



Camera di Commercio
Ravenna

Ravenna,
Prot.
Ufficio Servizi Innovativi

Infocert s.p.a.
Piazza Sallustio, 9
00187 Roma

Oggetto: svolgimento delle funzioni di Ente emittitore e di rilascio di certificati di autenticazione per la Carta Nazionale dei Servizi della Camera di Commercio di Ravenna, ai sensi del D.P.R. 2 marzo 2004, n. 117.

In riferimento a quanto stabilito dal D.P.R. 2 marzo 2004, n. 117, recante il *“Regolamento concernente la diffusione della carta nazionale dei servizi, a norma dell’articolo 27, comma 8, lettera b), della legge 16 gennaio n. 3”*, si comunica che la scrivente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ravenna ha deliberato di procedere all’emissione, su richiesta dei soggetti interessati, della Carta Nazionale dei Servizi al fine di consentire l’accesso ai servizi offerti in rete dalla pubblica amministrazione.

In considerazione del ruolo svolto da InfoCert, quale certificatore accreditato ai sensi della vigente normativa in tema di firme elettroniche, nell’emissione dei certificati digitali rilasciati da questo ente camerale, il modello organizzativo che si è inteso adottare è lo svolgimento da parte della medesima InfoCert di tutte le funzioni che fanno capo all’Ente Emittitore, ivi compresi i servizi informatici necessari all’emissione della Carta Nazionale dei Servizi.

InfoCert, pertanto, dovrà svolgere le funzioni, facenti capo all’Ente Emittitore, di emissione della Carta Nazionale dei Servizi nonché di emissione, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 117/2004, dei relativi certificati digitali di autenticazione, alle seguenti condizioni:

1) OGGETTO

InfoCert S.p.A. provvederà, in nome e per conto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ravenna (di seguito, per brevità, Camera di Commercio), a svolgere le seguenti attività ai fini dell’emissione della Carta Nazionale dei Servizi (di seguito, per brevità, “CNS”) di cui al D.P.R. 2 marzo 2004, n. 117:

- predisposizione, quale Ente Certificatore, di un’apposita policy riferita ai certificati di autenticazione CNS;
- definizione delle procedure del sistema di emissione e gestione della CNS in modo conforme alle specifiche di qualità previste dalla norma ISO 9000/2000;
- realizzazione dell’analisi del rischio e delle misure di sicurezza da attuare nella gestione dell’intero ciclo di vita della CNS;
- attuazione dei requisiti minimi di sicurezza di cui all’allegato “B” del d.lg.vo n. 196/2003;
- predisposizione del Manuale Operativo, che dovrà evidenziare le procedure seguite per la gestione di tutte le fasi del processo di emissione e di gestione della CNS, che sarà adottato dalla Camera di Commercio in qualità di Ente Emittitore;

Camera di Commercio
Industria Artigianato Agricoltura di Ravenna
V.le L.C. Farini, 14 – 48121 Ravenna
P.I. e C.F. 00361270390
Tel. +39.0544.481311 – Fax +39.0544.481500
Sito Web: www.ra.camcom.it – camera.ravenna@ra.camcom.it
Pec: protocollo@ra.legalmail.camcom.it

IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Paola Morigi (documento firmato digitalmente)



Camera di Commercio
Ravenna

- predisposizione della modulistica e del manuale utente, che illustri le modalità d'uso della CNS, i modi per usufruire dei servizi in rete e le procedure da seguire in caso di smarrimento, furto o timore di compromissione della carta, da consegnare ai soggetti in favore dei quali sarà rilasciata la CNS ;
- selezione e scelta del soggetto produttore dei dispositivi (*smart card*) rispondenti alle specifiche tecniche stabilite dalla normativa vigente, nonché gestione dei rapporti intercorrenti con il medesimo produttore;
- definizione delle modalità di interazione che forniscano adeguate garanzie di affidabilità e sicurezza con i produttori e con l'Ente Emittitore;
- predisposizione del piano della sicurezza relativo all'intero circuito di emissione da adottare dall'Ente Emittitore;
- registrazione degli utenti richiedenti la CNS e verifica dei loro dati identificativi;
- personalizzazione delle CNS da rilasciare agli utenti richiedenti;
- emissione del certificato digitale di autenticazione di ciascun utente richiedente da installare sulla CNS;
- attivazione di un apposito *call center* che costituisca il punto di riferimento per ogni problema di funzionalità, disponibilità o sicurezza del circuito di emissione, rendendo disponibile un recapito telefonico costantemente attivo;
- gestione delle liste di revoca dei certificati di autenticazione rilasciati;
- cura dei rapporti, provvedendo direttamente, ove possibile, all'effettuazione delle eventuali comunicazioni, con gli enti coinvolti nel circuito di emissione, quali il Ministero della Salute, il CNIPA, il Ministero dell'innovazione tecnologica, il Ministero dell'Interno, l'Indice Nazionale delle Anagrafi ed i Comuni interessati;
- incasso, anche ai sensi dell'art. 1723, 2° comma c.c., delle somme dovute dai richiedenti e titolari a titolo di diritti di segreteria per il rilascio ed il rinnovo dei Certificati digitali relativi alla Carta Nazionale dei Servizi, con obbligo di versare quanto dovuto alla Camera di Commercio.

ART. 2) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

InfoCert S.p.A. avrà facoltà di nominare, anche su indicazione della Camera di Commercio, soggetti persone fisiche o persone giuridiche conferendo loro l'incarico di svolgere parte delle attività di cui al precedente art. 1, facendo loro accettare gli obblighi conseguenti.

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, InfoCert avrà altresì facoltà di avvalersi della struttura predisposta dalla Camera.

InfoCert, in aggiunta a quanto previsto all'art. 1, si impegna a:

- 1) predisporre e mettere a disposizione il software necessario per lo svolgimento delle attività di rilascio della CNS;
- 2) garantire il proprio apporto per l'attività formativa del personale impegnato nello svolgimento delle funzioni di registrazione degli utenti;
- 3) fornire consulenza in merito alle scelte organizzative e logistiche adottate dalla Camera di Commercio;

Camera di Commercio
Industria Artigianato Agricoltura di Ravenna
V.le L.C. Farini ,14 – 48121 Ravenna
P.I. e C.F. 00361270390
Tel. +39.0544.481311 – Fax +39.0544.481500
Sito Web: www.ra.camcom.it – camera.ravenna@ra.camcom.it
Pec: protocollo@ra.legalmail.camcom.it

IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Paola Morigi (documento firmato digitalmente)



Camera di Commercio
Ravenna

- 4) garantire la fornitura presso gli uffici di registrazione dei beni e dei materiali necessari per l'esplicazione delle funzioni di registrazione (modulistica, smartcard ecc.).

In caso di delega a soggetti terzi InfoCert rimarrà comunque responsabile nei confronti della Camera di Commercio per il corretto adempimento di quanto previsto all'art. 1.

ART. 3) RESPONSABILITÀ

InfoCert S.p.A. è responsabile per eventuali danni patiti dalla Camera di Commercio, dagli utenti e/o da terzi direttamente conseguenti al mancato o non corretto svolgimento da parte sua e/o dei propri incaricati delle attività di cui all'art. 1, obbligandosi a tenere indenne la medesima Camera di Commercio dalle richieste di risarcimento danni che vengano avanzate in tal senso.

ART. 4) CORRISPETTIVI

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente atto InfoCert sarà ripianata dei relativi oneri in base a quanto previsti nei listini della stessa.

ART. 5) RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

InfoCert S.p.A. si obbliga a rispettare ed a far rispettare ai propri incaricati la normativa in merito alla protezione dei dati personali di cui al d. lg.vo n. 196/2003.

In particolare, InfoCert quale Ente Certificatore del circuito di emissione, effettuerà il trattamento dei dati degli utenti in qualità di co-titolare dello stesso, unitamente alla Camera di Commercio, provvedendo a porre in essere i relativi adempimenti e nominando al proprio interno e presso le strutture eventualmente incaricate, i soggetti responsabili di detto trattamento ai sensi dell'art. 29 del d. lg.vo n. 196/2003.

Con riferimento ai trattamenti di titolarità esclusiva della Camera di Commercio, InfoCert opererà in qualità di responsabile del trattamento secondo la nomina di cui in allegato "B" e le istruzioni in essa contenute.

ART. 6) DURATA

Il presente incarico avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione e scadrà il 31/12/2017.

Ravenna,

C.C.I.A.A. di Ravenna

Il Segretario Generale

Dott.ssa Paola Morigi

(sottoscritto con firma digitale)