



---

**Determina N. 73 del Segretario Generale del 19/05/2014**

**UFFICIO:** Ufficio Provveditorato

**OGGETTO** Indagine di mercato finalizzata ad un acquisto diretto ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006, per l'adesione al servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del sistema di gestione per l'ambiente con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'ente camerale per il biennio 2014/2015.

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- richiamato il Dlgs n.29/1993, nonché il successivo Dlgs n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.5.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.7.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel Dlgs n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n. 182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 1.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del Dpr n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014-2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 48 del 16.12.2013 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2014;
- vista la delibera di Consiglio n. 49 del 16.12.2013 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2014;
- vista la determina del Segretario Generale n. 175 del 16.12.2013 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2014;
- richiamato l'art.47, comma 1 del Dpr n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n. 92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n. 40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n. 157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



- legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art. 125 comma 11 del Dlgs n. 163/2006;
- visto e considerato il così detto “Decreto Sviluppo” che ha convertito con modifiche il Dl 13 Maggio 2011 n. 70 ed in particolar modo l'art. 4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
  - vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/Ce, 2004/18/Ce e 2009/81/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
  - visto il Dlgs n. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004” come modificato dal Dl 12 Maggio 2006 n. 173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n. 228;
  - visto il Dpr 5 ottobre 2010 n. 207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
  - visto l'art.7 comma 1 e 2 del Dl n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
  - visto il Dl n. 179/2012 convertito nella L. 221/2012 all'art .6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art. 9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art. 33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
  - visto il Dlgs n. 231/2002 modificato dal Dlgs n. 192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
  - vista la L. n.1 90/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
  - visti gli artt. 23 e 37 del Dlgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
  - vista la Legge di stabilità n. 228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
  - considerato che l'Ente camerale sta procedendo al mantenimento della Certificazione di sistema di gestione ambientale con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 e Regolamento Ce 1221/09 (EMAS) per il biennio dal 2014 al 2015;
  - ritenuto opportuno procedere anche al rinnovo del servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di Gestione ambientale con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 e Regolamento Ce 1221/09 (EMAS) per il biennio 2014/2015;
  - preso atto che attualmente non sono disponibili convenzioni attive per il servizio di assistenza del Sistema di gestione ambientale né in Consip né in Intercent-er come pure non vi sono offerte nei rispettivi Mercati elettronici;
  - considerato che l'impresa EQO S.r.l. di Bologna ha svolto negli anni passati il servizio di assistenza del Sistema di gestione ambientale presso l'Ente camerale con valutazione positiva per il servizio svolto;
  - valutato che con un numero di 8 giornate consulente complessive, considerando l'esperienza acquisita nel tempo dagli addetti dell'Ente camerale, si ritiene che il servizio offerto sia sufficiente a raggiungere gli obiettivi legati al suo mantenimento e al rinnovo della Certificazione del Sistema di Gestione per l'EMAS;
  - valutata l'offerta del 13/03/2014 dell'impresa EQO S.r.l. di Bologna protocollata con n.2683/2014 per il servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di Gestione Ambientale con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale per il biennio dal 2014 al 2015 per un importo complessivo di Euro 3.500,00 (oltre I.V.A.) da corrispondere in n.3 rate annuali di cui 2 pari ad Euro 1.000,00 (oltre I.V.A.), e ultima, dopo verifica periodica dell'Ente di Certificazione pari ad Euro 1.500,00 (oltre I.V.A.);

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



- ritenuto vantaggioso per l'Ente camerale (qualora emerga l'esigenza di usufruire di un numero superiore di giornate rispetto a quelle preventivate) prevedere la possibilità di utilizzo di ulteriori giornate ad un prezzo di Euro 450,00 cad. (oltre I.V.A.);
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- verificata la disponibilità finanziaria di Euro 1.220,00 nel budget 2014 n.1 nel conto 325081 cdc CB05;
- preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 5.05.2014 sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente codice CIG **Z040F05F4C**;
- esaminato il modello allegato 1 pervenuto dall'impresa EQO S.r.l. di Bologna datato 15.05.2014;
- visto e considerato che fino alla soglia di Euro 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;
- reputato quindi affidare direttamente all'impresa EQO S.r.l. di Bologna - Codice Fiscale 02064131200 il servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di Gestione Ambientale con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale per il biennio dal 2014 al 2015;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'area Economica finanziaria dell'Ente Camerale;
- per le motivazioni citate in premessa:

#### **dichiara**

l'assenza alla data odierna di convenzioni Consip ed Intercent-er attive per il servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di Gestione per l'Ambiente con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 come pure non vi sono offerte nei rispettivi Mercati elettronici.

#### **determina**

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del Dlgs n. 163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi Segretario Generale dell'Ente Camerale;
2. che l'oggetto del contratto è il servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di Gestione per l'Ambiente con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale per il biennio dal 2014 al 2015;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è il supporto all'Ente camerale nello sviluppo del Sistema di Gestione Ambientale con una corretta e puntuale manutenzione del sistema;
4. che il valore economico della fornitura nel biennio ammonta ad Euro 3.500,00 (oltre I.V.A.);

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



Camera di Commercio  
Ravenna

5. che la scelta del contraente EQO S.r.l. di Bologna è avvenuta in seguito all'esperienza positiva per il servizio erogato negli anni passati e per la conseguente conoscenza diretta delle procedure in uso;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art. 125 comma 11 del Dlgs n. 163/2006;
7. l'utilizzo dell'importo di Euro 1.220,00 previsto nel budget direzionale n.1 nel conto 325081 cdc CB05;
8. di disporre l'utilizzo degli importi a copertura delle spese previste per l' anno 2015 con proprie Determinazioni in seguito ad approvazione del bilancio preventivo e dei budget direzionali rispettivamente per l'anno di competenza da parte della Giunta camerale;
9. di affidare direttamente all'impresa EQO S.r.l. di Bologna - Codice Fiscale 02064131200 la fornitura del servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di Gestione per l'Ambiente con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale
10. che la data di inizio della fornitura è quella dell'ordine e la data di completamento è il 31.12.2015;
11. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore ed i corrispettivi dovuti;
12. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C., con affidamento diretto;
13. di non richiedere il deposito cauzionale;
14. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 19/05/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi