



Determina N. 128 del Segretario Generale del 21/11/2016

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Affidamento diretto del servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del sistema di gestione per l'ambiente con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale per l'anno 2016 ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs. n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- vista la delibera di Giunta n. 130 del 23.11.2015, con la quale viene confermato l'organigramma dell'Ente di cui alla delibera di Giunta n. 182 del 28/11/2013, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 23 del 11.12.2015 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2016;
- vista la delibera di Consiglio n. 24 del 11.12.2015 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2016;
- vista la determina del Segretario generale n. 2 del 08.01.2016 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2016;
- richiamato l'art. 47, comma 1 del D.P.R. n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario generale;
- visto il D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha abrogato il D.Lgs. n. 163/2006, ed in particolare l'art. 32 relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- visto il D.Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. n. 192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n. 190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- vista la Legge di stabilità n. 228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



- richiamata la Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in particolar modo l'art. 1 comma 502;
- visto l'art. 26, comma 3 della Legge 488/99, così come modificato dal D.L.168 del 12.7.2004, convertito nella Legge 191/2004, e l'art. 1 comma 449 della Legge Finanziaria 2007 (Legge 27/12/2006, n.296) laddove stabiliscono che, per l'acquisizione di beni e servizi le amministrazioni pubbliche ricorrano alle convenzioni Consip o Intercent ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per l'acquisizione di forniture e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;
- ritenuto opportuno procedere anche al rinnovo del servizio di assistenza al fine di perseguire il mantenimento anno 2016 della certificazione del Sistema di Gestione ambientale con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 e Regolamento Ce 1221/09 (EMAS);
- preso atto che attualmente non sono disponibili convenzioni attive per il servizio di assistenza del Sistema di gestione ambientale né in Consip né in Intercent-er come pure non vi sono offerte nei rispettivi Mercati elettronici;
- considerato che l'impresa EQO S.r.l. di Bologna ha svolto negli anni passati il servizio di assistenza del Sistema di gestione ambientale presso l'Ente camerale con valutazione positiva per il servizio svolto;
- valutato che con un numero di 4 giornate consulente complessive, considerando l'esperienza acquisita nel tempo dagli addetti dell'Ente camerale, si ritiene che il servizio offerto sia sufficiente a raggiungere gli obiettivi legati al suo rinnovo della Certificazione del Sistema di Gestione per l'EMAS;
- valutata l'offerta del 07.11.2016 dell'impresa EQO S.r.l. di Bologna protocollata con n. 13150/2016 per il servizio di assistenza per il mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale per il 2016 per un importo complessivo di Euro 2.100,00 (oltre I.V.A.);
- ritenuto vantaggioso per l'Ente camerale (qualora emerga l'esigenza di usufruire di un numero superiore di giornate rispetto a quelle preventivate) prevedere la possibilità di utilizzo di ulteriori giornate ad un prezzo di Euro 450,00 cad. (oltre I.V.A.);
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- verificata la disponibilità finanziaria di Euro 4.270,00 nel budget 2016 n.1 nel conto 325081 cdc AC05 prenotazione n.87 con l'ufficio Budget e controllo di gestione necessaria a sostenere la spesa per la fornitura in oggetto;
- preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 08.11.2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ottenendo il seguente codice **CIG ZE21BE8DE1**;
- reputato quindi affidare direttamente all'impresa EQO S.r.l. di Bologna - Codice Fiscale 02064131200 il servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di Gestione Ambientale con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale ai fini del conseguimento del rinnovo della certificazione;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
- per le motivazioni citate in premessa;



Camera di Commercio
Ravenna

determina

1. di nominare Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto del contratto è il servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di Gestione per l'Ambiente con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale ai fini del conseguimento del rinnovo della certificazione ambientale;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è il supporto all'Ente camerale nello sviluppo del Sistema di Gestione Ambientale con una corretta e puntuale manutenzione del sistema;
4. che il valore economico della fornitura ammonta ad Euro 2.100,00 (oltre I.V.A.);
5. che la scelta del contraente EQO S.r.l. di Bologna è avvenuta in seguito all'esperienza positiva per il servizio erogato negli anni passati e per la conseguente conoscenza diretta delle procedure in uso;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.36 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016;
7. di affidare direttamente all'impresa EQO S.r.l. di Bologna - Codice Fiscale 02064131200 la fornitura del servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di Gestione per l'Ambiente con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale
8. che la data di inizio della fornitura è quella dell'ordine e la data di completamento è quella del conseguimento del rinnovo della certificazione ambientale, per il quale sono previste le verifiche ispettive da parte dell'Ente Certificatore il 6 e 7.12.2016;
9. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore ed i corrispettivi dovuti;
10. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C., con affidamento diretto;
11. di non richiedere il deposito cauzionale;
12. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 21/11/2016

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi