



Determina N. 170 del Dirigente del 02/12/2016

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Affidamento per la fornitura del servizio di manutenzione a n.2 archivi mobili mod.Eurot per il triennio 2017/2019 tramite RDO Consip ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016.

IL DIRIGENTE DELL'AREA REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

- Richiamato il D.Lgs. n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- vista la delibera di Giunta n. 130 del 23.11.2015, con la quale viene confermato l'organigramma dell'Ente di cui alla delibera di Giunta n. 182 del 28.11.2013, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 23 del 11.12.2015 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2016;
- vista la delibera di Consiglio n. 24 del 11.12.2015 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2016;
- vista la determina del Segretario generale n. 2 del 08.01.2016 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2016;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R. n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario generale;
- visto il D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha abrogato il D.Lgs. n.163/2006, ed in particolare l'art.32 relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- visto il D.Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. n. 192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n. 190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



- vista la Legge di stabilità n. 228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- vista la Legge di stabilità per il 2016 n. 208 del 28.12.2015;
- richiamata la Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in particolar modo l'art.1 comma 502;
- visto l'art.26, comma 3 della Legge n. 488/99, così come modificato dal D.L. n. 168 del 12.7.2004, convertito nella Legge n.191/2004, e l'art.1 comma 449 della Legge Finanziaria 2007 (Legge 27/12/2006, n. 296) laddove stabiliscono che, per l'acquisizione di beni e servizi le amministrazioni pubbliche ricorrano alle convenzioni Consip o Intercent ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per l'acquisizione di forniture e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;
- considerata la necessità di rinnovare il contratto di manutenzione periodica e mantenere alle normative vigenti il livello di sicurezza di n.2 archivi mobili mod. Eurot ubicati all'interno della sede camerale e per i quali è in scadenza il relativo contratto di manutenzione;
- preso atto che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente camerale apposito avviso di manifestazione di interesse,
- appurato che entro la data del 7 ottobre 2016, termine ultimo previsto dall'avviso di manifestazione di interesse, nessuna impresa ha palesato la propria candidatura;
- verificato che nel MePA Consip è presente l'impresa Tecnosistem S.n.c. di Villanova di Castenaso (BO), impresa che in passato ha effettuato lavori di manutenzione agli archivi mobili dell'ente camerale;
- preso atto che attualmente tra le convenzioni Consip ed Intercent-er non è disponibile una convenzione attiva dedicata alla manutenzione di archivi mobili;
- vista l'offerta n. 1420611 pervenuta tramite il MePA Consip dell'impresa Tecnosistem S.n.c. di Villanova di Castenaso (BO) - Codice Fiscale 01579671205 per la manutenzione ordinaria per tre anni a partire dal 01.01.2017 a n. 2 archivi mobili mod. Eurot per un importo complessivo di Euro 1.800,00 (oltre I.V.A.) con pagamento di 1/3 per ogni annualità;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenze e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 23.11.2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ottenendo il seguente codice CIG:**ZB01C2C891**;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Dirigente dell'Area Regolazione del mercato e Registro delle Imprese dell'Ente Camerale;
- per le motivazioni citate in premessa;

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Dirigente dell'Area Regolazione del mercato e Registro delle Imprese dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto del contratto è la manutenzione ordinaria per il prossimo triennio a n.2 archivi mobili mod. Eurot;

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è mantenere manutentati, come da normative vigenti in materia di sicurezza, n. 2 archivi mobili;
4. che il valore economico complessivo ammonta ad Euro 1.800,00 (oltre I.V.A.) con pagamenti pari ad un terzo per ogni annualità;
5. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. che la scelta del contraente è avvenuta in seguito alla verifica della presenza per questo tipo di fornitura dell'impresa Tecnosistem S.n.c. nel portale web del MePA Consip e che la stessa impresa è stata in passato la fornitrice degli stessi archivi rotanti;
7. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. di disporre l'utilizzo dell'importo necessario a copertura della spesa per gli anni 2017, 2018 e 2019 con una propria Determinazione in seguito ad approvazione dei bilanci preventivi e dei budget direzionali rispettivamente per gli anni di competenza 2017, 2018 e 2019 da parte della Giunta camerale;
9. di affidare direttamente all'impresa Tecnosistem S.n.c. di Villanova di Castenaso (BO) - Codice Fiscale 01579671205 la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria per tre anni con decorrenza dal 01.01.2017, confermando la RDO n.1420611 tramite il portale web del MePA Consip;
10. che la data di inizio della fornitura è il 01.01.2017 e quella di completamento è il 31.12.2019;
11. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo, i termini di consegna ed i termini di pagamento;
12. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio in modalità elettronica, ai sensi dell'art.1326 del C.C. con affidamento diretto tramite il portale web MePA Consip;
13. di non richiedere il deposito della cauzione definitiva;
14. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 02/12/2016

Documento Firmato Digitalmente

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli