



Determina N. 161 del Segretario Generale del 16/12/2014

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Procedura in economia ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006: servizio di manutenzione parete scorrevole in cristallo serie verticale by Loch, per il triennio 2015 - 2017.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.lgs n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.lgs n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 1.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n.48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n.49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario generale n.175 del 16.12.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n. 163/2006;
- richiamata anche la delibera di Giunta n.78 del 6 maggio 2014, con la quale il regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia, veniva aggiornato con le modifiche apportate dai D.L.n.52/2012, dal D.L.n.83/2012 e dal D.L.n.95/2012;
- visto e considerato il così detto "Decreto Sviluppo", che ha convertito con modiche il D.L. 13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Paola Morigi



- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011, che modifica le direttive 2004/17/Ce, 2004/18/Ce e 2009/81/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004”, come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173, convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 comma 1 e 2 del D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L. n. 179/2012, convertito nella L.221/2012, all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni, all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs. n. 231/2002, modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt.nn.23 e 37 del D.Lgs.n.33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012, nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- considerato che il contratto in essere con ESTFELLER, da ora innanzi ESTFELLER PARETI S.r.l. per il servizio di manutenzione parete scorrevole in cristallo serie verticale by Loch, scade il 31.12.2014;
- evidenziato che in data 21.11.2014 ESTFELLER PARETI S.r.l. di Ora (Bz) ha fatto pervenire un'offerta per il servizio di manutenzione della parete scorrevole in cristallo serie verticale by Loch, per il triennio 2015 2017 pari a €.880,00 oltre I.V.A. riducendo di oltre il 50% il canone di manutenzione attualmente in essere;
- valutato positivamente il servizio sino ad oggi fornito da ESTEFELLER PARETI S.r.l. di Ora (Bz), impresa presente da anni e nota in ambito nazionale per la particolarità del servizio che svolge;
- appurato che attualmente non sono attive convenzioni Consip e/o Intercent-ER e l'assenza di offerte per il medesimo servizio nel MePA Consip;
- evidenziato che la procedura è stata registrata in data 18.11.2014 sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ottenendo il seguente **CIG: Z7011B07A3**;
- ritenuto quindi opportuno affidare direttamente, ai sensi dell'art.125 c.11 del D.Lgs.n.163/2006, a ESTFELLER PARETI S.r.l. - Codice Fiscale 02827340213 il servizio di manutenzione della parete scorrevole in cristallo serie verticale by Loch, per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2017 al costo annuale di Euro 880,00 oltre I.V.A.;
- considerato che per la natura della fornitura, nonché per le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si é ritenuto possibile evitare di richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero, in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non risulta necessario procedere alla redazione del D.U.V.R.I.;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
- premesso quanto sopra



Camera di Commercio
Ravenna

dichiara

la non disponibilità alla data odierna di convenzioni attive Consip ed Intercent-er per il servizio di manutenzione parete scorrevole in cristallo serie verticale by Loch e l'assenza di offerte per il medesimo servizio nel MePA Consip

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
2. di prendere atto che l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione parete scorrevole in cristallo serie verticale by Loch, per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2017;
3. di prendere atto che il valore economico del servizio ammonta ad Euro 2.640,00 oltre I.V.A.;
4. di procedere alla scelta del contraente ESTEFELLER PARETI S.r.l. con affidamento diretto, in considerazione delle caratteristiche della fornitura, delle positive esperienze intercorse in passato ed in quanto impresa conosciuta a livello nazionale;
5. di prendere atto che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
6. di disporre l'utilizzo degli importi a copertura delle spese previste per l' anno 2015 con proprie determinazioni in seguito ad approvazione del bilancio preventivo e dei budget direzionali da parte della Giunta camerale;
7. di affidare direttamente a ESTFELLER PARETI S.r.l. - Codice Fiscale 02827340213 il servizio di manutenzione parete scorrevole in cristallo serie verticale by Loch, accettando l'offerta datata 21.11.2014 (nostro protocollo di entrata n.12.398);
8. di effettuare il pagamento dell'importo di Euro 2.640,00 oltre I.V.A. in seguito alla sottoscrizione del contratto utilizzando le somme prenotate con le determinazioni del Segretario Generale in corso di anno;
9. la data di inizio fornitura nel 01.01.2015 e quella di termine 31.12.2017;
10. che le clausole ritenute essenziali sono la tipologia del servizio offerto, il corrispettivo dovuto ed i termini di pagamento;
11. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C.;
12. di non richiedere il deposito cauzionale;
13. di non procedere, per le motivazioni in premessa esposte, alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 16/12/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi