



Determina N. 8 del Dirigente del 14/01/2015

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Prenotazione della spesa e disposizioni in merito alle spese di manutenzione, informatiche e per i servizi vari riguardanti l'area n.2 di competenza Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, per l'anno 2015.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

- Richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 01.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n.35 del 17.12.2014 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2015;
- vista la delibera di Consiglio n.36 del 17.12.2014 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2015;
- vista la determina del Segretario Generale n.1 del 08.01.2015 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2015;
- verificato che sussiste la disponibilità economica di Euro 2.264.870,00 necessarie per sostenere le spese di funzionamento per l'esercizio 2015;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004” come modificato dal D.L.12 maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011, riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006;

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



- vista la delibera di Giunta n.78 del 6 maggio 2014 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, aggiornandolo con le modifiche apportate dal D.L.n.52/2012, D.L.n.83/2012 e D.L.n.95/2012;
- visto e considerato il cosiddetto "Decreto Sviluppo", che ha convertito con modifiche il D.L.13 maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- vista la necessità di definire per l'anno 2015 tutti i contratti di assistenza e manutenzione di macchine, macchinari ed attrezzature varie, installate nelle sedi camerale, dei servizi generici, dei contratti informatici, di telefonia, assicurativi e di definire i rispettivi impegni di spesa;
- constatato che, relativamente ai servizi in oggetto, si è aderito dove possibile e dove economicamente vantaggioso alle convenzioni attivate da parte di Consip S.p.A. e Intercenter, ai sensi degli artt.26 della legge 23.12.1999 n.488, 59 della legge 23.12.2000 n.388 e 32 della legge 28.12.2001, n.448;
- considerato che i contratti dovranno essere valutati in riferimento alla convenienza economica, a seguito delle disposizioni di cui alle Leggi n.94/2012, n.135/2012, n.221/2012, n.228/2012 e n.147/2013 che tale valutazione verrà effettuata in corso d'anno, in base all'organizzazione interna dell'Ente;
- considerato che sono state già espletate procedure pubbliche di affidamento, per le quali si necessita ora di predisporre gli impegni di spesa per l'anno 2015;
- richiamata la determinazione del Segretario Generale n.148 del 20.11.2014 con la quale si aderiva alla convenzione con Infocamere per disciplinare fornitura dei servizi facoltativi, quelli con compendio in aggiunta a quelli che per obbligo vengono erogati a fronte del contributo consortile e quelli a consumo;
- considerata la possibilità di poter effettuare affidamenti in house providing;
- preso atto che le procedure sono state registrate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ottenendo i relativi CIG identificativi;
- preso atto delle segnalazioni da parte dei vari uffici tramite il modello di qualità Mod5.PQ11 e da programmazione annuale;
- ritenuto di precisare che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Venturelli Maria Cristina;
- richiamati i contratti sottoelencati:

CONTRATTI IN HOUSE CONSORTILI:

a) Contratti INFOCAMERE:

1. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratti riguardanti gli archivi dei Servizi Registro Imprese Atti e Bilanci: **Infoweb, Attiweb, Attichek, QualityCheck, Bilanci, Elenchi Ulisse, Attribuzione codice attività, Cato, Quorum, Copernico, Scriba, ComunicaFedra, Priamo, Pratica Semplice, Movimprese, Cruscotto indicatori statistici.** Contributo consortile;
2. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratti riguardanti i servizi di archiviazione ottica e gli archivi **EID3** (archivio Ottico Atti Registro Imprese Eidos3,) Contributo consortile e costi aggiuntivi da Cd – Aipa per €25,00 cad. come da Compendio 2015;



3. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto riguardante gli archivi **ItalianCom** (Ditte operanti con l'estero) Contributo consortile;
4. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratti riguardanti gli archivi **DISAR** diritto annuale e il dopo ruolo (SDAN – DIANA), contributo consortile e costi aggiuntivi come da Compendio 2015;
5. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto riguardante l'archivio **SPCA** (Albo Artigiani e Previdenza Artigiana). Contributo consortile;
6. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratti riguardanti gli archivi **REPR** (Registro informatico dei protesti). Contributo consortile;
7. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto riguardante gli archivi **METR** (Eureka Gestione servizio Metrico), costi come da Compendio 2015;
8. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto riguardante gli archivi **SIMB** (Simba-Sistema informativo Marchi e Brevetti). Contributo consortile;
9. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto riguardante la bollatura dei libri contabili **NUBO**; costi come da Compendio 2015;
10. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto riguardante gli archivi **ALCA** (Albi e Ruoli Camerali) con servizio “**Rilascio tessera riconoscimento intermediari**”, costi come da Compendio 2015;
11. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per inserimento informatico in rete nazionale relativamente al servizio (**SIIC**) Sistema Impianti Installati Conformi, canone anno €2.375,00 oltre I.V.A., più Registrazione completa per controlli automatici €1,03/a posizione oltre I.V.A. e scansione singola facciata €0,15 oltre I.V.A. come da compendio anno 2015, per un importo presunto complessivo di €10.580,00;
12. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione del servizio **VIMER** – sistema di vigilanza del Mercato Canone annuo €800,00 oltre I.V.A.;
13. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione del servizio di navigazione visuale del Registro Imprese **Ri.Visual Camerale** (5 userid). Canone annuo €2.000,00 oltre I.V.A.;
14. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per servizio di ravvedimento operoso sul Diritto Annuo 2014. Costi come da Compendio 2015;
15. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per servizio **Cert.Impresa**, €5,00 anno/impresa, costi come da Compendio 2015;
16. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione del servizio **ANAGRAFICA UNICA** canone annuo fascia 2 €4.000,00 oltre I.V.A.;
17. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto riguardante gli archivi **TACH** (Carte Tachigrafiche). Costi come da Compendio anno 2015;
18. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione del servizio informatico riguardante le sanzioni amministrative **PROSA** e **PROAC**. Contributo consortile più canone annuo €1.788,00 oltre I.V.A., più eventuali costi aggiuntivi come da Compendio anno 2015;



19. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione dello smistatore – sistema automatico per la gestione delle pratiche telematiche per l’ufficio Registro delle Imprese. Canone annuo €.2.000,00 oltre I.V.A.;
20. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione dell'assegnatore – sistema automatico per lo smistamento delle pratiche telematiche per l’ufficio Registro delle Imprese. Canone annuo €.625,00 oltre I.V.A.;
21. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione del programma di monitoraggio produttività per l’ufficio Registro delle Imprese. Canone annuo €.1.000,00 oltre I.V.A.;
22. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione delle cancellazioni d'ufficio dal Registro delle imprese. **Imprese cessate – Individuazione.** Canone annuo €.1.200,00 oltre I.V.A.;
23. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione del sistema sportello delle pratiche telematiche Telemaco (TELC) Servizi e Gov. Contributo consortile;
24. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la telematizzazione del certificati d'origine (Cert'O). Canone annuo €.2.100,00 oltre I.V.A.;
25. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione del programma “**Mediazione Camerale – ConciliaCamera**”. Canone annuo €.1.800,00 oltre I.V.A.;
26. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione del programma **ComunicaStarweb**, per compilazione pratiche telematiche artigiane e commercianti. Canone e costi come da Compendio anno 2015, per un ammontare complessivo presunto pari a €.1.800,00 oltre I.V.A.;
27. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** contratto per la gestione del programma **Ri-Visual, Ri-Build e Ri-Map** per n.4 accessi per forze dell'ordine Prefettura per progetto legalità. Canone e costi come da Compendio anno 2015, per un ammontare complessivo presunto pari a €.8.000,00 oltre I.V.A.;
28. **Soc. Consortile Infocamere Padova:** Contratto per gestione del servizio di firma massiva (**INDI**) Digital Certification. Canone annuo €.2.000,00 oltre I.V.A. più costi aggiuntivi come da Compendio anno 2015;

b) altri Contratti

29. **IC Outsourcing Padova CIG: ZF407EC0B0:** Contratto per servizio di gestione documenti cartacei (DOGE), canoni e costi per stoccaggio e ricerca documenti come da Listino IC Outsourcing. Costo complessivo annuo €.20.000,00 oltre I.V.A.;
30. **Leaderform S.p.A. Sona (VR) CIG:ZE40F3AD07:** Convenzione Infocamere per gestione servizio predisposizione stampa e imbustamento delle informative cartacee del diritto annuo. Costo complessivo annuo presunto pari a €.7.000,00 oltre I.V.A.;
31. **Poste Italiane S.p.A. Roma CIG:Z660FA3D62:** servizio di recapito di modalità massiva diritto annuale. Costo complessivo annuo €.18.000,00 I.V.A. inclusa;

POLIZZE ASSICURATIVE:



32. **Arch Dual Ltd. CIG:Z810EE3F7E:** polizza RC Patrimoniale n.WOP 0184-14 contratto a copertura della Responsabilità civile professionale degli Organismi di Conciliazione €.1.300,00;

CONTRATTI MANUTENZIONE:

33. **Fattori Safest S.r.l. CIG:Z3F11AFD30:** contratto di manutenzione n.3 bollatrici modello Great T5L per sede di Ravenna e sede decentrata di Lugo, e modello Fattori Safest 992/FST al canone annuo di €.1.100,00 oltre I.V.A.;
34. **Ciemme Gesco S.r.l. Passignano (PG) CIG:ZBC0C154C5:** contratto di manutenzione ordinaria al sistema eliminacode, costo complessivo annuo di €.1.560,00 oltre I.V.A.;
35. **R.T.I XEROX Italia Rental Services s.r.l. CIG:20551592DB + impresa preposta da nuova convenzione:** contratto di noleggio e manutenzione per n.1 fotocopiatrici digitali Consip 17 Lotto 2 fascia alta. Costo complessivo annuo di €.1.472,73 oltre I.V.A.;

CONTRATTI TELEFONIA:

36. **Telecom Italia S.p.A. Milano CIG:569336596B:** servizio di telefonia mobile tramite convenzione intercent-ER. Costo complessivo annuo €.1,495,52 oltre I.V.A. e opzione servizio push e-mail al costo complessivo annuo di €.115,00 oltre I.V.A.;
37. **Telecom Italia S.p.A. Milano CIG:569336596B:** servizio di telefonia fissa e trasmissione dati con gestione del numero verde tramite convenzione Intercent-ER. Ordinatario fornitura annuo complessivo di €.13.853,42 oltre I.V.A. più i consumi effettivi con tariffe da convenzione;

CONTRATTI PER SERVIZI GENERICI:

38. **Aelleci Transport S.r.l. GLS di Ravenna CIG:Z6411AFE56:** servizio di fornitura di trasporti espresso di pacchi e documenti e di collegamento tra le sedi camerali con corresponsione a consuntivo;
39. **Battistolli C.S. s.r.l. Cesena CIG:Z2007EBF6F:** servizio di corriere per ritiro oggetti preziosi presso Laboratorio Sagor Arezzo circa 10 spedizioni importo annuo €.500,00 oltre I.V.A.;
40. **Laboratorio Sagor Arezzo:** convenzione per analisi campioni Saggio metalli preziosi. Costo complessivo annuo €.1.000,00 oltre I.V.A.;
41. **Impresa preposta:** fornitura di etichette adesive per verifiche periodiche . Costo complessivo presunto €.1.100,00 I.V.A. inclusa;
42. **Axul Italiana s.r.l. (Roma) CIG:112631153C: + impresa preposta da nuova convenzione:** contratto di noleggio per autovettura Fiat punto EVO. Importo complessivo annuo €.3.176,64 oltre I.V.A.;
43. **Imprese preposte:** a) Stampa nuova raccolta provinciale degli usi. Importo complessivo stimato €.10.000,00; b) Stampa materiale promozionale per iniziative a tutela dei consumatori/turisti. Importo complessivo stimato €.8.172,69. Per un totale complessivo



stimato pari ad €18.172,69; c) Acquisto Carnet ATA e fogli aggiuntivi e certificati d'origine per €1.950,00 e €3.400,00;

44. **Oasi Lavoro S.p.A. Bologna CIG:598330182D:** contratto per servizio di somministrazione di personale a tempo determinato. Costo complessivo contratto €188.133,60 per il quale si rinviano le prenotazioni di spesa a successivi provvedimenti dirigenziali. Costo annuo stimato €73.500,00;

CONTRATTI di UTENZA:

45. **Hera S.p.A. Bologna:** contratto n.3005230125 per il servizio idrico per la sede decentrata di Lugo Corso Matteotti n.3. Canone da contratto secondo tariffe comunali;
46. **Hera S.p.A. Bologna:** contratto n.3005403422 per il servizio igiene ambientale per la sede decentrata di Lugo Corso Matteotti n.3. Canone da contratto secondo tariffe comunali;
47. **Hera S.p.A. Bologna:** contratto n.3005311778 per il servizio igiene ambientale per la sede decentrata di Faenza Via Laghi n.59/4. Canone da contratto secondo tariffe comunali;
48. **Hera S.p.A. Bologna:** contratto n.3006617059 per la fornitura del servizio idrico del civico n.10 di Viale Farini (ex negozio Spagnoli). Canone da contratto secondo tariffe nazionali;
49. **Hera S.p.A. Bologna:** contratto n.3006914427 per il servizio igiene ambientale del civico n.10 di Viale Farini (ex negozio Spagnoli). Canone da contratto secondo tariffe nazionali;
50. **R.T.I. Trenta S.p.A. Trento Multiutility S.p.A. CIG:Z210D888D5 + impresa preposta da nuova convenzione:** per la fornitura del servizio gas per la sede decentrata di Faenza. Canone da contratto secondo convenzioni CONSIP;
51. **Gala S.p.A. Roma CIG:Z961165ABD:** contratto per la fornitura del servizio di energia elettrica per le sedi di Faenza, Lugo e del civico n.10 di Viale Farini. Canone da contratto secondo convenzione Intercent-Er;

determina

- a. Di prenotare le somme previste nei conti e nei centri di costo 2015 sul budget direzionale n.2 relativamente ai contratti sopra indicati come da allegato A) alla presente determinazione.
- b. Di liquidare direttamente, secondo le modalità indicate nell'art.15 del D.P.R.n.254/05 e senza necessità di emanare specifici provvedimenti, per i servizi indicati ai punti n.36 e n.37 e dal punto n.45 al n.51, gli oneri derivanti da:
- obblighi derivanti da contratti in essere di competenza dell'area di riferimento o da disposizione di legge o regolamenti;
 - canoni derivanti da contratti di utenza e per imposte di legge.
- c. Di effettuare la prenotazione di spesa con disposizione di ragioneria, al ricevimento della fattura e della liquidazione della stessa per tutti quei servizi non quantificabili a priori essendo servizi a consumo rientranti nei contratti in essere.

Ravenna, 14/01/2014

Documento Firmato Digitalmente

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli