



---

**Determina N. 147 del Segretario Generale del 22/12/2015**

**UFFICIO:** Ufficio Provveditorato

**OGGETTO** Convenzione tra Ente camerale e Fondazione Casa di Orianì per la gestione della biblioteca camerale per l'anno 2016.

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 5.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 5.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- vista la delibera di Giunta n. 182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 01.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 35 del 17.12.2014 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2015;
- vista la delibera di Consiglio n. 36 del 17.12.2014 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2015;
- vista la determina del Segretario generale n.1 dell'8.01.2015 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2015;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R. n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n. 92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- viste le delibere di Giunta n. 157 del 24 ottobre 2011 e n. 78 del 6 maggio 2014, riguardanti la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e alle modifiche apportate dai D.L. n. 52/2012, D.L. n. 83/2012 e D.L. n. 95/2012;
- visto e considerato il così detto “Decreto Sviluppo” che ha convertito con modifiche il D.L. 13 Maggio 2011 n. 70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n. 1251/2011 della Commissione europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



- visto il D.Lgs. n.12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004” come modificato dal D.L. 12 Maggio 2006 n. 173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n. 228;
- visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
- visto l'art. 7 comma 1 e 2 del D.L. n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L. n. 179/2012 convertito nella L. n. 221/2012 all'art. 6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art. 33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. n. 192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la L.n. 190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica amministrazione;
- visti gli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n. 228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- visto il documento di programmazione per la fornitura di beni e servizi dell'Ufficio studi e biblioteca per l'anno 2016 nel quale viene evidenziata la necessità di rinnovare la convenzione con la Fondazione Casa di Oriani per la gestione della biblioteca camerale;
- preso atto della necessità di dare continuità di servizio all'attività di cui sopra;
- vista la proposta di convenzione pervenuta dalla Fondazione Casa di Oriani di Ravenna, per la gestione della biblioteca di proprietà della Camera di commercio di Ravenna per l'anno 2016 per un corrispettivo di Euro 16.200,00 (I.V.A. esente);
- reputato quindi rinnovare anche per l'anno 2016 la convenzione con la Fondazione Casa di Oriani di Ravenna - Codice Fiscale 80004320398, per l'importo di euro 16.200,00 (I.V.A. esente) anche in considerazione dell'esperienza acquisita e della valutazione positiva svolta in passato per il medesimo servizio;
- evidenziato che la procedura è stata registrata in data 17.11.2014 sul sito web dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ottenendo il seguente **CIG: ZE7170E15C**;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
- per le motivazioni citate in premessa

#### **dichiara**

la non disponibilità, alla data odierna, di convenzioni attive Consip ed Intercent-er riguardanti la gestione del patrimonio bibliotecario e l'assenza di offerte per il medesimo servizio nel Mercato Elettronico della PA gestito da Consip S.p.a.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi

1. che l'oggetto del contratto è la gestione della biblioteca della Camera di commercio di Ravenna;
2. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di offrire all'utenza una gestione aggiornata del patrimonio bibliografico della Camera di commercio di Ravenna;
3. che il valore economico previsto per la fornitura ammonta ad Euro 16.200,00 (I.V.A. esente);
4. di disporre l'utilizzo dell'importo di Euro 16.200,00 (oltre I.V.A.) a copertura della spesa per l'anno 2016 con una propria Determinazione in seguito ad approvazione del bilancio preventivo e dei budget direzionali per l'anno di competenza 2016 da parte della Giunta camerale;
5. che la scelta del contraente Fondazione Casa di Oriani è avvenuta con stipula di apposita convenzione in considerazione delle caratteristiche della fornitura, dell'esperienza acquisita e della valutazione positiva da parte dell'Ente camerale per la gestione della biblioteca negli anni passati;
6. che il tempo di inizio del servizio è il 01.01.2016 e quello di completamento è il 31.12.2016;
7. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C.;
8. di non richiedere il deposito cauzionale;
9. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 22/12/2015

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi