



---

**Determina N. 14 del Segretario Generale del 24/01/2014**

**UFFICIO:** Ufficio Provveditorato

**OGGETTO** Concessione gratuita di materiale dismesso e cancellazione di beni dall'inventario.

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- Richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 e successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 01.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n.48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n.49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario Generale n.175 del 16.12.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- considerata la necessità di provvedere allo sgombero del materiale informatico non più utilizzato dall'Ente camerale ritenuto non più adeguato alle necessità dell'ente e che risulta momentaneamente ammassato all'interno dell'ufficio informatico, rendendolo di fatto "pericoloso" dal punto di vista della normativa sulla sicurezza D.Lgs.n.81/08, intralciando di fatto lo spazio necessario riguardanti le vie di esodo in caso di evacuazione;
- visto e considerato che anche al magazzino "Bassette" non è permesso, stante il certificato di protezione incendi a cui è soggetto; custodire o depositare il materiale rimosso dalla camera;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi

- considerata la mancanza di spazi adatti a contenere anche provvisoriamente tutto il materiale di cui sopra;
- vista la richiesta pervenuta alla Camera in data 3 dicembre 2013 prot.n.12739 con la quale l'Istituto Professionale Statale "Olivetti e Callegari" chiede l'assegnazione a titolo gratuito di personal computers, non più utilizzati dalla Camera, al fine di ampliare, per uso didattico il laboratorio di informatica;
- viste e considerato le precedenti trattative private relativamente alla dismissione di materiale camerale;
- valutata la possibilità di prendere in considerazione la richiesta avanzata dall'Istituto Professionale Statale "Olivetti e Callegari", il quale provvederà a proprie spese traslocare il materiale non più in uso presso la camera;
- richiamata la convenzione CONSIP PC Desktop 12 Lotto 2 alla quale la Camera con determinazione del Segretario Generale n.159 del 15/11/2013 ha aderito e nella quale è presente come opzione il servizio di ritiro ai fini dello smaltimento di materiale obsoleto;
- preso atto che sono stati smaltiti n.6 pc, n.8 stampanti e uno scanner e una scheda LAN interna tutto inventariato;
- considerato il formulario di identificazione rifiuti n.482551/13 del 17.01.2014 inviato dalla società CHIBO s.r.l. dal quale si evince che sono state smaltite le apparecchiature fuori uso, contraddistinti dai n.2696, 2732, 2736, 2738, 2963, 3110, 3121, 3162, 3218, 3227; 3268; 3329; 3376; 3385; 3594; 3671;
- in considerazione di tutto ciò;

### **determina**

- 1) di accettare la richiesta avanzata dall'Istituto Professionale Statale "Olivetti e Callegari" in data 3.12.2013 prot.n.12.739 riguardante i computers dismessi e non più utilizzabili dalla Camera di commercio di Ravenna e consistenti in n.23 pc e n.18 monitors;
- 2) di cedere a titolo gratuito, all'Istituto Professionale Statale "Olivetti e Callegari", i beni inventariati ai numeri: 2758, 3087, 3091, 3096, 3106, 3124, 3149, 3171, 3222, 3243, 3258, 3267, 3299, 3300, 3318, 3337, 3387, 3390, 3391, 3393, 3394, 3396, 3400, 3403, 3405, 3407, 3408, 3409, 3411, 3413, 3416, 3417, 3422, 3428, 3431, 3433, 3434, 3435, 3437, 3678, 3683, 3684 ,
- 3) di smaltire il materiale rotto fuori uso, come da formulario di identificazione dei rifiuti di cui in premessa, contraddistinte ai nn.2696, 2732, 2736, 2738, 2963, 3110, 3121, 3162, 3218, 3227; 3268; 3329; 3376; 3385; 3594; 3671;



Camera di Commercio  
Ravenna

- 4) di procedere alla relativa cancellazione dall'inventario di tutti i beni summenzionati.

Ravenna, 24/01/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi