



Determina N. 187 del Segretario Generale del 29/12/2014

UFFICIO: UFFICIO AMMINISTRAZIONE CONTABILE E FISCALE

OGGETTO Affidamento diretto in house per la realizzazione di un Seminario in tema di Fatturazione Elettronica.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs. n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28/11/2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 1/01/2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28/10/2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 48 del 16/12/2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n. 49 del 16/12/2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario generale n.175 del 16/12/2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R. n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n. 92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n. 40 del 12.07.2011;
- viste le delibere di Giunta n. 157 del 24 ottobre 2011 e n. 78 del 6 maggio 2014, riguardanti la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e alle modifiche apportate dai D.L. n. 52/2012; D.L. n. 83/2012 e D.L. n. 95/2012;
- visto e considerato il cosiddetto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modifiche il D.L.13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;

p. IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi
IL V. SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004” come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n. 173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- visto l'art.7 commi 1 e 2 del D.L. n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto l'art.1 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012, in particolar modo il comma 3, con cui si dispone che, una volta certificata l'inesistenza della convenzione Consip o Intercenter specifica, occorre indicare che la convenzione, in relazione agli specifici acquisti, non è ancora disponibile, la situazione di urgenza per cui si è reso necessario procedere e non sia possibile attendere oltre ed i danni eventuali, che la durata del contratto dovrà essere limitata nel tempo e nel volume delle acquisizioni in ragione delle impellenti esigenze, che lo stesso contratto dovrà essere sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui la convenzione dovesse rendersi disponibile;
- visto il D.L. n. 179/2012 convertito nella L. n. 221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. n. 192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n. 190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- visto l'art.4 comma 13 del D.L.n.138/2011 convertito in legge con L.n.148/2011 in materia di affidamento a favore di società che abbiano i requisiti per la gestione cosiddetta "in house";
- visto il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 recante il “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche”, emanato in attuazione dell'obbligo di emissione in formato elettronico delle fatture nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni previsto dai commi 209 e seguenti dell'art. 1 della legge finanziaria 2008 (L. n. 244/2007);
- considerato che il citato decreto n. 55/2013 stabilisce termini diversi per l'entrata in vigore degli obblighi di emissione, trasmissione, archiviazione e conservazione delle fatture emesse dagli operatori economici nei confronti della Pubblica Amministrazione ed in particolare:
 - 6 giugno 2014 per le PA Centrale (Ministeri, Agenzie Fiscali ed Enti nazionali di assistenza e previdenza);
 - 31 marzo 2015 per tutte le altre Amministrazioni dello Stato, comprese le Camere di Commercio;
- vista la nota pervenuta da Infocamere Società Consortile di Informatica ns. prot. 13114 del 10/12/2014 relativa alla proposta di realizzare un Seminario formativo/informativo sul servizio di Fatturazione Elettronica per le Piccole e Medie Imprese al fine di agevolarle nell'adempimento di tale obbligo normativo e nell'utilizzo del servizio messo a disposizione

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Paola Morigi

IL V. SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



gratuitamente dalla stessa società Infocamere attraverso apposito applicativo accessibile anche dal sito istituzionale;

- considerato che l'incontro formativo può essere rivolto sia alle imprese e alle associazioni di categoria e professionisti che supportano le imprese nella loro attività contabile, sia ai dipendenti camerali;
- considerata quindi l'opportunità di realizzare due sessioni nella stessa giornata, una per gli utenti esterni interessati alla fatturazione verso le Pubbliche Amministrazioni, l'altra per fornire una idonea preparazione ai dipendenti camerali;
- verificato che sussiste la disponibilità economica di € 1.000,00 + IVA sul bilancio 2014 budget n.1 conto 325050 cdc AC01 necessaria a sostenere la spesa in oggetto;
- considerata l'opportunità di fornire alle imprese e ai grandi utenti del nostro territorio uno specifico supporto formativo diretto ad agevolare il loro percorso di informatizzazione e digitalizzazione in vista del nuovo obbligo di fatturazione elettronica,
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Sviluppo Economico dell'Ente camerale;
- per le motivazioni citate in premessa;

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto del contratto è la realizzazione di un seminario formativo/informativo in tema di Fatturazione Elettronica in vista dell'entrata in vigore del nuovo obbligo normativo, avente decorrenza dal 31.03.2015, rivolto alle imprese e agli altri utenti interessati quali associazioni di categoria e studi professionali,
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di agevolare le PMI nel loro percorso di telematizzazione e digitalizzazione in vista del nuovo obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione;
4. che il valore economico previsto per la fornitura ammonta ad Euro 1.000,00 + I.V.A. 22%;
5. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.4 comma 13 del D.L.13 agosto 2011 n.138 convertito in legge con L.n.148/2011;
6. di aderire, tramite procedura di affidamento diretto in house, all'offerta FFED82 (ns. prot. 13114 del 10/12/2014) presentata dalla società Infocamere Soc. Consortile p.a. avente sede legale a Roma, C.F. E P.I. 02313821007, per la realizzazione di un seminario formativo/informativo in tema di Fatturazione Elettronica per un importo complessivo di Euro 1.000,00 + I.V.A. 22%, per lo svolgimento di due sessioni in un'unica giornata;
7. di disporre l'utilizzo delle somme previste sul budget direzionale n.1 anno 2014 sul conto 325050 cdc AC01 per la realizzazione del seminario in oggetto in tema di Fatturazione Elettronica in vista dell'entrata in vigore del nuovo obbligo normativo, avente decorrenza dal 31.03.2015, da tenersi nel prossimo mese di gennaio, rivolto alle imprese e agli altri utenti

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Paola Morigi

IL V. SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



Camera di Commercio
Ravenna

interessati quali associazioni di categoria e studi professionali, per un importo stimato di € 1.000,00 + iva per un totale di € 1.220,00 organizzato da Infocamere Società consortile di informatica p.a.

8. che il seminario avrà luogo nel prossimo mese di gennaio 2015;
9. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio in modalità elettronica, ai sensi dell'art.1326 del C.C.;
10. di non richiedere il deposito cauzionale.

Ravenna, 29/12/2014

Documento Firmato Digitalmente

p. IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi
IL V. SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli