



Determina N. 127 del Segretario Generale del 16/11/2016

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Affidamento diretto del servizio di reception/gestione sale convegni per il biennio 2017/2018 (con possibilità di prolungamento per un ulteriore anno) tramite procedura "in house" ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.n.50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Richiamato il D.Lgs.n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- vista la delibera di Giunta n. 130 del 23/11/2015, con la quale viene confermato l'organigramma dell'Ente di cui alla delibera di Giunta n. 182 del 28/11/2013, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art. 13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 23 dell' 11.12.2015 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2016;
- vista la delibera di Consiglio n. 24 dell' 11.12.2015 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2016;
- vista la determina del Segretario generale n. 2 dell' 08.01.2016 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2016;
- richiamato l'art. 47, comma 1 del D.P.R. n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario generale;
- visto il D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha abrogato il D.Lgs. n. 163/2006, ed in particolare l'art. 32 relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- visto il D.Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. n. 192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- vista la Legge di stabilità n. 228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- vista la Legge di stabilità per il 2016 n. 208 del 28.12.2015;
- richiamata la Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in particolar modo l'art. 1, comma 502;



- visto l'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/99, così come modificato dal D.L. n. 168 del 12.7.2004, convertito nella Legge n. 191/2004, e l'art. 1, comma 449 della Legge Finanziaria 2007 (Legge 27/12/2006, n.296) laddove stabiliscono che, per l'acquisizione di beni e servizi le amministrazioni pubbliche ricorrano alle convenzioni Consip o Intercent-er ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per l'acquisizione di forniture e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;
- considerata la necessità di garantire la prosecuzione del servizio di reception/gestione sale convegni della sede camerale per il biennio 2017/2018;
- rilevato che nel portale web di Consip non sono disponibili attualmente convenzioni attive relative al servizio di reception/gestione sale convegni;
- evidenziato inoltre che il portale web di Consip non fornisce il benchmark relativo al servizio di portierato ed accoglienza ai sensi dell'art. 9, comma 7 del D.L. n. 66/2014;
- verificata invece nel portale web di Intercent-er la presenza della convenzione "Servizi integrati di vigilanza armata, portierato ed altri servizi";
- verificato nel capitolato tecnico della convenzione Intercent-er di cui al punto precedente che i servizi offerti sono valutabili come "minimo basilari" per un servizio di portierato;
- evidenziato che le necessità dell'Ente camerale non sono unicamente quelle cosiddette standard di un tipico servizio di portineria, come quelle previste nella convenzione Intercent-er, ma sono ben diverse e necessitano di personale con qualifiche professionali più elevate;
- constatato che alcune addette della portineria dovranno farsi carico anche della gestione delle apparecchiature tecniche presenti nelle sale ed indispensabili per lo svolgimento di convegni, per la gestione dei sistemi di allarme antintrusione/antincendio, per l'esecuzione delle disposizioni relative al Piano di sicurezza in caso di emergenze;
- preso atto, inoltre, che l'utilizzo della sala convegni presuppone l'obbligatorietà della presenza di n. 2 addetti quale squadra antincendio, in ossequio alle norme di sicurezza e quindi di personale in possesso di attestato di partecipazione a corsi di formazione specifici;
- evidenziato che n. 2 addette attualmente in servizio alla portineria sono in possesso di un attestato di partecipazione ad un corso di formazione antincendio e che quindi con la loro presenza è garantita la sicurezza ai partecipanti ai convegni adempiendo così a quanto indicato dalla normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- conteggiato che nel corso dell'anno 2015, la sola Sala Cavalcoli è stata utilizzata per n. 238 ore a fronte di n. 43 eventi;
- appurato che, attualmente, non sono disponibili convenzioni per la gestione delle attrezzature hardware e software durante lo svolgimento di convegni, sia nel portale web di Consip sia in quello di Intercent-er;
- evidenziato che a tutt'oggi non si conosce ancora la data di attivazione della convenzione Consip Facility Management 4, che propone tra i vari servizi anche quello di reception, in quanto sul sito web di Consip è pubblicata solo la presunta fine procedimento di gara (4° trimestre 2016);
- letto che detta convenzione prevede l'obbligatorietà dell'adesione a minimo n.4 set di servizi nella versione "light";
- ritenuto non conveniente ed economicamente oneroso, avvalersi di un tecnico esterno competente nella gestione HW e SW e che si renda disponibile, previo anche breve preavviso, all'assistenza durante le manifestazioni che potranno svolgersi in qualsiasi giorno dell'anno (anche festivi) ed anche ad orario serale;
- valutato quindi, che il livello qualitativo della convenzione Intercent-er non risponde alle esigenze dell'Ente camerale in quanto viene indicato in convenzione che i servizi offerti sono valutabili come "minimo basilari" per un servizio di portierato mentre le necessità dell'Ente richiedono standard più elevati anche per seguire la gestione delle sale convegni;



- verificato che le competenze tecnico professionali delle addette alla portineria attualmente in servizio sono più elevate rispetto a quelle previste nella convenzione Intercent-er, e pertanto non paragonabili;
- vista l'offerta, protocollata il 21.10.2016 con n. 12474, pervenuta da Tecnoservicecamere S.C.p.A. di Roma Codice fiscale 04786421000 - società partecipata dalla CCIAA di Ravenna, che propone la prosecuzione del servizio di reception per il triennio 2017/2019 con procedura di affidamento denominata "in house" per un importo annuo di Euro 97.500,00 (I.V.A. esente);
- preso atto che a breve si procederà alla riorganizzazione e razionalizzazione del sistema camerale con possibile accorpamento nel corso del 2018 della Camera di commercio di Ravenna con altra Camera di commercio regionale;
- giudicato non opportuno quindi, sulla base delle nuove disposizioni normative, impegnare contrattualmente ed economicamente l'Ente camerale anche per l'anno 2019 in quanto non si può escludere a priori l'impiego di personale camerale nel servizio di reception in seguito all'eventuale esubero di personale conseguente all'accorpamento degli Enti;
- constatato che la convenzione Consip di prossima attivazione prevede un periodo temporale minimo di 4 anni e che la convenzione Intercent-er attiva prevede un periodo contrattuale di 36 mesi, e che suddette convenzioni dovranno essere integrate con contratti riguardanti personale adibito alla gestione e all'utilizzo delle apparecchiature delle sale, durante lo svolgimento di convegni o manifestazioni;
- reputato utile, nelle more dell'accorpamento che verosimilmente avverrà nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2018; prevedere anche la possibilità di una proroga della durata contrattuale dal 01.01.2019 al 31.12.2019 alle medesime condizioni economiche e contrattuali;
- ritenuto conveniente quindi affidare il servizio di reception per un periodo di due anni con decorrenza 01.01.2017 e durata sino al 31.12.2018 con opzione da esercitarsi esclusivamente da parte della Camera di commercio di prorogare la durata del servizio di reception alle medesime condizioni sia economiche che contrattuali per un ulteriore anno con decorrenza il 01.01.2019 e scadenza il 31.12.2019;
- evidenziato che Tecnoservicecamere S.c.p.a. provvederà, con cadenza annuale successivamente alla chiusura dell'esercizio, a comunicare alla Camera di commercio l'ammontare effettivo dei costi sostenuti per la prestazione dei servizi effettivamente resi e quindi procederà ad effettuare il conguaglio secondo l'effettivo ammontare dei costi sostenuti;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, vice Segretario Generale vicario;
- per le motivazioni citate in premessa,

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento è Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, vice Segretario Generale vicario;
2. che l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di reception/gestione sale convegni presso la sede camerale;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è la fornitura di informazioni per agevolare l'utenza nella fruizione dei servizi erogati dall'Ente, controllo degli accessi, apertura del cancello carrabile, apertura e chiusura della sede camerale, gestione delle strutture tecniche/informatiche durante lo svolgimento di convegni nelle sale camerali, garantire il servizio di emergenza durante l'utilizzo delle sale convegni;
4. che il valore economico previsto per la fornitura ammonta ad Euro 292.500,00 (I.V.A. esente) per il biennio 2017/2018 comprensivo dell'importo per l'eventuale prolungamento;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



5. che la scelta del contraente è avvenuta in seguito alla ponderata valutazione delle mansioni effettivamente svolte, in particolare alla gestione informatica delle sale convegni e l'attuazione delle disposizioni relative al Piano di sicurezza in caso di emergenze e delle condizioni economiche proposte da Tecnoservicecamere S.C.p.A. di Roma;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.192 del D.Lgs. n. 50/2016;
7. di disporre l'utilizzo degli importi a copertura delle spese previste per gli anni 2017, 2018 ed eventualmente 2019 con proprie determinazioni, in seguito ad approvazione dei bilanci preventivi e dei budget direzionali per i rispettivi anni di competenza da parte della Giunta camerale;
8. di affidare direttamente, tramite procedura "in house" a Tecnoservicecamere S.C.p.A. di Roma Codice fiscale 04786421000 la fornitura del servizio di reception/gestione sale convegni presso la sede camerale;
9. di sottoscrivere l'atto di convenzione per la fornitura del servizio di reception presentato da Tecnoservicecamere S.C.p.A. di Roma Codice fiscale 04786421000 per un importo di Euro 97.500/anno (I.V.A. esente art.10 comma 2 D.P.R.633/72) per n. 2 anni e prevedere nel medesimo atto una opzione, da esercitarsi esclusivamente da parte della Camera di commercio, per l'eventuale proroga della durata del servizio di reception/gestione sale convegni alle medesime condizioni sia economiche che contrattuali per un ulteriore anno con decorrenza il 01.01.2019 e scadenza il 31.12.2019;
10. che la data di inizio della fornitura è il 01.01.2017 ed il tempo di completamento è il 31.12.2018 con possibilità che sia prolungato al 31.12.2019;
11. che le clausole ritenute essenziali sono la fornitura del servizio di reception, il corrispettivo dovuto nonché tutto quanto presente nell'atto di convenzione per l'affidamento stesso da sottoscrivere da parte della Camera e dell'impresa stessa;
12. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 1326 del C.C.;
13. di non richiedere il deposito cauzionale.

Ravenna, 16/11/2016

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi