



---

**Determina N. 49 del Segretario Generale del 14/04/2016**

**UFFICIO:** Ufficio Provveditorato

**OGGETTO** Partecipazione ad un'attività formativa specifica dedicata ai Segretari Generali delle Camere di commercio in presenza per complessive 24 ore ed online per complessive 48 ore.

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- vista la delibera di Giunta n. 182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 01.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art. 13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 23 del 11.12.2015 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2016;
- vista la delibera di Consiglio n. 24 del 11.12.2015 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2016;
- vista la determina del Segretario generale n. 2 del 08.01.2016 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2016;
- richiamato l'art. 47, comma 1 del D.P.R. n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario generale;
- visto il nuovo regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia approvato dalla Giunta della Camera con la deliberazione n. 92 del 20.06.2011 e ratificato dal Consiglio con deliberazione n. 40 del 12.07.2011;
- vista la delibera di Giunta n. 157 del 24 ottobre 2011 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, adeguandolo ai limiti di legge circa gli affidamenti diretti riguardanti i servizi e le forniture di cui all'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006;
- vista la delibera di Giunta n. 78 del 6 maggio 2014 riguardante la modifica del regolamento interno sulla disciplina delle procedure in economia, aggiornandolo con le modifiche apportate dal D.L. n. 52/2012, D.L. n. 83/2012 e D.L. n. 95/2012;
- visto e considerato il cosiddetto "Decreto Sviluppo" che ha convertito con modifiche il D.L. 13 maggio 2011 n. 70 ed in particolar modo l'art.4 comma 2, lettera m-bis e comma 14-bis;
- vista la nota n. 1251/2011 della Commissione Europea del 30.11.2011 che modifica le direttive 2004/17/CE, 2004/18/CE e 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi



- visto il D.Lgs. n. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 17/2004 e 18/2004” come modificato dal D.L. 12 Maggio 2006 n. 173 convertito nella Legge 12 luglio 2006 n. 228;
- visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- visto l'art. 7 comma 1 e 2 del D.L. n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 con cui si dispone l'obbligo di ricorso per le forniture sotto soglia comunitaria al MePA;
- visto il D.L. n. 179/2012 convertito nella L. n. 221/2012 all'art. 6 sui contratti delle Pubbliche Amministrazioni; all'art. 9-bis sugli acquisti di software da parte delle P.A. e all'art. 33-ter sull'anagrafe unica delle stazioni appaltanti;
- visto il D.Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. n. 192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la L. n. 190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- visti gli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti di lavori, servizi e forniture;
- vista la Legge di stabilità n. 228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- vista la RDA dell'ufficio Risorse umane autorizzata dal Dirigente con email del 07.04.2016 con cui si propone la partecipazione della Dott.ssa Paola Morigi al Piano formativo per i Segretari generali realizzato su mandato di Unioncamere dall'Istituto Tagliacarne di Roma;
- verificato che per quanto riguarda la partecipazione al corso formativo di cui al punto precedente non risultano essere attive convenzioni Consip o Intercent-er e che non sono presenti offerte sul MePA Consip;
- considerato che la Dott.ssa Paola Morigi, in qualità di Segretario generale dell'Ente camerale, soggiace all'obbligo di formazione come indicato dal Decreto del MISE n. 230 del 26.10.2012 in attuazione dell'art. 20 della L. n. 580/93;
- vista la lettera datata 30.03.2016 e protocollata con n. 4769 dell'Istituto Tagliacarne di Roma - C.F. 07552810587 che propone un'attività formativa per i Segretari generali in presenza per complessive 24 ore ed una online per complessive 48 ore;
- evidenziato che Unioncamere compartecipa ai costi della realizzazione del Programma formativo nella misura del 50%, per cui la quota di partecipazione è pari ad Euro 900,00/singolo partecipante (I.V.A. esente);
- verificato con l'ufficio di budget e controllo di gestione che nel budget 2016 n.1 nel conto 325078 centro di costo AC05 sussiste la disponibilità finanziaria necessaria a sostenere la spesa per la fornitura in oggetto;
- evidenziato che la procedura è stata registrata in data 13.04.2016 sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ottenendo il seguente **CIG: ZDC196AF8B**;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura del lavoro, oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
- per le motivazioni citate in premessa;



Camera di Commercio  
Ravenna

### **dichiara**

l'assenza alla data odierna di convenzioni Consip ed Intercent-er attive per la partecipazione al corso formativo dedicato ai Segretari generali come dettagliato nei punti precedenti;

### **determina**

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.163/2006 è la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto dell'affidamento è la partecipazione ad un'attività formativa specifica rivolta ai Segretari generali in presenza per complessive 24 ore ed una online per complessive 48 ore;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è l'aggiornamento professionale del Segretario Generale, il cui obbligo è previsto dalle norme in vigore;
4. che il valore economico previsto per la fornitura ammonta ad Euro 900,00 (I.V.A. esente);
5. che la scelta del contraente Istituto Tagliacarne di Roma è avvenuta in quanto il corso è dedicato in particolare ai Segretari generali delle Camere di commercio ed in virtù del valore dell'importo di spesa ridotto del 50% in conseguenza della compartecipazione ai costi da parte di Unioncamere;
6. di disporre l'utilizzo dell'importo di Euro 900,00, a copertura delle spese previste, nel budget direzionale n.1 nel conto 325078 cdc AC05;
7. di accettare l'offerta dell'impresa Istituto Tagliacarne di Roma - C.F. 07552810587 e di confermare l'adesione al corso formativo riguardante "L'attività formativa per i Segretari Generali in presenza per complessive 24 ore ed una online per complessive 48 ore" come da lettera datata 30.03.2016 con prot.n.4769;
8. che la data di inizio del servizio è il 26.04.2016 e quella di completamento è il 03.06.2016;
9. che le clausole ritenute essenziali sono gli argomenti specifici con particolare riguardo alle Camere di commercio da trattare durante il seminario formativo ed il corrispettivo dovuto;
10. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C., con affidamento diretto;
11. di non richiedere il deposito cauzionale;
12. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 14/04/2016

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Morigi