



---

**Determina N. 129 del Segretario Generale del 29/09/2014**

**UFFICIO:** Ufficio Provveditorato

**OGGETTO** Procedura in economia ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs. n.163/2006: acquisto di n.3 personal computer portatili per alte esigenze di mobilità con n.3 seconde batterie e n.3 usb memory key tramite convenzione Consip.

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 1.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n.48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n.49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario generale n.175 del 16.12.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
- visto e considerato il così detto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modiche il D.L.13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/Ce, 2004/18/Ce e 2009/81/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004" come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 comma 1 e 2 del D.L.n.52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L.n.179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la L.n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt.23 e 37 del D.Lgs.n.33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- vista la richiesta di approvvigionamento di attrezzature informatiche autorizzata dal Segretario generale con email del 18.07.2014 per l'acquisto di n.3 pc portatili per alte esigenze di mobilità con seconda batteria e usb memory key;
- verificato che è attiva la convenzione Consip Pc portatili 12 lotto 2 per la fornitura dei portatili oggetto della richiesta di acquisto di cui al punto precedente e che il fornitore l'impresa New Line S.p.a. di Reggio nell'Emilia non pone difficoltà alla vendita di n.3 pezzi nonostante in convenzione sia riportato originariamente l'obbligo di una fornitura minima di 5 pezzi;
- evidenziato che tale fornitura è definita da Consip come "ecologica";
- vista la convenzione Consip Pc portatili 12 lotto 2 che prevede un importo complessivo di Euro 2.089,50 (oltre I.V.A.) per la fornitura di n.3 pc portatili per alta mobilità con n.3 seconde batterie e n.3 usb memory key;
- considerato che con l'adesione a questa convenzione è consentito lo smaltimento sino a n.3 apparecchiature informatiche (R.A.E.E.) senza oneri di spesa per l'Ente camerale;
- reputato quindi affidare all'impresa New Line S.p.a. di Reggio nell'Emilia - Codice Fiscale 01157370352 la fornitura del materiale di cui al punto precedente tramite adesione alla convenzione Consip Pc portatili 12 lotto 2;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 26.09.2014 sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente codice CIG: **ZF610F4D19**;
- verificata la disponibilità finanziaria di Euro 2.549,19 nel budget 2014 n.1 nel conto 111300 cdc AC05 prenotazione n.57/2014 per la fornitura di materiale informatico;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
- per le motivazioni citate in premessa:



Camera di Commercio  
Ravenna

**determina**

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto del contratto è l'acquisto di n.3 personal computer portatili di alta mobilità con n.3 seconde batterie e n. 3 usb memory key ed il ritiro gratuito per lo smaltimento sino a n.3 apparecchiature informatiche usate (R.A.E.E.);
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è consentire l'attività degli uffici dell'ente con l'utilizzo di tecnologie informatiche di ultima generazione;
4. che il valore economico della fornitura ammonta a Euro 2.089,50 (oltre I.V.A.);
5. che la scelta del contraente è avvenuta in seguito alla verifica della presenza della convenzione attiva Consip "Pc portatili 12 lotto 2" sul portale web dedicato;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.125 comma 11 del Dlgs n. 163/2006;
7. di affidare direttamente all'impresa New Line S.p.a. di Reggio nell'Emilia - Codice Fiscale 01157370352 la fornitura n.3 pc portatili per alte esigenze di mobilità con n.3 seconde batterie e n.3 usb memory key tramite adesione alla convenzione Consip "Pc portatili 12 lotto 2" ed il ritiro per lo smaltimento sino a n.3 apparecchiature informatiche usate (R.A.E.E.);
8. che la data di inizio della fornitura è quella di effettuazione dell'ordine e la data di completamento è il 31.10.2014;
9. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo, i termini di consegna ed i termini di pagamento;
10. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio in modalità elettronica, ai sensi dell'art.1326 del C.C. con affidamento diretto tramite il portale web Acquistinretepa.it di Consip;
11. di non richiedere il deposito della cauzione definitiva;
12. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 29/09/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi