

Allegato A) alla determina del Segretario generale n. 106 del 28/09/2015

Ravenna, 24 settembre 2015

## **DISCIPLINARE DI INCARICO**

**CUP: C65F12000010005 CIG: Z3915ECFAC**

### **PREMESSA**

La Camera di Commercio di Ravenna, nel seguito denominata semplicemente "Amministrazione", con Determinazione del Segretario Generale n.139 del 27.10.2014, esecutiva ai sensi di legge, affida formalmente l'appalto pubblico avente ad oggetto i lavori di "Realizzazione di interventi di riqualificazione energetica ed uso di fonti rinnovabili di energia in alcuni edifici di proprietà della Camera di Commercio" alla Impresa A.T.I. AR.CO Lavori/CEIR.

### **ART. 1 – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico ha per oggetto l'espletamento dell'attività di Collaudatore Tecnico Amministrativo nell'ambito dei suddetti lavori.

Dati generali riguardanti l'intervento oggetto di collaudo:

COLLAUDO IN CORSO D'OPERA: No

IMPORTO AL LORDO DI RIBASSO: Euro 640.760,00

IMPRESA ESECUTRICE: A.T.I. AR.CO Lavori/CEIR

PROGETTISTA: Ing. Domenico Galassini

DIRETTORE LAVORI: Ing. Carlo Rizzieri

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Morigi

DATA CONSEGNA LAVORI: 9 giugno 2015

DURATA LAVORI PRESUNTA 180 giorni

Il professionista incaricato dovrà, nell'ambito dell'incarico affidatogli, verificare e certificare se l'opera è stata eseguita a regola d'arte e secondo le prescrizioni tecniche prestabilite, in conformità al contratto ed eventuali atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati.

Il medesimo dovrà altresì verificare se i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.

Qualora le opere non siano immediatamente collaudabili si applicheranno le procedure di legge previste in particolare dal D.P.R.n.207/2010.

L'incarico comprende altresì l'esame delle eventuali riserve dell'appaltatore e di contenziosi con l'Impresa.

L'incarico dovrà essere svolto in conformità all'offerta presentata.

I dati generali riguardanti l'intervento oggetto di collaudo risultano i seguenti:

**IMPORTO TOTALE DELLE OPERE** (compresi oneri per la sicurezza e spese di progettazione) €.713.000,00

di cui per lavori (a corpo) soggetti a ribasso d'asta: **€.650.000,00** riconducibili alla Categoria prevalente: **OG11- Impianti tecnologici. €25.000,00** oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta; **€38.000,00** spese di progettazione definitiva ed esecutiva, soggette a ribasso d'asta.

## **ART. 2 – MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO – PAGAMENTI**

Il corrispettivo spettante all'affidatario per le prestazioni di cui all'oggetto, è pari a **€2.200,00** onnicomprensivo di spese e quantaltro onere o compenso presente o futuro riguardo i lavori in essere, esclusi contributi previdenziali (4%) ed I.V.A. di legge.

Il corrispettivo come sopra determinato sarà fisso ed imm modificabile indipendentemente dall'ammontare dei lavori che si andranno a completare.

Il corrispettivo sarà posto in liquidazione previa:

**a) Acquisizione d'ufficio** del documento attestante la regolarità contributiva del Professionista in corso di validità ovvero di autocertificazione di regolarità contributiva a termini di legge;

**b) Attestazione di conformità del servizio prestato rilasciata da parte del RUP** (attestazione che equivale ad autorizzazione all'emissione della fattura/parcella), **entro 45 gg. dalla ricezione**, della documentazione presentata dal Professionista di cui al successivo punto 6, fatti salvi eventuali impedimenti contestati formalmente al Professionista in riferimento agli ulteriori obblighi contrattuali disattesi e/o documentazione ritenuta carente e/o non conforme di cui al presente disciplinare. *L'accettazione da parte del RUP è tacita qualora decorsi i 45 gg. dalla presentazione della documentazione non siano state formalizzate contestazioni in merito.*

**Il corrispettivo maturato sarà liquidato entro 30 gg.** dalla data di ricezione di regolare fattura autorizzata dal RUP, ovvero dalla data di emissione dell'attestazione di cui al precedente punto

**b) qualora la data di fattura sia anteriore a quella dell'attestazione stessa.**

*In caso di emissione di DURC o altra certificazione contributiva di competenza, dalla quale risulti una posizione irregolare dell'affidatario i 45 gg. entro cui procedere alla emissione dell'attestazione di conformità sono sospensivamente condizionati agli avvenuti adempimenti di cui agli art.5 del D.P.R.n.207/10.*

In caso di emissione di DURC o altra certificazione contributiva di competenza, dalla quale risulti una posizione irregolare dell'affidatario i 30 gg. entro cui procedere alla liquidazione sono sospensivamente condizionati agli avvenuti adempimenti di cui agli art.5 del D.P.R.n.207/10.

## **FATTURAZIONE ELETTRONICA**

L'Affidatario, previa autorizzazione del RUP, emetterà regolare fattura fiscale. In base alle vigenti disposizioni normative l'affidatario è obbligato ad utilizzare la fatturazione elettronica nei rapporti economici con la P.A.e pertanto, nell'ambito del presente appalto, saranno accettate solo fatture emesse in modalità elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n.55/13 (Fatturapa) contenenti, inoltre, l'informazione relativa allo specifico Codice Univoco di Ufficio di seguito specificato: **UTJ9C8** (descrizione ufficio Ragioneria/Provveditorato), onde consentire al sistema di intercambio gestito dalla Agenzia delle Entrate, il corretto recapito delle stesse.

## **ART. 3 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista incaricato assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per effetto dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono i seguenti:

**IT90K0612013142CC0420000815;**

**Ing.Patrizio Berretti**

**codice fiscale:BRRPRZ58S13H199V.**

#### **ART. 4 – ONERI E OBBLIGHI**

Il Collaudatore è obbligato ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dalle norme di Legge vigenti disciplinanti l'oggetto delle prestazioni. Il professionista sarà altresì responsabile di qualsiasi danno cagionato a terzi nello svolgimento delle funzioni derivanti dall'incarico, per cui nessun altro compenso gli spetterà a titolo di risarcimento.

#### **ART. 5 – CONTATTI CON L'AMMINISTRAZIONE**

Il Collaudatore, nell'espletamento del suo incarico, dovrà tenere gli opportuni contatti con l'Ufficio Provveditorato della Camera di Commercio, informandolo dello svolgimento della sua attività ed eventualmente segnalando sul giornale lavori la sua presenza in cantiere.

#### **ART.6 – PENALI**

In caso di tardiva consegna, non motivata, dei documenti di collaudo verrà applicata una penale di €30,00 per ogni giorno di ritardo rispetto i termini stabiliti, da detrarsi al compenso dovuto, fino ad un massimo del 10% del compenso. Qualora il collaudatore non consegnasse nei termini prescritti, senza giusta motivazione, alla Amministrazione camerale le documentazioni richieste dalla normativa in vigore al momento dei lavori e dalle presenti clausole contrattuali, il Responsabile del Procedimento, discrezionalmente e con la sola comunicazione scritta, può interrompere l'incarico di collaudo facendo salva la richiesta di ulteriori danni che fossero derivati dallo stesso alla Stazione Appaltante.

#### **ART. 7 – ELABORATI**

Di ogni relazione, elaborazione grafica o certificazione dovranno essere fornite n. 2 copie firmate e timbrate in originale, di cui una copia anche su supporto informatico in formato compatibile con quello in uso presso la Camera di Commercio di Ravenna.

Quanto prodotto dal Collaudatore resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà utilizzarla come crede.

#### **ART. 8 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie relative al presente incarico saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario. Il foro competente sarà unicamente quello di Ravenna

#### **ART. 9 – ASSICURAZIONE**

E' onere del Collaudatore provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi per se e per gli eventuali collaboratori dei quali riterrà opportuno avvalersi per l'espletamento del proprio incarico sollevando fin da ora l'Amministrazione da qualsiasi rivalsa per eventuali incidenti suoi o del personale di assistenza che potrebbero succedere all'interno dell'area oggetto delle opere di collaudo.

#### **ART.10 – SPESE A CARICO DEL COLLAUDATORE**

Saranno a carico del Collaudatore le spese contrattuali, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, tutte senza il diritto di rivalsa, ad eccezione dell'I.V.A. e del contributo integrativo per la Cassa di Previdenza ed Assistenza per Ingegneri ed Architetti che saranno a carico dell'Amministrazione camerale. Così pure a carico del Collaudatore la tassa di registrazione e i diritti di segreteria se in quanto dovuti.

### **ART.11 – REGISTRAZIONE**

Il presente documento contrattuale è soggetto ad I.V.A. ed è pertanto registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art.1/b parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.86 n.131.

### **APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA**

L'incaricato Ing.Patrizio Berretti, a mezzo come sopra, dichiara di approvare specificatamente ai sensi dell'art.1341 e seguenti del codice civile i seguenti articoli delle presenti clausole contrattuali:

- art.2 – Compenso - Pagamenti;
- art.3 – Tracciabilità flussi finanziari
- art.4 – Oneri e Obblighi;
- art.6 - Penali;

Timbro e firma per accettazione incondizionata  
Delle clausole contenute nella presente lettera.

Ing. Patrizio Berretti: *(firmato digitalmente)*

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Paola Morigi: *(firmato digitalmente)*

---

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi  
(documento firmato digitalmente)