



Determina N. 106 del Segretario Generale del 30/07/2014

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Procedura in economia ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006: servizio per la consegna a domicilio della corrispondenza da effettuarsi da parte di Poste Italiane Spa per il periodo dal 01.09.2014 al 31.08.2015.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il Dlgs n.29/1993, nonché il successivo Dlgs n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel Dlgs n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n. 182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 1.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del Dpr n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n. 49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario generale n. 175 del 16.12.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art.47, comma 1 del Dpr n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n. 92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n. 40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n. 157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art. 125 comma 11 del Dlgs n. 163/2006;
- visto e considerato il così detto “Decreto Sviluppo”, che ha convertito con modifiche il DL. 13 Maggio 2011 n. 70 ed in particolar modo l'art. 4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011, che modifica le direttive 2004/17/Ce, 2004/18/Ce e 2009/81/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Paola Morigi

IL V. SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



- visto il Dlgs. n. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004” come modificato dal Dl 12 Maggio 2006 n. 173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n. 228;
- visto il Dpr. 5 ottobre 2010 n. 207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- visto l'art.7 comma 1 e 2 del Dl n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il DL. n. 179/2012 convertito nella L. 221/2012 all'art .6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art. 9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art. 33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il Dlgs. n. 231/2002 modificato dal Dlgs n. 192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la L. n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt. 23 e 37 del Dlgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n. 228/2012, nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- considerato che il contratto in essere con Poste Italiane S.p.A. per il servizio giornaliero di consegna a domicilio della corrispondenza scade il 31/8/2014;
- evidenziato che in data 17.07.2014 Poste Italiane S.p.a. di Roma ha fatto pervenire un'offerta per il servizio giornaliero di consegna a domicilio della corrispondenza (con le medesime caratteristiche del contratto in essere) con decorrenza 01.09.2014 e scadenza 31.08.2015 al costo di Euro 3,00 (oltre I.V.A.);
- valutato positivamente il servizio sino ad oggi fornito da Poste Italiane S.p.A. di Roma, impresa presente da anni e nota in ambito nazionale;
- appurato che attualmente non sono attive convenzioni Consip e/o Intercent-ER e l'assenza di offerte per il medesimo servizio nel MePA Consip;
- verificato che sussiste la disponibilità economica per l'anno 2014, necessaria a sostenere la spesa in oggetto, prenotata con Determinazione del Segretario Generale n.6 del 13.01.2014;
- evidenziato che la procedura è stata registrata in data 25.07.2014 sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ottenendo il seguente **CIG: ZF8104888F**;
- reputato quindi affidare direttamente, ai sensi dell'art.125 c.11 del D.Lgs.n.163/2006 a Poste Italiane S.p.a. di Roma - Codice Fiscale 97103880585 il servizio giornaliero per la consegna a domicilio della corrispondenza per il periodo dal 01.09.2014 al 31.08.2015 al costo di Euro 3,00/consegna (oltre I.V.A.) per consegne coincidenti con il servizio di pick up;
- considerato che la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo permettono di evitare di richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero, in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non è richiesta la redazione del D.U.V.R.I.;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
- premesso quanto sopra

p. IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi
IL V. SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



dichiara

la non disponibilità alla data odierna di convenzioni attive Consip ed Intercent-er per il servizio di ritiro della corrispondenza e l'assenza di offerte per il medesimo servizio nel MePA Consip

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
2. di prendere atto che l'oggetto del contratto è il servizio giornaliero di consegna a domicilio della corrispondenza per il periodo dal 01.09.2014 al 31.08.2015;
3. di prendere atto che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è consentire il regolare svolgimento delle attività anche con la consegna a domicilio della corrispondenza;
4. di prendere atto che il valore economico del servizio ammonta a circa Euro 915,00 (I.V.A. inclusa);
5. di prendere atto che la scelta del contraente Poste Italiane S.p.a. di Roma è avvenuta con affidamento diretto in considerazione delle caratteristiche della fornitura, delle positive esperienze intercorse in passato ed in quanto impresa conosciuta a livello nazionale;
6. di prendere atto che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
7. di disporre l'utilizzo degli importi a copertura delle spese previste per l'anno 2015 con proprie Determinazioni in seguito ad approvazione del bilancio preventivo e dei budget direzionali da parte della Giunta camerale;
8. di affidare direttamente a Poste Italiane S.p.a. di Roma - Codice Fiscale 97103880585 il servizio giornaliero per la consegna a domicilio della corrispondenza per il periodo dal 01.09.2014 al 31.08.2015 al costo di Euro 3,00/consegna (oltre I.V.A.), per consegne coincidenti con il servizio di pick up, accettando l'offerta pervenuta in data 17.07.2014 (nostro prot. di entrata n.7813);
9. di individuare la data di inizio fornitura nel 01.09.2014 e quella di completamento il 31.08.2015;
10. che le clausole ritenute essenziali sono la tipologia del servizio offerto, il corrispettivo dovuto ed i termini di pagamento;
11. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C.;
12. di non richiedere il deposito cauzionale;
13. di non procedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla redazione del D.U.V.R.I..

p. IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi
IL V. SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



**Camera di Commercio
Ravenna**



Ravenna, 30/07/2014

Documento Firmato Digitalmente

p. IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi
IL V. SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli