



Determina N. 143 del Segretario Generale del 02/12/2016

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Affidamento per la fornitura del servizio di manutenzione e sanificazione a n.1 erogatore di acqua mod. Refrigerette office per il triennio 2017/2019 tramite RDO Consip ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Richiamato il D.Lgs. n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- vista la delibera di Giunta n. 130 del 23/11/2015, con la quale viene confermato l'organigramma dell'Ente di cui alla delibera di Giunta n. 182 del 28/11/2013, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art. 13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 23 del 11.12.2015 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2016;
- vista la delibera di Consiglio n. 24 del 11.12.2015 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2016;
- vista la determina del Segretario generale n. 2 del 08.01.2016 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2016;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R. n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario generale;
- visto il D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha abrogato il D.Lgs. n.163/2006, ed in particolare l'art.32 relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- visto il D.Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. n. 192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n. 190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- vista la Legge di stabilità n. 228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- vista la Legge di stabilità per il 2016 n. 208 del 28.12.2015;
- richiamata la Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in particolar modo l'art.1 comma 502;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



- visto l'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/99, così come modificato dal D.L. n. 168 del 12.7.2004, convertito nella Legge n. 191/2004, e l'art.1 comma 449 della Legge Finanziaria 2007 (Legge 27/12/2006, n.296) laddove stabiliscono che, per l'acquisizione di beni e servizi le amministrazioni pubbliche ricorrano alle convenzioni Consip o Intercent ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per l'acquisizione di forniture e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;
- considerata la necessità di effettuare la manutenzione e sanificazione periodica a n.1 erogatore di acqua mod. Refrigerette office, installato nel palazzo Manzone ed alla fornitura di co2;
- appurato che la manutenzione ordinaria degli erogatori di acqua refrigerette di proprietà di Hera S.p.a è affidata da Hera stessa all'impresa Adriatica Acque s.r.l. di Savignano sul Rubicone;
- verificato che nel MePA Consip è presente l'impresa Adriatica Acque s.r.l. di Savignano sul Rubicone, impresa che si è già occupata della manutenzione e sanificazione dell'erogatore dell'ente camerale nell'ultimo triennio;
- preso atto che attualmente tra le convenzioni Consip ed Intercent-er non è disponibile una convenzione attiva dedicata alla manutenzione di erogatori di acqua;
- vista la RDO n. 1417548 pervenuta tramite il MePA Consip dell'impresa Adriatica Acque s.r.l. di Savignano sul Rubicone - Codice Fiscale 03128080409 per la manutenzione ordinaria e sanificazione con fornitura di co2, per tre anni a partire dal 01.01.2017, a n. 1 erogatore di acqua mod. Refrigerette office per un importo complessivo di Euro 900,00 (oltre I.V.A.);
- reputato quindi affidare all'impresa Adriatica Acque s.r.l. - Codice Fiscale 0312808040 il servizio di manutenzione e sanificazione con fornitura di co2 per n. 1 erogatore di acqua collegato alla fonte idrica, per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2019 per un importo di Euro 900,00 (oltre I.V.A.);
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura dell'attività oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenze e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 22.11.2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ottenendo il seguente codice CIG: ZF41C26638;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Dirigente dell'Area Regolazione del mercato e Registro delle Imprese dell'Ente Camerale;
- per le motivazioni citate in premessa;

determina

1. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Dirigente dell'Area Regolazione del mercato e Registro delle Imprese dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto del contratto è il servizio di sanificazione e manutenzione con fornitura di co2 per n.1 erogatore di acqua mod. Refrigerette office collegata direttamente alla fonte idrica;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è il minore impatto ambientale e risparmio economico riducendo il consumo di acqua in bottiglia;
4. che il valore economico complessivo ammonta ad Euro 900,00 (oltre I.V.A.) con pagamenti pari ad un terzo per ogni annualità;



Camera di Commercio
Ravenna

5. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. che la scelta del contraente è avvenuta in seguito alla verifica della presenza per questo tipo di fornitura dell'impresa Adriatica Acque s.r.l. di Savignano sul Rubicone nel portale web del MePA Consip e che la stessa impresa si è occupata nell'ultimo triennio della manutenzione e sanificazione dell'erogatore di acqua;
7. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. di disporre l'utilizzo dell'importo necessario a copertura della spesa per gli anni 2017, 2018 e 2019 con una propria determinazione in seguito ad approvazione dei bilanci preventivi e dei budget direzionali rispettivamente per gli anni di competenza 2017, 2018 e 2019 da parte della Giunta camerale;
9. di affidare direttamente all'impresa Adriatica Acque s.r.l. - Codice Fiscale 03128080409, il servizio di sanificazione e manutenzione con fornitura di co2 per n. 1 erogatore di acqua mod. Refrigerette office confermando la RDO n.1417548 tramite il portale web del MePA Consip;
10. che la data di inizio della fornitura è il 01.01.2017 e quella di completamento è il 31.12.2019;
11. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo, i termini di consegna ed i termini di pagamento;
12. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio in modalità elettronica, ai sensi dell'art.1326 del C.C. con affidamento diretto tramite il portale web MePA Consip;
13. di non richiedere il deposito della cauzione definitiva;
14. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 02/12/2016

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi