



---

**Determina N. 47 del Segretario Generale del 19/03/2014**

**UFFICIO:** Ufficio Provveditorato

**OGGETTO** Indagine di mercato finalizzata ad un acquisto diretto: fornitura di carta per fotocopie A/4 certificata FSC, tramite il MePA Consip per l'anno 2014. avvio e affidamento della fornitura

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- richiamato il D.Lgs. n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- vista la delibera di Giunta n. 182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 1º.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art. 13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n. 49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario Generale n. 175 del 16.12.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art. 47, comma 1 del D.P.R. n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n. 92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n. 40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n. 157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



- visto e considerato il così detto “Decreto Sviluppo” che ha convertito con modifiche il D.L. 13 Maggio 2011 n. 70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs. n. 12 aprile 2006 n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004” come modificato dal D.L. 12 Maggio 2006 n. 173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- visto l'art.7 comma 1 e 2 del D.L. n. 52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L. n. 179/2012 convertito nella L.221/2012 all'art.6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs. n. 192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la L. n. 190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt.23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n. 228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- valutate le scorte di magazzino ormai in fase di esaurimento e vista la necessità di procedere all' acquisto di carta fotocopie A/4 laser - inkjet multifunzione “ECO+” 75gr. 500ff Tipo B certificata FSC, per consentire il regolare funzionamento delle attività dei singoli uffici dell'Ente;
- vista la Determinazione del Segretario Generale n. 6 del 13.01.2014 con cui si prenota la spesa per la fornitura di carta bianca e di materiale di cancelleria per un importo complessivo per l'anno 2014 di Euro 7.000,00 (oltre I.V.A.);
- preso atto che attualmente tra le convenzioni Consip non è disponibile una convenzione attiva dedicata alla fornitura di carta bianca e di materiale di cancelleria e in particolar modo di carta con le caratteristiche EMAS richieste;
- verificato che nel MePA Consip è presente l'impresa Europa Systems S.r.l. di Forlimpopoli (FC) per la fornitura di carta bianca per fotocopiatrici, la quale fornisce carta per fotocopie con le stesse caratteristiche ecologiche /ambientali della carta utilizzata dall'Ente camerale;



- considerato che nella piattaforma Intercent-er non vi sono convenzioni attive dedicate alla fornitura di carta bianca e di materiale di cancelleria e in particolar modo di carta con le caratteristiche EMAS richieste;
- reputato quindi predisporre un ordine diretto all'impresa Europa Systems S.r.l. di Forlimpopoli utilizzando le funzioni on-line della piattaforma del MePA Consip;
- visto il prezzo offerto dall'impresa Europa Systems S.r.l. di Forlimpopoli, tramite il MePA Consip per la fornitura di n.1000 risme di carta A/4 laser - inkjet multifunzione "ECO+" 75gr.500ff Tipo B certificata FSC, pari ad Euro 2.050,00 oltre I.V.A. (€2,05 a risma);
- sottolineato che l'offerta dell'impresa Europa Systems S.r.l. di Forlimpopoli prevede n.2 consegne di n.500 risme cadauna, la prima entro il giorno 2 aprile 2014 e la seconda entro il giorno 2 luglio 2014, tempi in linea con le necessità di utilizzo dell'Ente;
- Sottolineato inoltre che i pagamenti avverranno in due momenti diversi e solo dopo le consegne e che inoltre queste avvengono con modalità di consegna ai piani;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 18.03.2014 sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente codice CIG: **ZA00E53EEC**;
- vista la Determinazione del Segretario Generale n.6 del 13.01.2014 con cui è stata determinata la spesa per un importo complessivo di Euro 8.540,00 per la fornitura di toner per l'anno 2014 nel conto 327006 cdc AC05;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'area Economica finanziaria dell'Ente Camerale;
- per le motivazioni citate in premessa

### **dichiara**

l'assenza alla data odierna di convenzioni Consip ed Intercent-er attive per la fornitura di carta bianca e di cancelleria;

### **determina**

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi Segretario Generale dell'Ente Camerale;
2. che l'oggetto del contratto è la fornitura di carta bianca per fotocopiatrici certificata FSC;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è consentire l'attività degli uffici dell'Ente;
4. che il valore economico della fornitura ammonta a Euro 2.050,00 (oltre I.V.A.);
5. che la scelta del contraente Europa Systems S.r.l. di Forlimpopoli, presente sul portale web MePA Consip, è avvenuta in seguito alla conoscenza del prodotto offerto e alla valutazione del prezzo;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
7. di affidare direttamente all'impresa Europa Systems S.r.l. di Forlimpopoli - Codice Fiscale 02060730401 la fornitura di n.1000 risme di carta per fotocopie A/4 laser – inkjet multifunzione "ECO+" 75gr. 500ff TIPO B certificata FSC;
8. che la data di inizio della fornitura è quella di effettuazione dell'ordine e la data di completamento è il 02.07.2014;
9. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo, i termini di consegna ed i termini di pagamento;
10. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C., con affidamento diretto in forma elettronica tramite il portale web MePA Consip;
11. di non richiedere il deposito cauzionale;
12. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 19/03/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi