

## CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI RILASCIO E GESTIONE DELLE IDENTITA' DIGITALI

Tra

**Unioncamere** - l'Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, con sede in Roma, Piazza Sallustio n. 21, Codice Fiscale: 01484460587, in persona del legale rappresentante Segretario Generale Giuseppe Tripoli

**InfoCamere S.C.p.A.**, con sede in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, iscritta al Registro delle Imprese di Roma con il C.F. 02313821007, in persona del proprio Direttore Generale, dott. Paolo Ghezzi,

- da una parte -

e

**InfoCert S.p.A.**, con sede in Roma, Piazza Sallustio n.9, C.A.P 00187, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 07945211006 C.F. 07945211006, partita IVA 07945211006 in persona dell'Amministratore Delegato Danilo Cattaneo, C.F. CTTDNL68S19F912F, nato a Nocera Inferiore (SA) il 19/11/1968,.

- dall'altra parte -

Premesso che

- a) l'art. 64, comma 2 bis, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ss.mm.ii., ha istituito il Sistema Pubblico per la Gestione dell'Identità Digitale di cittadini ed imprese *"per favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese"*;
- b) ai sensi della citata norma, *"il sistema SPID è costituito come insieme aperto di soggetti pubblici e privati che, previo accreditamento da parte dell'Agenzia per l'Italia digitale, secondo modalità definite con successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, gestiscono i servizi di registrazione e di messa a disposizione delle credenziali e degli strumenti di accesso in rete nei riguardi di cittadini e imprese per conto delle pubbliche amministrazioni, in qualità di erogatori di servizi in rete, ovvero, direttamente, su richiesta degli interessati"*;
- c) in attuazione della predette norme, è stato adottato il D.P.C.M. 24 ottobre 2014 recante la *"Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese"*. In particolare, tale D.P.C.M. ha previsto



che le identità digitali siano rilasciate, a domanda dell'interessato, dal "*gestore dell'identità digitale*", previa verifica dell'identità del soggetto richiedente e mediante consegna in modalità sicura delle credenziali di accesso;

- d) il Gestore dell'identità digitale (di seguito anche solo il "Gestore") è la persona giuridica accreditata allo SPID che, in qualità di gestore di servizio pubblico, previa identificazione certa dell'utente, assegna, rende disponibili e gestisce gli attributi utilizzati dal medesimo utente al fine della sua identificazione informatica. Fornisce, inoltre, i servizi necessari a gestire l'attribuzione dell'identità digitale degli utenti, la distribuzione e l'interoperabilità delle credenziali di accesso, la riservatezza delle informazioni gestite e l'autenticazione informatica degli utenti;
- e) le Camere di Commercio sono enti pubblici dotati di autonomia funzionale che, singolarmente o in forma associata, svolgono le funzioni ed i compiti ad esse attribuiti dalla normativa vigente e segnatamente dall'articolo 2 della legge 29 dicembre 1993, n.580 e s.m.i., tra cui la promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico per le imprese, anche attraverso la realizzazione di servizi e infrastrutture informatiche e telematiche;
- f) Unioncamere è l'ente pubblico che unisce e rappresenta istituzionalmente il sistema camerale italiano, stipulando con enti pubblici e privati accordi di programma, intese e convenzioni, al fine di promuovere, realizzare e gestire servizi e attività istituzionali delle Camere di Commercio;
- g) InfoCamere, società consortile per azioni delle Camere di Commercio italiane, ha il compito di approntare, organizzare e gestire, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti documentati ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere di Commercio. InfoCamere, avvalendosi del proprio apparato informatico, può inoltre provvedere a favore dei propri soci allo svolgimento di attività di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e di servizi anche informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema;
- h) nell'ambito delle proprie attività istituzionali, le Camere di Commercio intendono favorire la diffusione dell'identità SPID per mettere a disposizione



delle imprese un ulteriore strumento per operare efficacemente in un mercato digitale;

- i) Unioncamere, in qualità di ente rappresentativo delle Camere di Commercio, intende coordinare l'iniziativa a livello unitario e nazionale, avvalendosi di InfoCamere per la parte tecnico - operativa;
- j) pertanto, con la presente convenzione, le Parti intendono disciplinare i reciproci rapporti ed impegni nell'esecuzione del servizio di rilascio e gestione delle identità digitali, nell'ambito dello SPID, erogato gratuitamente dal Gestore agli Utenti con il supporto delle Camere di Commercio aderenti e di InfoCamere.

Tutto ciò premesso, tra le parti in epigrafe si conviene e si stipula quanto segue.

## 1. Definizioni

1.1. Ai fini della presente convenzione si intende per:

**Identità digitale:** la rappresentazione informatica della corrispondenza biunivoca tra un utente e i suoi attributi identificativi, verificata attraverso l'insieme di dati raccolti e registrati in forma digitale secondo le modalità di cui al D.P.C.M. 24 ottobre 2014;

**SPID:** il Sistema pubblico dell'identità digitale, istituito ai sensi dell'art. 64 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.;

**AgID:** Agenzia per l'Italia Digitale istituita ai sensi dell'articolo 19 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 7 agosto 2012, n. 134, e successive modifiche ed integrazioni;

**Regolamento SPID:** Regolamento emesso dall'AgID in data 28 luglio 2015, recante le modalità attuative per la realizzazione dello SPID ai sensi del articolo 4, comma 2, DPCM 24 ottobre 2014;

**Utente:** persona fisica o giuridica, che richiede il rilascio di un'Identità digitale, presso le Camere di Commercio aderenti al Servizio;

**Servizio:** il servizio di rilascio e gestione delle Identità digitali che il Gestore si impegna ad erogare, a titolo gratuito, agli Utenti avvalendosi delle Camere di Commercio aderenti e di InfoCamere per le attività di supporto alla fase di identificazione degli Utenti e di emissione delle Identità digitali.

1.2. Per tutti gli altri termini utilizzati nell'ambito della presente convenzione si rinvia alle definizioni indicate nel citato D.P.C.M. 24 ottobre 2014.



## **2. Oggetto**

- 2.1. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra le Parti nell'esecuzione del servizio di rilascio e gestione delle Identità digitali, nell'ambito dello SPID, erogato gratuitamente ed in via non esclusiva dal Gestore agli Utenti con il supporto delle Camere di Commercio aderenti e di InfoCamere.
- 2.2. In particolare, il Gestore si impegna ad erogare, a titolo gratuito, il Servizio agli Utenti, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure operative del Gestore approvate da AgID.
- 2.3. Le Identità digitali oggetto di rilascio ai sensi della presente convenzione sono quelle previste dal Regolamento SPID e ivi identificate come SPID1 e SPID2.

## **3. Durata e recesso**

- 3.1. La presente Convenzione ha durata sino al 30/06/2017 e non sarà tacitamente rinnovabile.
- 3.2. Le Parti prendono atto e concordano espressamente che UnionCamere, InfoCamere e le Camere di Commercio aderenti potranno recedere, per qualsivoglia motivo e senza alcun onere, dalla presente Convenzione prima della scadenza, dandone comunicazione scritta al Gestore a mezzo Posta Elettronica Certificata con almeno 30 giorni di preavviso.
- 3.3. Al termine della durata della presente Convenzione o comunque in caso di cessazione della stessa per qualsiasi motivo intervenuta, il Gestore sarà comunque tenuto a continuare a svolgere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in favore degli Utenti a cui è stata rilasciata l'Identità digitale.

## **4. Modalità di avviamento ed esecuzione del Servizio**

- 4.1. Il Gestore si avvarrà, nell'esecuzione del Servizio, del supporto delle Camere di Commercio aderenti e di InfoCamere nella fase di identificazione degli Utenti e di emissione delle Identità digitali. Con riferimento alla fase di gestione delle Identità digitali rilasciate, le Parti valuteranno congiuntamente eventuali ipotesi di supporto da parte delle Camere di Commercio e di InfoCamere.
- 4.2. Ai fini dell'esecuzione del Servizio, le procedure operative del Gestore, approvate da AGID, devono prevedere espressamente la possibilità di avvalersi del supporto di soggetti terzi nell'esecuzione del servizio di rilascio e gestione delle identità digitali ed in particolare nell'espletamento delle funzioni di identificazione dell'Utente.



- 4.3. Le modalità di esecuzione del Servizio, per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, saranno disciplinate dal manuale operativo e dalla modulistica messi a disposizioni dal Gestore ed approvati da AGID.
- 4.4. Il Gestore dichiara e garantisce di possedere le necessarie capacità tecniche, finanziarie ed organizzative per l'erogazione del Servizio e si impegna ad eseguire tutte le prestazioni richieste a perfetta regola d'arte, in conformità con tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e nel pieno rispetto dei tempi, delle procedure e delle metodologie previste dalla documentazione di accreditamento all'AgID e, in particolare, dal manuale operativo.
- 4.5. Il Gestore eseguirà le attività di cui alla presente convenzione con gestione a proprio rischio e con autonoma organizzazione di mezzi necessari all'erogazione del Servizio.

## **5. Compiti del Gestore**

- 5.1. Il Gestore ha il compito di svolgere le seguenti attività:
- a) procedere al rilascio ed alla gestione delle Identità digitali richieste dagli Utenti, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari in materia, nonché al manuale operativo e alle procedure approvate da AGID;
  - b) garantire al personale delle Camere di Commercio aderenti la necessaria formazione, anche attraverso corsi *on line*, allo svolgimento delle attività di identificazione dell'Utente con eventuali test di abilitazione;
  - c) consentire l'identificazione informatica tramite la CNS e la firma digitale in uso presso le Camere di Commercio, ottimizzando gli impatti sulle normali attività di sportello;
  - d) garantire l'armonizzazione del processo di rilascio delle Identità digitali con le attuali procedure di emissione della CNS e della firma digitale in uso presso le Camere di Commercio;
  - e) assicurare la disponibilità di procedimenti di identificazione e registrazione degli Utenti mediante modulistica cartacea. Il Gestore può anche proporre procedure "paperless" da affiancare alla procedura cartacea;
  - f) fornire supporto tecnico ad InfoCamere per la formazione del personale delle Camere di Commercio aderenti per l'utilizzo dei sistemi informatici che supportano l'erogazione del Servizio. In particolare, a seconda della modalità di identificazione prevista nel manuale operativo del Gestore:

- f1) mettere a disposizione del personale autorizzato di InfoCamere la piattaforma informativa idonea all'identificazione a vista dell'Utente, ai sensi dell'art. 7 DPCM 24 Ottobre 2014;
- f2) mettere a disposizione del personale autorizzato di InfoCamere la piattaforma di identificazione a vista da remoto, ai sensi dell'art. 8 DPCM 24 Ottobre 2014;
- g) definire le modalità di coordinamento tra le attività di assistenza di primo livello, svolta da InfoCamere, e le attività di assistenza del Gestore descritta nel manuale operativo;
- h) proporre un piano di attivazione delle Camere di Commercio condiviso con InfoCamere;
- i) informare tempestivamente InfoCamere riguardo ad eventuali modifiche o aggiornamenti in merito al manuale operativo e/o alle modalità di accreditamento presso l'AgID, fornendo la relativa documentazione aggiornata;
- j) inviare ad InfoCamere la reportistica meglio specificata al successivo art. 11.1;
- k) provvedere agli eventuali adempimenti verso AgID ai fini della delega delle attività di identificazione dell'Utente e di gestione dell'identità digitale;
- l) inserire, ove necessario, i riferimenti al centro di assistenza di InfoCamere nell'ambito degli applicativi informatici del Gestore utilizzati ai fini dell'erogazione del Servizio;
- m) svolgere tutte le ulteriori attività necessarie all'erogazione a regola d'arte del Servizio.

## **6. Supporto tecnico di InfoCamere**

6.1. Nell'ambito del processo di rilascio delle Identità digitali, InfoCamere si impegna a fornire supporto tecnico ed, in particolare, a:

- a) mettere a disposizione dell'utenza una piattaforma web informativa sul rilascio delle Identità digitali attraverso le Camere di Commercio nell'ambito dello SPID;
- b) provvedere alla formazione degli operatori delle Camere di Commercio aderenti per l'utilizzo dei sistemi informatici che supportano l'erogazione del Servizio, sulla base delle informazioni e degli strumenti forniti dal Gestore;



- c) fornire supporto, d'intesa con il Gestore, al fine di consentire l'identificazione informatica tramite la CNS e la firma digitale in uso presso le Camere di Commercio;
- d) fornire un servizio di assistenza di primo livello agli Utenti per il rilascio delle credenziali e per l'attivazione dell'identità digitale, oltre che per le informazioni di accesso ai servizi camerali tramite SPID.

## **7. Adesione alla convenzione da parte della Camera di Commercio**

- 7.1. La Camera di Commercio può aderire alla presente convenzione, inviando apposita comunicazione scritta al Gestore e, per conoscenza, a Unioncamere ed InfoCamere.
- 7.2. Con l'adesione alla presente convenzione, la Camera di Commercio metterà a disposizione le proprie strutture e i propri sportelli agli Utenti per le attività di supporto alle fasi di identificazione dell'Utente ed emissione delle Identità digitali SPID, secondo le modalità operative indicate nella modulistica e nel manuale operativo messi a disposizione dal Gestore ed approvati da AGID.
- 7.3. Il Gestore dovrà supportare l'attivazione delle Camere di Commercio aderenti secondo le modalità che verranno concordate nel piano di attivazione condiviso con InfoCamere.

## **8. Oneri**

- 8.1. Il Gestore si impegna a svolgere gratuitamente tutte le attività di cui alla presente convenzione, sostenendo tutti i relativi oneri e spese. Pertanto, nulla sarà dovuto al Gestore da Unioncamere, da InfoCamere, dalla Camera di Commercio aderente o dall'Utente per le attività svolte in base alla presente convenzione.

## **9. Limitazioni di responsabilità**

- 9.1. Il Gestore, salvo che il fatto sia dovuto a caso fortuito, forza maggiore o ad attività svolte da Unioncamere, InfoCamere o dalla Camera di Commercio, assume la responsabilità per danni diretti e/o indiretti subiti da Unioncamere, da InfoCamere, dalle Camere di Commercio o da terzi che trovino causa od occasione nella mancata, inesatta o ritardata esecuzione a regola d'arte delle attività poste a carico del Gestore o in malfunzionamenti dell'Identità digitale.
- 9.2. Il Gestore s'impegna a tenere sollevata ed indenne la Camera di Commercio, Unioncamere e/o InfoCamere da ogni e qualsiasi pretesa rivolta ad esse, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati in conseguenza della



mancata, inesatta o ritardata esecuzione a regola d'arte delle attività poste a carico del Gestore o in malfunzionamenti dell'Identità digitale.

- 9.3. La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità in ordine alla scelta del Gestore da parte degli Utenti in fase di richiesta di rilascio delle Identità digitali.

## **10. Lavoro e sicurezza**

- 10.1. Il Gestore garantisce di osservare tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente a qualsiasi titolo impiegato nell'esecuzione della presente convenzione, secondo la normativa ed i contratti di categoria in vigore.
- 10.2. Il Gestore dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto della presente convenzione, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- 10.3. Ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le Parti si danno atto che non sussistono costi da interferenza relativi alla sicurezza.

## **11. Privacy**

- 11.1. Il Gestore si obbliga a rispettare ed a far rispettare al proprio personale le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dal relativo allegato B "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza", impegnandosi, in particolare, al rispetto dei principi di liceità, correttezza e tutela della riservatezza nel trattamento dei dati
- 11.2. Con particolare riferimento alle misure di sicurezza previste dal medesimo D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e relativo allegato B, il Gestore provvederà a porre in essere tutte le misure idonee a tutelare la sicurezza dell'attività nonché idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.
- 11.3. Il Gestore si obbliga a tenere indenne e manlevare Unioncamere, InfoCamere e le Camere di Commercio da ogni eventuale richiesta di risarcimento danni derivante da inadempimenti da parte sua o del personale impiegato (dipendente e non) alle previsioni del presente articolo, rinunciando a sollevare eccezioni



all'accertamento effettuato da Unioncamere, InfoCamere e/o dalle Camere di Commercio circa la violazione delle suddette previsioni.

- 11.4. In tali casi, il Gestore si obbliga, altresì, a rendere noto ai terzi, con mezzi di comunicazione correlati alla gravità della violazione e su richiesta di Unioncamere o InfoCamere, che la violazione delle norme di cui al predetto articolo e/o della normativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali è dipesa unicamente da condotte poste in essere da essa e/o dal proprio personale (dipendente e non).
- 11.5. Il Gestore si impegna a non utilizzare, per finalità promozionali e commerciali, i dati personali degli Utenti raccolti e trattati nell'ambito della presente Convenzione.

## **12. Reportistica e monitoraggio**

- 12.1. Nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Gestore è tenuto a fornire periodicamente ad InfoCamere appositi report in ordine alle prestazioni svolte, al fine di consentire ad InfoCamere di monitorare l'andamento della presente Convenzione.
- 12.2. In particolare, il Gestore si impegna a inviare ad InfoCamere, con periodicità mensile, i seguenti report:
- dati relativi al numero di Identità digitali attivate;
  - numero delle richieste di assistenza ricevute dal Gestore;
  - sintesi delle problematiche tecniche ed organizzative riscontrate nel corso delle attività di cui alla presente convenzione.
- 12.3. La gestione del consenso al trattamento dei dati degli Utenti anche per tali finalità di monitoraggio sarà a carico del Gestore, che si impegna, a tal fine, a richiedere, nell'ambito della informativa privacy, il relativo specifico consenso da parte degli Utenti.
- 12.4. Il Gestore dovrà garantire inoltre:
- a) la propria partecipazione a incontri periodici "ordinari" con Uniocamere ed InfoCamere sull'esecuzione del Servizio;
  - b) la propria partecipazione a incontri "straordinari" con Uniocamere ed InfoCamere nel caso di riscontro di significative problematiche nell'esecuzione del Servizio.



### **13. Responsabile della convenzione e comunicazioni**

- 13.1. Qualsiasi comunicazione relativa alla presente convenzione sarà effettuata, da ciascuna delle parti, a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al Responsabile della convenzione nominato ai sensi del presente articolo.
- 13.2. Le parti nominano quale Responsabile della presente Convenzione:
- per Unioncamere ed InfoCamere: Sig. Fabio Romano, PEC [spid@pec.infocamere.it](mailto:spid@pec.infocamere.it);
  - per il Gestore: Sig. Miche De Lazzari, PEC [infocert@legalmail.it](mailto:infocert@legalmail.it)
- 13.3. Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione della presente convenzione una delle parti intenda sostituire il proprio Responsabile della convenzione, dovrà darne tempestivamente informazione all'altra parte comunicandogli, entro 10 giorni, il nuovo indirizzo di Posta Elettronica Certificata a cui inviare le eventuali comunicazioni.

### **14. Foro competente**

- 14.1. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla presente Convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

### **15. Disposizioni finali**

- 15.1. Le Parti si danno atto e convengono espressamente che l'eventuale invalidità od inefficacia di una o più clausole non comporterà l'invalidità, l'inefficacia, o comunque lo scioglimento dell'intera convenzione, che sarà in tal caso interpretato ed eseguito come se gli articoli nulli non fossero stati apposti.



Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Gestore dichiara di aver preso attenta visione ed approvare specificamente le disposizioni contenute nei seguenti articoli: art. 3.2. e 3.3. (Durata e recesso); art. 4.1. e 4.2. (Modalità di svolgimento); art. 8 (Oneri); art. 9 (Limitazioni di responsabilità); art. 11.3 (Privacy); art. 14 (Foro competente).

Firmato da: Danilo Cattaneo  
Organizzazione: INFOCERT SPA/07945211006  
Data: 07/07/2016 15:56:26

Firmato da:  
Giuseppe Tripoli  
Motivo:

Ghezzi  
Paolo

Data: 08/07/2016 12:36:25