



---

**Determina N. 162 del Segretario Generale del 16/12/2014**

**UFFICIO:** Ufficio Provveditorato

**OGGETTO** Affidamento diretto del servizio di reception per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2016 tramite procedura "in house" ai sensi dell'art.4 comma 13 del D.L.n.138/2011.

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- richiamato il D.Lgs. n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- vista la delibera di Giunta n. 182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 01.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n. 49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario generale n. 175 del 16.12.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R. n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n. 92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n. 40 del 12.07.2011;
- viste le delibere di Giunta n. 157 del 24 ottobre 2011 e n. 78 del 6 maggio 2014, riguardanti la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e alle modifiche apportate dai D.L. n. 52/2012; D.L. n. 83/2012 e D.L. n. 95/2012;
- visto e considerato il cosiddetto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modifiche il D.L.13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004" come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n. 173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Paola Morigi

- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- visto l'art.7 commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto l'art.1 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, in particolar modo il comma 3, con cui si dispone che, una volta certificata l'inesistenza della convenzione Consip o Intercenter specifica, occorre indicare che la convenzione, in relazione agli specifici acquisti, non è ancora disponibile, la situazione di urgenza per cui si è reso necessario procedere e non sia possibile attendere oltre ed i danni eventuali, che la durata del contratto dovrà essere limitata nel tempo e nel volume delle acquisizioni in ragione delle impellenti esigenze, che lo stesso contratto dovrà essere sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui la convenzione dovesse rendersi disponibile;
- visto il D.L. n. 179/2012 convertito nella L. n. 221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. n. 192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n. 190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n. 228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- visto l'art.4 comma 13 del D.L.n.138/2011 convertito in legge con L.n.148/2011 in materia di affidamento a favore di società che abbiano i requisiti per la gestione cosiddetta "in house";
- considerata la necessità di garantire la prosecuzione del servizio di reception della sede camerale per il biennio 2015 e 2016;
- ritenuto opportuno, considerato i minori carichi di lavoro del servizio di reception, ridurre l'orario del servizio da 100 ore a 90 ore la settimana nel periodo invernale, primaverile ed autunnale e da 92 a 82 ore la settimana nel periodo estivo;
- vista la bozza di convenzione, protocollata il 11.12.2014 con n.13186, pervenuta da Tecnoservicecamere S.C.p.A. di Roma Codice fiscale 04786421000 - società partecipata dalla CCIAA di Ravenna, che propone la prosecuzione del servizio di reception per il biennio 2015 e 2016 con procedura di affidamento denominata "in house";
- vista la quantificazione dei costi di commessa pervenuta da Tecnoservicecamere S.C.p.A., allegata alla bozza di convenzione, per un importo annuo di Euro 105.000,00 (I.V.A. esente);
- considerato che si ritiene opportuno affidare il servizio di reception per un periodo non superiore ai due anni;
- evidenziato che Tecnoservicecamere S.C.p.A., oltre che prevedere una leggera diminuzione del costo orario in confronto alla fornitura in essere, provvederà con cadenza annuale, successivamente alla chiusura dell'esercizio a comunicare alla Camera di commercio l'ammontare effettivo dei costi sostenuti per la prestazione dei servizi effettivamente resi; e quindi procederà ad effettuare il conguaglio secondo l'effettivo ammontare dei costi sostenuti;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Sviluppo economico dell'Ente camerale;
- per le motivazioni citate in premessa



Camera di Commercio  
Ravenna

### **determina**

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di reception presso la sede camerale per il biennio 2015/2016;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è la fornitura di informazioni per agevolare l'utenza nella fruizione dei servizi erogati dall'Ente, controllo degli accessi, apertura del cancello carrabile, apertura e chiusura della sede camerale, gestione delle strutture tecniche/informatiche durante lo svolgimento di convegni nelle sale camerali, piccole commissioni ecc.;
4. che il valore economico previsto per la fornitura ammonta ad Euro 210.000,00 (I.V.A. esente);
5. che la scelta del contraente è avvenuta in seguito alla valutazione delle condizioni di cui all'atto di convenzione ricevuto da Tecnoservicecamere S.C.p.A. di Roma;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.4 comma 13 del D.L.13 agosto 2011 n.138 convertito in legge con L.n.148/2011;
7. di affidare direttamente, per le motivazioni espresse in premessa, tramite procedura "in house" Tecnoservicecamere S.C.p.A. di Roma Codice fiscale 04786421000 la fornitura del servizio di reception presso la sede camerale per il biennio 2015/2016;
8. di sottoscrivere l'atto di convenzione per la fornitura del servizio di reception presentato da Tecnoservicecamere S.C.p.A. di Roma Codice fiscale 04786421000 per un importo di Euro 105.000/anno (I.V.A. esente);
9. di disporre l'utilizzo degli importi a copertura delle spese previste per gli anni 2015 e 2016 con proprie Determinazioni in seguito ad approvazione dei bilanci preventivi e dei budget direzionali per i rispettivi anni di competenza da parte della Giunta camerale;
10. che la data di inizio della fornitura è il 01.01.2015 ed il tempo di completamento è il 31.12.2016;
11. che le clausole ritenute essenziali sono la fornitura del servizio di reception, il corrispettivo dovuto nonché tutto quanto presente nell'atto di convenzione per l'affidamento stesso da sottoscrivere da parte della Camera e dell'impresa stessa;
12. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio in modalità elettronica, ai sensi dell'art.1326 del C.C.;
13. di non richiedere il deposito cauzionale.

Ravenna, 16/12/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi