



Determina N. 124 del Segretario Generale del 22/09/2014

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Procedura in economia ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs. n.163/2006: fornitura di materiale di cancelleria tramite il MePA Consip per l'anno 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 01.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n.48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n.49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario Generale n.175 del 16.12.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- viste le delibere di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 e n.78 del 6 maggio 2014, riguardanti la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006 e alle modifiche apportate dai D.L.n.52/2012; D.L.n.83/2012 e D.L.n.95/2012;
- visto e considerato il cosiddetto “Decreto Sviluppo” che ha convertito con modifiche il D.L.13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004” come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 commi 1 e 2 del D.L.n.52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto l'art.1 del D.L.95/2012 convertito nella L.135/2012, in particolar modo il comma 3, con cui si dispone che, una volta certificata l'inesistenza della convenzione Consip o Intercent-er specifica, occorre indicare che la convenzione, in relazione agli specifici acquisti, non è ancora disponibile, la situazione di urgenza per cui si è reso necessario procedere e non sia possibile attendere oltre ed i danni eventuali, che la durata del contratto dovrà essere limitata nel tempo e nel volume delle acquisizioni in ragione delle impellenti esigenze, che lo stesso contratto dovrà essere sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui la convenzione dovesse rendersi disponibile;
- visto il D.L.n.179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt.23 e 37 del D.Lgs.n.33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- valutate le scorte di magazzino e vista la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per consentire il regolare funzionamento delle attività dei singoli uffici dell'Ente;
- vista la determinazione del Segretario Generale n.6 del 13.01.2014 con cui si prenota la spesa per la fornitura di materiale di cancelleria per un importo complessivo per l'anno 2014 di Euro 7.000,00;
- preso atto che attualmente tra le convenzioni Consip non è disponibile una convenzione attiva dedicata alla fornitura di materiale di cancelleria;
- verificato che nel MePA Consip è presente l'impresa Europa Systems s.r.l. di Forlimpopoli (FC) per la fornitura di materiale di cancelleria, impresa conosciuta in quanto già fornitore dell'Ente camerale;
- considerato che nella piattaforma Intercent-er non vi sono convenzioni attive dedicate alla fornitura di materiale di cancelleria;
- reputato quindi di predisporre un ordine diretto all'impresa Europa Systems s.r.l. di Forlimpopoli, utilizzando le funzioni on-line della piattaforma MePA Consip, considerate le esperienze positive sia in termini di condizioni economiche che qualitative delle forniture precedenti;
- visto il prezzo risultante nella bozza Ordine di acquisto n.1557345 del 19.09.2014 tramite il MePA Consip da inviare all'impresa Europa Systems s.r.l. di Forlimpopoli per un importo complessivo di euro 483,86 oltre I.V.A. per la fornitura di materiale vario di cancelleria;
- sottolineato che l'offerta dell'impresa Europa Systems s.r.l., prevede un termine di consegna per il materiale di cancelleria di 7 giorni lavorativi dalla data dell'ordine, tempi in linea con le necessità di utilizzo dell'Ente;



- vista la disponibilità da parte dell'impresa stessa di procedere alla sostituzione in garanzia di eventuale materiale malfunzionante senza nessun tipo di addebito a carico della Camera di Commercio;
- valutata altresì la possibilità di procedere, stanti le medesime condizioni contrattuali o migliorative per l'Ente camerale, con ulteriori consegne tramite il MePa Consip dal medesimo fornitore, in base alla necessità che si riscontreranno nel corso dell'anno sino all'importo massimo disponibile da copertura finanziaria sul conto 327006 cdc AC05;
- considerato che fino alla somma di euro 40.000,00 oltre I.V.A. è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 22.09.2014 sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ottenendo il seguente **CIG: Z5A10D8937**;
- rilevata la presenza dell'impresa Europa Systems s.r.l. nell'elenco fornitori ambientalmente critici 2014, redatto per il Sistema di Gestione Ambientale "Emas";
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Segretario Generale dell'Ente camerale;
- per le motivazioni citate in premessa;

dichiara

l'assenza alla data odierna di convenzioni attive Consip ed Intercent-er per la fornitura di materiale di cancelleria;

Determina

- 1) di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Segretario Generale dell'Ente camerale;
- 2) che l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria per l'anno 2014;
- 3) che il valore economico previsto per la fornitura ammonta ad Euro 483,86 (I.V.A. esclusa);
- 4) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, direttamente all'impresa Europa Systems di Forlimpopoli (FC), codice fiscale: 02060730401, la fornitura di materiale di cancelleria per l'anno 2014 per gli uffici della Camera di commercio di Ravenna come da bozza Ordine di acquisto n.1557345 del 19.09.2014;
- 5) che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
- 6) di prenotare l'importo di Euro 590,32, previsto sul budget direzionale n.1 nel conto 327006 centro di costo AC05
- 7) che il tempo di completamento della fornitura è il 31.12.2014;
- 8) di riservarsi la possibilità di procedere con ulteriori consegne dal medesimo fornitore, stante le medesime condizioni contrattuali o migliorative per l'Ente camerale, tramite il MePa Consip sino all'importo massimo disponibile per l'anno 2014 come da copertura finanziaria sul conto 327006 cdc AC05;



Camera di Commercio
Ravenna

- 9) che le clausole ritenute essenziali sono la fornitura di materiale di cancelleria, il corrispettivo dovuto ed i termini di pagamento, nonché tutto quanto presente nell'ordine per l'affidamento sottoscritto dalla Camera e dall'impresa stessa;
- 10) di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C., con affidamento diretto in forma elettronica tramite il portale web MePa Consip;
- 11) di non richiedere il deposito cauzionale;
- 12) di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 22/09/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi