



Determina N. 109 del Segretario Generale del 08/08/2014

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006, dell'organizzazione e realizzazione del piano di marketing turistico delle Camere di commercio di Ravenna e Forlì-Cesena per l'anno 2014.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 01.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n.48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n.49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario Generale n.175 del 16.12.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- viste le delibere di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 e n.78 del 6 maggio 2014, riguardanti la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006 e alle modifiche apportate dai D.L.n.52/2012; D.L.n.83/2012 e D.L.n.95/2012;
- visto e considerato il cosiddetto “Decreto Sviluppo” che ha convertito con modifiche il D.L.13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004” come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 commi 1 e 2 del D.L.n.52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto l'art.1 del D.L.95/2012 convertito nella L.135/2012, in particolar modo il comma 3, con cui si dispone che, una volta certificata l'inesistenza della convenzione Consip o Intercent-er specifica, occorre indicare che la convenzione, in relazione agli specifici acquisti, non è ancora disponibile, la situazione di urgenza per cui si è reso necessario procedere e non sia possibile attendere oltre ed i danni eventuali, che la durata del contratto dovrà essere limitata nel tempo e nel volume delle acquisizioni in ragione delle impellenti esigenze, che lo stesso contratto dovrà essere sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui la convenzione dovesse rendersi disponibile;
- visto il D.L.n.179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt.23 e 37 del D.Lgs.n.33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- richiamata la delibera di Giunta n.80 del 06.05.2014 con la quale viene approvata la Convenzione per lo sviluppo della promozione turistica ed economica del territorio ed di Forlì-Cesena e Ravenna per l'anno 2014;
- vista la convenzione per l'affidamento al Consorzio Ravenna Incoming Convention & Visitors Bureau di Ravenna;
- visto e considerato che con suddetta convenzione Ravenna Incoming Convention & Visitors Bureau, dovrà realizzare l'organizzazione completa ed il piano operativo di tutti i servizi contenuti all'art.3 della convenzione per un ammontare complessivo pari ad euro 39.590,00 oltre I.V.A.;
- considerato che fino alla somma di euro 40.000,00 oltre I.V.A. è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
- verificato che per quanto riguarda l'organizzazione completa di tali servizi non risultano essere attive convenzioni Consip o Intercent-er e che non sono presenti offerte sul MePA Consip;
- verificato che nel budget 2014 n.1 nel conto 330057 centro di costo CB05 sussiste la disponibilità finanziaria di euro 48.299,80 necessaria a sostenere la spesa per la fornitura in oggetto;
- evidenziato che la procedura è stata registrata in data 08.08.2014 sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ottenendo il seguente **CIG: Z0B106F316**;
- appurato che il Consorzio Ravenna Incoming Convention & Visitors Bureau, per l'elevata professionalità e la capacità organizzativa, è impresa nota e conosciuta, e che tra l'altro risulta



essere impresa che ha sviluppato negli ultimi anni accordi strategici finalizzati a strutturare in termini sempre più completi ed efficaci offerte turistiche integrate, rispettando gli standard e i livelli professionali richiesti;

- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura del lavoro, oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Segretario Generale dell'Ente camerale;
- per le motivazioni citate in premessa;

dichiara

la non disponibilità alla data odierna di convenzioni attive Consip ed Intercent-er per la fornitura di un servizio organizzativo e realizzativo riguardante il pinao marketingo turistico locale per l'anno 2014 e l'assenza di offerte per il medesimo servizio nel MePa Consip;

Determina

- di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Segretario Generale dell'Ente camerale;
- che l'oggetto del contratto è l'organizzazione completa e operativa di tutti i servizi del piano di marketing turistico del territorio delle Camere di commercio di Ravenna e Forlì-Cesena per l'anno 2014;
- che il valore economico previsto per la fornitura ammonta ad Euro 39.590,00 (I.V.A. esclusa);
- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, direttamente al consorzio Ravenna Incoming Convention & Visitors Bureau di Ravenna, codice fiscale: 02095290397, l'organizzazione e la realizzazione del piano di marketing turistico delle Camere di commercio di Ravenna e Forlì-Cesena per l'anno 2014;
- che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
- di prenotare l'importo di Euro 48.299,80, previsto sul budget direzionale n.1 nel conto 330057 centro di costo CB05,
- che il tempo di completamento della fornitura è il 31.12.2014;
- che le clausole ritenute essenziali sono la fornitura di un servizio, il corrispettivo dovuto ed i termini di pagamento, nonché tutto quanto presente nella convenzione per l'affidamento sottoscritto dalla Camera e dall'impresa stessa;
- di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C.;
- di non richiedere il deposito cauzionale;
- di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 08/08/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi