



Determina N. 130 del Segretario Generale del 23/11/2015

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Partecipazione al corso formativo in web conference inerente "L'aggiornamento del piano nazionale anticorruzione operato con determinazione ANAC n.12 del 28.10.2015"

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n.182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 01.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n.35 del 17.12.2014 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2015;
- vista la delibera di Consiglio n.36 del 17.12.2014 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2015;
- vista la determina del Segretario generale n.1 dell'8.01.2015 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2015;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- viste le delibere di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 e n.78 del 6 maggio 2014, riguardanti la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs.n.163/2006 e alle modifiche apportate dai D.L.n.52/2012, D.L.n.83/2012 e D.L.n.95/2012;
- visto e considerato il così detto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modifiche il D.L.13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;
- visto il D.Lgs.n.12 aprile 2006 n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004" come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n.173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n.207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art.7 comma 1 e 2 del D.L.n.52/2012 convertito nella Legge n.94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L.n.179/2012 convertito nella L.n.221/2012 all'art. 6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la L.n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica amministrazione;
- visti gli artt. 23 e 37 del D.Lgs.n.33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- vista l'email dell'ufficio Risorse Umane datata 19.11.2015 con cui si propone la partecipazione della Dott.ssa Maria Cristina Venturelli al corso formativo in web conference inerente "L'aggiornamento del piano nazionale anticorruzione operato con determinazione ANAC n.12 del 28.10.2015" fornito dall'Istituto Tagliacarne di Roma, corso dedicato in particolare alle Camere di commercio;
- verificato che per quanto riguarda la partecipazione al corso formativo di cui al punto precedente non risultano essere attive convenzioni Consip o Intercent-er e che non sono presenti offerte sul MePA Consip;
- considerato che la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, essendo stata nominata Responsabile Prevenzione della Corruzione, necessita di essere formata come previsto dalle norme vigenti in materia che ne prevedono tra l'altro l'obbligatorietà;
- vista l'email del 9.11.2015 da parte dell'Istituto Tagliacarne di Roma - C.F. 07552810587 che propone una "pillola" su "L'aggiornamento del piano nazionale anticorruzione operato con determinazione ANAC n.12 del 28.10.2015" con ticket individuale di partecipazione in web conference per un importo di Euro 150,00 (I.V.A. esente);
- verificato con l'ufficio di budget e controllo di gestione che nel budget 2015 n.1 nel conto 325078 centro di costo AC05 sussiste la disponibilità finanziaria necessaria a sostenere la spesa per la fornitura in oggetto;
- evidenziato che la procedura è stata registrata in data 19.11.2015 sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ottenendo il seguente **CIG: ZC51730710**;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura del lavoro, oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
- per le motivazioni citate in premessa;



Camera di Commercio
Ravenna

dichiara

l'assenza alla data odierna di convenzioni Consip ed Intercent-er attive per la partecipazione al corso formativo riguardante "L'aggiornamento del piano nazionale anticorruzione operato con determinazione ANAC n.12 del 28.10.2015";

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto dell'affidamento è la partecipazione in web conference al corso formativo riguardante "L'aggiornamento del piano nazionale anticorruzione operato con determinazione ANAC n.12 del 28.10.2015";
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è l'aggiornamento professionale del Responsabile Prevenzione Corruzione, il cui obbligo è previsto dalle norme in vigore;
4. che il valore economico previsto per la fornitura ammonta ad Euro 150,00 (I.V.A. esente);
5. che la scelta del contraente 'Istituto Tagliacarne di Roma è avvenuta in quanto il corso è dedicato in particolare alle Camere di commercio;
6. di disporre, a copertura delle spese previste, l'utilizzo dell'importo di Euro 150,00 nel budget direzionale n.1 nel conto 325078 cdc AC05;
7. di accettare l'offerta dell'impresa Istituto Tagliacarne di Roma - C.F. 07552810587 e di confermare l'adesione al corso formativo riguardante "L'aggiornamento del piano nazionale anticorruzione operato con determinazione ANAC n.12 del 28.10.2015";
8. che la data di inizio del servizio è il 09.12.2015 e quella di completamento è il 9.12.2015;
9. che le clausole ritenute essenziali sono gli argomenti specifici con particolare riguardo alle Camere di commercio da trattare durante il seminario formativo ed il corrispettivo dovuto;
10. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C., con affidamento diretto;
11. di non richiedere il deposito cauzionale;
12. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 23/11/2015

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi