



Determina N. 133 del Segretario Generale del 13/10/2014

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Affidamento per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei in adesione a convenzione Consip ai sensi dell'art.26 comma 3 della L.488/99.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 1.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n.48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n.49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario generale n.175 del 16.12.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
- visto e considerato il così detto “Decreto Sviluppo” che ha convertito con modifiche il D.L.13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/Ce, 2004/18/Ce e 2009/81/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004” come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 comma 1 e 2 del D.L.n.52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L.n.179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la L.n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt.23 e 37 del D.Lgs.n.33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- rilevata la necessità di provvedere alla fornitura di buoni pasto da erogare ai dipendenti camerali come da Richiesta d'Acquisto dell'ufficio risorse umane autorizzata dal Segretario Generale con email del 16.09.2014 per un importo complessivo di Euro 44.500,00;
- vista la Richiesta di fornitura di beni e servizi per l'anno 2015 del Capo Servizio Gestione Patrimoniale e Finanziaria datata 24.09.2014 con cui si chiede la fornitura di buoni pasto per un importo di Euro 20.000,00;
- vista la convenzione attiva Consip buoni pasto 6 lotto 2 per la fornitura da parte dell'impresa Day Ristoservice S.p.a. di Bologna - Codice Fiscale 03543000370 del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto cartacei;
- verificata la disponibilità finanziaria di Euro 44.500,00 nel budget 2014 n.1 nel conto 325079 centri di costo AC05 prenotazione n.53/2014;
- calcolato che l'importo prenotato consente l'acquisto di n.7.264 buoni per un importo di Euro 44.496,36 (I.V.A. inclusa) e che l'importo di cui alla programmazione per l'anno 2015 consente l'acquisto di n.3.264 buoni pasto per un importo di Euro 19.993,96 (I.V.A. inclusa);
- evidenziato che occorre inviare le richieste di approvvigionamento al fornitore a partire dal mese di settembre affinché i buoni pasto abbiano scadenza al 31 dicembre dell'anno successivo;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 26.05.2014 sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente codice CIG: **5835548E89**;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente Camerale;
- per le motivazioni citate in premessa:



Camera di Commercio
Ravenna

determina

1. di prendere atto che il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.10 del Dlgs n. 163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti camerali mediante buoni pasto cartacei;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con la fornitura del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti camerali è il rispetto delle norme in materia;
4. che il valore economico della fornitura ammonta ad Euro 62.009,92 (oltre I.V.A.);
5. che la scelta del contraente è avvenuta in seguito alla verifica sul portale web di Consip della possibilità di aderire alla convenzione buoni pasto 6 lotto 2;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.26 comma 3 della Legge n.488/99;
7. di disporre l'utilizzo dell'importo di Euro 20.000,00 a copertura delle spese previste per l' anno 2015 con proprie Determinazioni in seguito ad approvazione del bilancio preventivo e dei budget direzionali da parte della Giunta camerale;
8. di aderire alla convenzione Consip buoni pasto 6 lotto 2 affidando direttamente all'impresa Day Ristoservice S.p.a. di Bologna - Codice Fiscale 03543000370 la fornitura di n.10.528 buoni pasto con valore nominale Euro 7,00 cad. con la trasmissione di un ordine di acquisto;
9. di inviare entro il 30.11.2014 una richiesta di approvvigionamento di n.7.264 buoni pasto con validità 31.12.2015 (prenotazione n.53/2014 - importo approvvigionamento Euro 44.496,36 I.V.A. inclusa) e di prevedere nell'anno 2015 nel periodo da settembre a dicembre l'invio di ulteriori richieste di approvvigionamento per complessivi n.3.264 buoni pasto con validità 31.12.2016 (importo complessivo approvvigionamenti Euro 19.993,96 (I.V.A. inclusa);
10. che la data di inizio della fornitura è quella di stipula del contratto d'acquisto e la data di completamento prevista è il 31.12.2015;
11. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo, i termini di consegna ed i termini di pagamento;
12. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio in modalità elettronica, ai sensi dell'art.1326 del C.C. con affidamento tramite il portale web Consip;
13. di non richiedere il deposito della cauzione definitiva;
14. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 13/10/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi