



---

**Determina N. 1 del Segretario Generale del 07/01/2014**

**UFFICIO:** UFFICIO BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

**OGGETTO** Provvedimento per la prenotazione e liquidazione sui budget direzionali 2014 di spese che si replicano nel corso dell'anno.

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- richiamato il D.Lgs. n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- viste la delibera di Giunta n.196 del 24/09/2007, la delibera di Giunta n. 159 del 12/10/2009, la delibera di Giunta n. 107 del 21/06/2010 e la determina del Segretario Generale n. 136 del 29/11/2010 che individuano i settori di competenza dirigenziali;
- visto l'art.13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 48 del 16/12/2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n. 49 del 16/12/2013 di approvazione del preventivo e dei budget direzionali per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario Generale n.175 del 16/12/2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- visto che nel corso dell'anno si replicano spese da sostenere per legge (es. adempimenti fiscali) o per contratto o, comunque, per la gestione corrente ed il funzionamento dell'Ente;
- considerata la necessità di dare corso senza indugio ad adempimenti indifferibili che si presentano fin da inizio anno;

determina

1) di autorizzare gli uffici Amministrazione Contabile e Fiscale e Bilancio e Controllo di Gestione, dopo aver verificato che sussiste la disponibilità economica necessaria, a procedere con disposizione di ragioneria nella prenotazione sul budget direzionale 2014 delle spese di seguito indicate:

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



Camera di Commercio  
Ravenna

- Versamenti mensili per l'affrancatrice e spedizioni di corriere e in posta TARGET  
conto 325053  
centro di costo AD01
- Rimborsi di diritto annuale e diritti di segreteria  
conti 310001 - 311105  
centri di costo BB06 e vari
- Versamenti derivanti da disposizioni di legge (IVA, IRPEF, IRES, BOLLO VIRTUALE, ecc.)  
conti vari  
centri di costo vari
- Rimborsi di spese notifiche ai Comuni richiedenti  
conto 325053  
centri di costo vari
- Commissioni dovute alla SORIT e a Equitalia per il recupero dei crediti da D.A.  
conto 325056  
centro di costo BB06
- Spese e bolli per la gestione del c/c postale e bancario (vedi contratti), per la carta di credito e commissioni sugli incassi e-commerce  
conti 325068 327017 325056 325053  
centri di costo AC05 AC01 AC01 AC05
- Minute spese sostenute tramite economo e dalle sedi distaccate di Faenza e Lugo (in questo caso si procede alla firma del prospetto riepilogativo delle spese sostenute comprensivo dei relativi giustificativi per la sola liquidazione)  
conti vari  
centri di costo vari

2) di autorizzare gli stessi uffici, al fine di semplificare e snellire le attività, a liquidare le medesime spese durante l'anno senza specifico provvedimento.

Ravenna, 07/01/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi