



---

**Determina N. 5 del Segretario Generale del 13/01/2014**

**UFFICIO:** Ufficio Risorse Umane

**OGGETTO** Piano formativo di sistema per il personale anno 2014.

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- richiamato il D.Lgs. n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28/11/2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 1/01/2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28/10/2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 48 del 16/12/2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n. 49 del 16/12/2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario Generale n.175 del 16/12/2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- visto l'art. 7 bis del D. Lgs 165/2001 riferito alla formazione del personale, in particolare alla predisposizione annuale di un piano di formazione del personale tenuto conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie ed in relazione agli obiettivi dell'Ente;
- tenute in considerazione l'indagine sul fabbisogno formativo effettuata dall'ufficio Risorse umane presso i Responsabili dei Servizi, le disposizioni in materia di riduzione dei costi formativi (art.6 co.13 D.L. 78/2010) ed in conseguenza lo stanziamento assegnato a spese per la formazione nel bilancio preventivo 2014, pari ad €11.284,50;
- visti i costi segnalati da Unioncamere per ciascuno dei seminari (allegato A), elaborati in funzione della tipologia di intervento formativo e della consistenza delle partecipazioni già acquisite per ciascuna Camera di Commercio;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



- visto il documento di sintesi elaborato dal gruppo Network permanente delle Risorse Umane incaricato di esaminare il fabbisogno formativo e selezionare le proposte pervenute, per complessive 27 iniziative tra corsi e laboratori;
- rilevato che il Comitato tecnico dei Segretari generali ha esaminato ed approvato, il documento in argomento quale Piano Formativo di Sistema per l'anno 2014;
- valutato il costo massimo complessivo del programma formativo di sistema 2014, in relazione alle partecipazioni già individuate per ciascuna iniziativa seminariale, pari ad €6.695,00;
- considerata inoltre la necessità di aggiornamento della formazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, estranea -in quanto obbligatoria - all'assoggettamento al limite di spesa anzidetto, oltre ad eventuali ulteriori iniziative che si rendessero necessarie in corso d'anno per specifiche novità normative, nel limite della spesa complessivamente ammessa;
- data informazione del piano formativo 2014 ad OO.SS. ed RSU;
- tutto quanto premesso;

**determina**

- 1) di approvare il Piano formativo di sistema 2014 e la consistenza delle partecipazioni di cui al documento (allegato B) al presente provvedimento;
- 2) di prenotare l'importo stimato pari ad €6.695,00 sul conto 325078 "Spese per la formazione del personale" centro di costo AC05 del bilancio di esercizio in corso.

Ravenna, 13/01/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi