



---

**Determina N. 140 del Segretario Generale del 28/10/2014**

**UFFICIO:** Ufficio Provveditorato

**OGGETTO** Procedura in economia ai sensi dell'art.125 c.11 del D.Lgs.n.163/2006 per l'affidamento del servizio per l'esecuzione delle verifiche periodiche degli impianti di messa a terra delle sedi camerali.

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 1.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n.48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n.49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario generale n.175 del 16.12.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
- visto e considerato il così detto “Decreto Sviluppo” che ha convertito con modifiche il D.L.13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/Ce, 2004/18/Ce e 2009/81/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004” come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 comma 1 e 2 del D.L.n.52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L.n.179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la L.n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt.23 e 37 del D.Lgs.n.33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- valutata la necessità di provvedere all'esecuzione delle verifiche periodiche degli impianti di messa a terra delle sedi camerali e dell'archivio camerale ai sensi degli artt.4,5,7 del D.P.R. n.462/01;
- ritenuto opportuno su suggerimento del tecnico di riferimento dell'Unità Operativa Impiantistica Antinfortunistica in ambienti di vita e lavoro, in assenza di modifiche agli impianti di protezione contro le scariche atmosferiche dall'ultima verifica effettuata nel 2012, non effettuarne una ulteriore;
- vista l'offerta protocollata il 22.10.2014 con n.11118 del Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna - Unità Operativa Impiantistica Antinfortunistica in ambienti di vita e lavoro per effettuare le verifiche degli impianti di messa a terra della sede di Ravenna e dell'archivio camerale per un importo complessivo di Euro 1.285,00 (oltre I.V.A.);
- verificata la disponibilità finanziaria dell'importo di Euro 1.567,70 nel budget n.1, conto 325023 cdc AC05;
- giudicato positivamente il rapporto professionale intercorso negli anni passati tra il Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna - Unità Operativa Impiantistica Antinfortunistica in ambienti di vita e lavoro e Camera di commercio di Ravenna;
- riconosciuto che per il servizio stesso, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente nonché degli orari di intervento, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- preso atto che la procedura è stata registrata in data 23.10.2014 sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente
- **CIG ZE11162D43;**
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi;
- considerata la natura della fornitura, nonché delle sue modalità di esecuzione e dell'ammontare dell'importo, si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale;
- in considerazione di tutto ciò

#### **determina**

1. di prendere atto che il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.10 del Dlgs n. 163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;



Camera di Commercio  
Ravenna

2. che l'oggetto del contratto è l'effettuazione delle verifiche degli impianti di messa a terra della sede di Ravenna e dell'archivio camerale;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è la verifica della sicurezza negli ambienti di lavoro in ossequio agli artt.4,5,7 del D.P.R. n.462/01;
4. che il valore economico della fornitura ammonta ad Euro 1.567,70 (I.V.A. inclusa);
5. che la scelta del contraente è avvenuta con affidamento diretto all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna in virtù della professionalità dimostrata nelle verifiche effettuate in precedenza;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
7. l'utilizzo dell'importo di Euro 1.567,70 nel budget n.1, nel conto 325023 Manutenzione ordinaria immobili CDC AC05;
8. di affidare direttamente, per le motivazioni espresse in premessa, al Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna - Unità Operativa Impiantistica Antinfortunistica in ambienti di vita e lavoro al prezzo di Euro 1.285,00 (oltre I.V.A.);
9. che la data di inizio della fornitura è quella della presente determinazione e quella di completamento è il 30.11.2014;
10. le clausole essenziali sono quelle indicate nel preventivo prot.11118 del 22.10.2014 con evidenziato l'intendimento del contraente di provvedere allo svolgimento dell'attività offerta e alle condizioni economiche riportate in premessa;
11. di stabilire che il contratto venga formulato mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.1326 del c.c. disponendo le condizioni della fornitura e della prestazione;
12. di non richiedere il deposito della cauzione definitiva;
13. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I.

Ravenna, 28/10/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi