



Determina N. 127 del Segretario Generale del 25/09/2014

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Procedura in economia ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006: affidamento del servizio denominato Posta Easy Basic per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla spedizione della corrispondenza da effettuarsi da parte di Poste Italiane Spa.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 1.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n.48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n.49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario generale n.175 del 16.12.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
- visto e considerato il così detto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modifiche il D.L.13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/Ce, 2004/18/Ce e 2009/81/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004” come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 comma 1 e 2 del D.L.n.52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L.n.179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la L.n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt.23 e 37 del D.Lgs.n.33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- evidenziato che Poste Italiane S.p.a. di Roma ha inviato una proposta commerciale, protocollata con n.7815 il 17.07.2014, per l'adesione al servizio denominato Posta Basic Easy che ha per oggetto le attività propedeutiche alla spedizione della corrispondenza consistenti nella sua preparazione ed allestimento compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive e codice a barre;
- sottolineato che il corrispettivo dovuto a Poste Italiane per l'erogazione del servizio è calcolato a fronte del volume della corrispondenza in base alle tariffe indicate nell'allegato 6 "Listino prezzi";
- vista la Richiesta Di Acquisto per l'adesione al servizio di Posta Basic Easy fornito da Poste Italiane S.p.a. di Roma autorizzata dal Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale in data 13.08.2014;
- evidenziato che a partire dal 2013 l'Ente camerale ha scelto di non effettuare invii massivi di corrispondenza cartacea per motivi di risparmio economico e che la tendenza operativa è quella di utilizzare sempre più il formato elettronico nella spedizione della corrispondenza per cui l'uso della macchina affrancatrice è notevolmente ridimensionato;
- ritenuto opportuno quindi non rinnovare ulteriormente il contratto di manutenzione della macchina affrancatrice in uso presso l'Ente, operazione che comporterà un risparmio economico, prevedendone l'utilizzo finché non si renderà necessario un intervento manutentivo con una conseguente sua dismissione;
- ritenuto quindi prevedere l'adesione ad un servizio sostitutivo per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla spedizione della corrispondenza da utilizzare quando sarà dismessa la macchina affrancatrice;
- valutato che il costo di tale servizio, oltre a quello materiale del francobollo, potrebbe arrivare essendo un servizio a consumo sino a circa Euro 1.000,00, considerando gli importi riferiti allo scaglione sino a 10.000 spedizioni calcolati su base annua;
- valutato positivamente il rapporto di collaborazione fornito sino ad oggi da Poste Italiane S.p.A. di Roma, impresa presente da anni e nota in ambito nazionale;
- appurato che attualmente non sono attive convenzioni Consip e/o Intercent-ER e l'assenza di offerte per il medesimo servizio nel MePA Consip;



- verificato che sussiste la disponibilità economica per l'anno 2014, necessaria a sostenere la spesa in oggetto, di cui alla prenotazione n.27/2014 in riferimento alla Determinazione del Segretario generale n.6 del 13.01.2014;
- evidenziato che la procedura è stata registrata in data 25.07.2014 sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ottenendo il seguente **CIG: Z7F104950C**;
- reputato quindi affidare direttamente ai sensi dell'art.125 c.11 del D.Lgs.n.163/2006 a Poste Italiane S.p.a. di Roma - Codice Fiscale 97103880585 il servizio denominato Posta Basic Easy avente come oggetto le attività propedeutiche alla spedizione della corrispondenza, compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive e codice a barre con durata decorrente dalla data di attivazione e scadenza al 31.08.2015;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
- in considerazione di tutto ciò

dichiara

- la non disponibilità alla data odierna di convenzioni attive Consip ed Intercent-er per il servizio di ritiro della corrispondenza e l'assenza di offerte per il medesimo servizio nel MePA Consip

determina

- di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
- che l'oggetto del contratto è il servizio delle attività propedeutiche alla spedizione della corrispondenza, compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive e codice a barre;
- che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è consentire la regolare spedizione della corrispondenza nel caso di dismissione della macchina affrancatrice attualmente in uso;
- che il valore economico delle attività propedeutiche al servizio di spedizione della corrispondenza previsto su base annua, oltre al costo materiale del francobollo, può arrivare essendo un servizio a consumo sino all'importo di circa Euro 1.000,00 (I.V.A. esente);
- che la scelta del contraente Poste Italiane S.p.a. di Roma è avvenuta con affidamento diretto in considerazione delle caratteristiche della fornitura, delle positive esperienze intercorse in passato ed in quanto impresa conosciuta a livello nazionale;
- che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;



Camera di Commercio
Ravenna

- di disporre l'utilizzo degli importi a copertura delle spese previste per l' anno 2015 con proprie Determinazioni in seguito ad approvazione del bilancio preventivo e dei budget direzionali da parte della Giunta camerale;
- di affidare direttamente a Poste Italiane S.p.a. di Roma - Codice Fiscale 97103880585 il servizio denominato Posta Basic Easy per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla spedizione consistenti nella preparazione e nell'allestimento della corrispondenza , compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive e codice a barre, accettando l'offerta pervenuta in data 17.07.2014 (nostro prot. di entrata n.7815);
- che la data di inizio fornitura è quella di accettazione dell'offerta e quella di completamento è il 31.08.2015;
- che le clausole ritenute essenziali sono la tipologia del servizio offerto, il corrispettivo dovuto ed i termini di pagamento;
- di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C.;
- di non richiedere il deposito cauzionale;
- di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 25/09/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi