", costi come da Compendio 2014;
11. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per inserimento informatico in rete nazionale relativamente al servizio (**SIIC**) Sistema Impianti Installati Conformi, canone anno €.2.375,00 oltre I.V.A., più Registrazione completa per controlli automatici €.1,03/a posizione oltre I.V.A. e scansione singola facciata €.0,15 oltre I.V.A. come da compendio anno 2014, per un importo presunto complessivo di €.22.375,00 oltre I.V.A.;
12. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto n.404530 per la gestione del servizio **VIMER** – sistema di vigilanza del Mercato Canone annuo €.800,00 oltre I.V.A.;
13. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto n.301530 per la gestione del servizio di navigazione visuale del Registro Imprese **Ri.Visual Camerale** (5 userid). Canone annuo €.2.000,00 oltre I.V.A.;
14. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per servizio (**ARCA**) per la gestione del servizio delle qualifiche acconciatori artigiani;
15. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto n.301530 per servizio **Cert.Impresa**, €.5,00 anno/impresa, costi come da Compendio 2014;
16. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione del servizio **ANAGRAFICA UNICA** canone annuo fascia 2 €.4.000,00 oltre I.V.A.;
17. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto n.171530 riguardante gli archivi **TACH** (Carte Tachigrafiche). Costi come da Compendio anno 2014;
18. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per servizio informatico di gestione Albo Imbottigiatori (**ALIM**), canoni e costi come da Compendio anno 2014;
19. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto n.406530 per servizio informatico del Sistema per la certificazione e la promozione dei prodotti a denominazione di origine e a marchi collettivo (**Ic-Deis**) per la gestione informatizzata della filiera vitivinicola da parte delle Camere di Commercio; Gestione della certificazione dei vini, canone annuo €.1.200,00 oltre I.V.A., più

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



- eventuali costi aggiuntivi come previsto dal Compendio anno 2014; Gestione delle certificazione delle uve canone annuo €.2.100,00 oltre I.V.A., più eventuali costi aggiuntivi come previsto dal Compendio anno 2014; Denunce telematiche da host; canone annuo €.1.200,00 oltre I.V.A., come da Compendio anno 2014;
20. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto n.404530 per la gestione del servizio informatico riguardante le sanzioni amministrative **PROSA** e **PROAC**. Contributo consortile + canone annuo €.1.788,00 oltre I.V.A., più eventuali costi aggiuntivi come da Compendio anno 2014;
 21. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione dello smistatore – sistema automatico per la gestione delle pratiche telematiche per l'ufficio Registro delle Imprese. Canone annuo €.4.000,00 oltre I.V.A.;
 22. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione dell'assegnatore – sistema automatico per lo smistamento delle pratiche telematiche per l'ufficio Registro delle Imprese. Canone annuo €.1.250,00 oltre I.V.A.;
 23. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione del programma di monitoraggio produttività per l'ufficio Registro delle Imprese. Canone annuo €.2.000,00 oltre I.V.A.;
 24. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione di istruttoria di qualità per le domande del Registro delle imprese. Canone annuo €.4.000,00 oltre I.V.A.;
 25. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto n.306530 per la gestione del sistema sportello delle pratiche telematiche Telemaco (**TELC**) Servizi e Gov. Contributo consortile;
 26. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la telematizzazione del certificati d'origine (**Cert'O**). Canone annuo €.2.100,00 oltre I.V.A.;
 27. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione del programma "**Mediazione Camerale – ConciliaCamera**". Canone annuo €.1.800,00 oltre I.V.A.;
 28. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto n.306530 per la gestione del programma **ComunicaStarweb**, per compilazione pratiche telematiche artigiane e commercianti. Canone e costi come da Compendio anno 2014, per un ammontare complessivo presunto pari a €.1.800,00 oltre I.V.A.;
 29. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione delle cancellazioni d'ufficio. **Imprese cessate -Individuazione**. Canone e costi come da Compendio anno 2014, per un ammontare complessivo presunto pari a €.1.200,00 oltre I.V.A.;
 30. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione del programma **Ri-Visual, Ri-Build e Ri-Map** per n.7 accessi per forze dell'ordine Prefettura per progetto legalità. Canone e costi come da Compendio anno 2014, per un ammontare complessivo presunto pari a €.12.000,00 oltre I.V.A.;
 31. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** Contratto per gestione del servizio di firma massiva (**INDI**) Digital Certification. Canone annuo €.2.000,00 oltre I.V.A. + costi aggiuntivi come da Compendio anno 2014;



b) altri Contratti

32. **IC Outsourcing Padova CIG: ZF407EC0B0:** Contratto per servizio di gestione documenti cartacei (DOGE), canoni e costi per stoccaggio e ricerca documenti come da Listino IC Outsourcing. Costo complessivo annuo €20.000,00 oltre I.V.A.;
33. **Selecta S.p.A. S.Martino in Rio (RE) CIG:Z74079E44A:** Convenzione Infocamere per gestione servizio di notifica atti per il dopo ruolo diritto annuale. Costo complessivo annuo presunto pari a €7.000,00 oltre I.V.A.;
34. **T.N.T Post Italia Milano CIG:Z3C053EC84:** servizio di mailing del diritto annuale. Costo complessivo annuo €18.000,00 I.V.A. inclusa;

POLIZZE ASSICURATIVE:

35. **Arch Dual Ltd. CIG:Z68093EB43 + impresa preposta:** polizza RC Patrimoniale n.WOP 018400001C contratto a copertura della Responsabilità civile professionale degli Organismi di Conciliazione €1.700,00;

CONTRATTI MANUTENZIONE:

36. **Fattori Safest S.r.l. CIG:Z6907A24FA:** contratto di manutenzione n.3 bollatrici modello Great T5L per sede di Ravenna e sedi decentrate di Lugo e di Faenza, e modello Fattori Safest 992/FST al canone annuo di €1.650,00 oltre I.V.A.;
37. **Ciemme Gesco S.r.l. Passignano (PG) CIG:ZBC0C154C5:** contratto di manutenzione ordinaria al sistema eliminacode, costo complessivo annuo di €1.560,00 oltre I.V.A.;
38. **R.T.I XEROX Italia Rental Services s.r.l. CIG:20551592DB:** contratto di noleggio e manutenzione per n.2 fotocopiatrici digitali Consip 17 Lotto 2 fascia alta. Costo complessivo annuo di €1.472,73 oltre I.V.A.;

CONTRATTI TELEFONIA:

39. **Telecom Italia S.p.A. Milano CIG:0000000000:** servizio di manutenzione alle apparecchiature Cisco per servizio intercent-er costo per router €38,00 I.V.A. esclusa bimestrale. Costo complessivo annuo €684,00 oltre I.V.A.;
40. **Telecom Italia S.p.A. Milano CIG:0000000000:** servizio di telefonia fissa e trasmissione dati con migrazione a VOIP tramite attivazione convenzione Intercent-er. Ordinativo fornitura annuo complessivo di €14.728,00 oltre I.V.A. più i consumi effettivi con tariffe da convenzione, più upgrade linea ADSL esterna per un costo presunto quantificato in €2.000,00;
41. **Telecom Italia S.p.A. Milano CIG:249828412D + impresa preposta da nuova convenzione CIG:0000000000:** contratto di telefonia mobile Consip 5. Tariffe e costi da traffico di consumo a consuntivo; Cellulari assegnati ai dirigenti e alle PO che ne hanno fatto richiesta;



42. **Telecom Italia S.p.A. Milano CIG:Z2200404DA:** servizio di telefonia fissa per gestione numero Verde Registro delle Imprese. Costi e tariffe da calcolarsi a consuntivo;

CONTRATTI PER SERVIZI GENERICI:

43. **Aelleci Transport S.r.l. Ravenna CIG:ZBD07A7868:** servizio di fornitura di trasporti espresso di pacchi e documenti e di collegamento tra le sedi camerali con corresponsione a consuntivo;
44. **Battistolli C.S. s.r.l. Cesena CIG:Z2007EBF6F:** servizio di corriere per ritiro oggetti preziosi presso Laboratorio Sagor Arezzo circa 10 spedizioni importo annuo €500,00 oltre I.V.A.;
45. **Laboratorio Sagor Arezzo:** convenzione per analisi campioni Saggio metalli preziosi. Costo complessivo annuo €1.000,00 oltre I.V.A.;
46. **Impresa preposta:** fornitura di etichette adesive per verifiche periodiche . Costo complessivo presunto €1.100,00 I.V.A. inclusa;
47. **Axul Italiana s.r.l. (Roma) CIG:112631153C:** contratto di noleggio per autovettura Fiat punto EVO. Importo complessivo annuo €3.176,64 oltre I.V.A.;
48. **Imprese preposte:** Stampa nuova raccolta provinciale degli usi. Importo complessivo stimato €10.000,00. Stampa nuova carta dei servizi. Importo complessivo stimato €20.000,00. Importo complessivo annuo presunto pari ad €30.000,00;
49. **Oasi Lavoro S.p.A. Bologna CIG:5396845162:** contratto per servizio di somministrazione di personale a tempo determinato. Costo complessivo contratto €106.913,94 per il quale si rinviando le prenotazioni di spesa a successivi provvedimenti dirigenziali;

CONTRATTI di UTENZA:

50. **Hera S.p.A. Bologna:** contratto n.3005230125 per il servizio idrico per la sede decentrata di Lugo Corso Matteotti n.3. Canone da contratto secondo tariffe comunali;
51. **Hera S.p.A. Bologna:** contratto n.3005403422 per il servizio igiene ambientale per la sede decentrata di Lugo Corso Matteotti n.3. Canone da contratto secondo tariffe comunali;
52. **Hera S.p.A. Bologna:** contratto n.3005311778 per il servizio igiene ambientale per la sede decentrata di Faenza Via Laghi n.59/4. Canone da contratto secondo tariffe comunali;
53. **Hera S.p.A. Bologna:** contratto n.3006617059 per la fornitura del servizio idrico del civico n.10 di Viale Farini (ex negozio Spagnoli). Canone da contratto secondo tariffe nazionali;
54. **Hera S.p.A. Bologna:** contratto n.3006914427 per il servizio igiene ambientale del civico n.10 di Viale Farini (ex negozio Spagnoli). Canone da contratto secondo tariffe nazionali;



Camera di Commercio
Ravenna

55. **So Energy S.r.l. Argenta CIG:Z3C0869E00 + impresa preposta da nuova convenzione CIG:0000000000:** per la fornitura del servizio gas per la sede decentrata di Faenza. Canone da contratto secondo convenzioni CONSIP;
56. **Gala S.p.A. Roma CIG:Z7D0C81215:** contratto per la fornitura del servizio di energia elettrica per le sedi di Faenza, Lugo e del civico n.10 di Viale Farini. Canone da contratto secondo convenzione Intercent-Er;

determina

- a. Di confermare anche per l'anno 2014 i contratti "in house" consortili e/o in convenzione come indicati ai punti dal n.1 al n.34.
- b. Di prenotare le somme previste nei conti e nei centri di costo 2014 sul budget direzionale n.2, relativamente ai contratti sopra indicati come da allegato A) alla presente determinazione.
- c. Di liquidare direttamente, secondo le modalità indicate nell'art.15 del D.P.R.n.254/05 e senza necessità di emanare specifici provvedimenti, per i servizi indicati ai punti dal n.39 a n.42 e dal punto n.50 al n.56, e comunque gli oneri derivanti da:
 - obblighi derivanti da contratti in essere di competenza dell'area di riferimento o da disposizione di legge o regolamenti;
 - canoni derivanti da contratti di utenza e imposte di legge.
- d. Di effettuare la prenotazione di spesa con disposizione di ragioneria, al ricevimento della fattura e della liquidazione della stessa per tutti quei servizi non quantificabili a priori essendo servizi a consumo rientranti nei contratti in essere.

Ravenna, 10/01/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli