



Determina N. 53 del Segretario Generale del 17/04/2015

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Indagine di mercato finalizzata ad un affidamento diretto ai sensi dell'art.125 comma 11 D.Lgs.n.163/2006 per il servizio di noleggio di n.8 fotocopiatrici per il periodo dal 01.06.2015 al 31.05.2018.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs. n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- vista la delibera di Giunta n. 182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 01.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 35 del 17.12.2014 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2015;
- vista la delibera di Consiglio n. 36 del 17.12.2014 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2015;
- vista la determina del Segretario generale n.1 del 08.01.2015 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2015;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R. n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n.92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n.40 del 12.07.2011;
- viste le delibere di Giunta n.157 del 24 ottobre 2011 e n.78 del 6 maggio 2014, riguardanti la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art.125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e alle modifiche apportate dai D.L. n. 52/2012, D.L. n. 83/2012 e D.L. n. 95/2012;
- visto e considerato il così detto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modifiche il D.L. 13 Maggio 2011 n.70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n.1251/2011 della Commissione europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



- visto il D.Lgs. n. 12 aprile 2006 n.163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004” come modificato dal D.L.12 Maggio 2006 n. 173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n.228;
- visto il D.P.R.5 ottobre 2010 n. 207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- visto l'art.7 comma 1 e 2 del D.L. n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L. n. 179/2012 convertito nella L. n. 221/2012 all'art. 6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art.9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art.33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. n. 192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la L. n. 190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica amministrazione;
- visti gli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n. 228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- evidenziato che il 31.05.2015 termina il noleggio delle fotocopiatrici in uso, attivato tramite convenzione Consip fotocopiatrici 17 lotto 2 con ordine n. 47736 del 20.04.2011;
- verificato che non vi sono convenzioni attive in Consip ed Intercent-er per il noleggio e che vi sono offerte specifiche nel MePA Consip;
- letta l'offerta pervenuta da Xerox S.p.a. di Sesto San Giovanni (MI) Codice fiscale 00747880151 protocollata il 13.04.2015 con n.4817 che propone il rinoletaggio delle 8 fotocopiatrici attualmente in uso presso le sedi camerali di Ravenna e Lugo per un di tre anni con decorrenza 01.06.2015 (periodo minimo noleggio anni 1 con costi maggiorati) così dettagliata:
 - Euro 30,00/mese/fotocopiatrice (oltre I.V.A.) comprensivo di n.2.500 fotocopie per macchina (6 fotocopiatrici);
 - Euro 50,00/mese/fotocopiatrice (oltre I.V.A.) comprensivo di n.10.000 fotocopie per macchina (2 fotocopiatrici);
 - Euro 5,00/mese/fotocopiatrice (oltre I.V.A.) per le opzioni di fascicolazione e pinzatura presenti in n.3 fotocopiatrici;
 - Euro 3,50 (oltre I.V.A.) quale costo copie eccedenti ogni 1.000 copie valutabili per eccesso per un importo di Euro 880,00 (oltre I.V.A.) nel triennio;
- rilevato che con tale offerta Xerox S.p.a. ha proposto importi inferiori nel complesso nella misura di circa il 50% a quanto addebitato attualmente con riferimento alla convenzione Consip a cui si è aderito nel 2011 per il medesimo numero di fotocopiatrici, importi motivati verosimilmente dalla presenza delle fotocopiatrici presso le sedi camerali e dal periodo contrattuale;
- valutate diverse tipologie di offerte pubblicate sul MePA Consip che prevedono almeno 36 mesi di durata contrattuale, pur offrendo canoni di noleggio a costo zero con prezzi (calcolati per numero di fotocopie effettuate ma senza evidenza dei costi per eventuali opzioni aggiuntive e se i materiali di consumo sono compresi o meno) che nel complesso risultano di importo superiore a quanto offerto da Xerox S.p.a. considerando la media di utilizzo di ca.33.200 fotocopie/mese calcolata negli ultimi 4 anni;
- sottolineato lo scarso livello di usura delle fotocopiatrici in uso;



- appurato che l'utilizzo di materiali eco-compatibili, il contenimento dei consumi energetici, la ridotta emissione di ozono, polveri ecc. ed il servizio di ritiro per smaltimento o recupero di tutti i materiali di consumo usati, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature consentono di definire l'ordine come "verde", a conferma del perseguimento degli obiettivi previsti del Sistema di Gestione Ambientale EMAS adottato dall'Ente camerale;
- evidenziato che, con riferimento all'art.1 comma 3 del D.L.95/2012 convertito nella L.135/2012, in caso di inesistenza di convenzioni attive Consip o Intercent-er il contratto dovrà essere sottoposto a condizione risolutiva nel caso in cui se ne rendesse disponibile una;
- reputate di valutare attentamente le prossime convenzioni Consip/Intercent-er che sicuramente saranno attivate durante l'anno in corso;
- verificato con l'ufficio Bilancio e controllo di gestione che nei budget 1 e 2 competenza 2015 nel conto 325020 centri di costo AC05 e BB09 sussiste la disponibilità finanziaria necessaria a sostenere la spesa per la fornitura del servizio in oggetto;
- ritenuto quindi opportuno, in virtù della situazione creatasi per l'assenza momentanea di convenzioni attive specifiche Consip ed Intercent-er, affidare direttamente a Xerox S.p.a. di Sesto San Giovanni (MI) Codice fiscale 00747880151, la proroga del noleggio di n.8 fotocopiatrici (di cui tre con funzioni supplementari di fascicolatore e pinzatura) per un importo complessivo per il periodo dal 01.06.2015 al 31.05.2018 di Euro 10.620,00 (oltre I.V.A.) oltre al costo delle eventuali fotocopie eccedenti;
- preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 14.04.2015 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ottenendo il seguente codice CIG: **Z6A1418C5F**;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area "A" Amministrativa;
- per le motivazioni citate in premessa;

dichiara

l'assenza alla data odierna di convenzioni Consip ed Intercent-er attive per il servizio di noleggio fotocopiatrici

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n. 163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area "A" Amministrativa;
2. che l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di noleggio fotocopiatrici;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è consentire l'attività degli uffici anche tramite l'utilizzo di fotocopiatrici;
4. che il valore economico della fornitura nel triennio è di Euro 10.620,00 (oltre I.V.A.) oltre ai costi aggiuntivi per le eventuali copie eccedenti a quelle previste contrattualmente valutabili per eccesso per un importo di Euro 880,00 (oltre I.V.A.);



Camera di Commercio
Ravenna

5. che la scelta del contraente Xerox S.p.a. di Sesto San Giovanni (MI) è avvenuta in seguito ad analisi dell'offerta, alla qualità delle fotocopiatrici in utilizzo ed in quanto impresa operante a livello nazionale;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006;
7. di disporre l'utilizzo degli importi a copertura delle spese previste per gli anni 2016, 2017 e 2018 con proprie Determinazioni in seguito ad approvazione dei bilanci preventivi e dei budget direzionali da parte della Giunta camerale;
8. di affidare direttamente a Xerox S.p.a. di Sesto San Giovanni (MI) Codice fiscale 00747880151 la fornitura, in proroga, del servizio di noleggio di n.8 fotocopiatrici, di cui 3 con funzioni supplementari di fascicolazione e pinzatura;
9. che la data di inizio della fornitura è il 01.06.2015 e la data di completamento è il 31.05.2018, salvo attivazioni di Convenzioni attive Consip o Intercent-er, riguardanti l'argomento in oggetto da valutare nel merito;
10. che le clausole ritenute essenziali sono il corrispettivo, gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo ed i termini di pagamento;
11. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C.,;
12. di non chiedere il deposito cauzionale;
13. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 17/04/2015

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi