



Determina N. 75 del Segretario Generale del 15/06/2016

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Affidamento della fornitura di n.2.000 risme di carta A4 riciclata e di n.30 risme di carta A3 riciclata, conforme ai CAM, tramite convenzione Intercent-er Carta 4 lotto 2 ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs. n. 29/1993, nonché il successivo D.Lgs. n. 165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;
- vista la delibera di Giunta n. 182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 01.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art. 13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 23 del 11.12.2015 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2016;
- vista la delibera di Consiglio n. 24 del 11.12.2015 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2016;
- vista la determina del Segretario generale n. 2 del 08.01.2016 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2016;
- richiamato l'art. 47, comma 1 del D.P.R. n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario generale;
- visto il D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha abrogato il D.Lgs.n.163/2006;
- visto il D.Lgs.n. 231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n. 190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- vista la Legge di stabilità n. 228/2012 nella parte relativa ad acquisti e locazione di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- vista la Legge di stabilità per il 2016 n. 208 del 28.12.2015;
- richiamata la Legge 28 dicembre 2015 n. 208, in particolar modo l'art.1 comma 502;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



- valutate le scorte di magazzino ormai in fase di esaurimento e vista la necessità di procedere all'acquisto di carta per fotocopie A/4 ed A/3 per consentire il regolare funzionamento delle attività degli uffici dell'Ente e con certificazione ambientale, in ossequio ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) e come richiesto da EMAS;
- preso atto che attualmente tra le convenzioni Consip non è disponibile una convenzione attiva dedicata alla fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti;
- verificato che Intercent-er ha attiva la convenzione carta 4 lotto 2 per la fornitura di carta riciclata in risme certificata "Der blaue Engel" per fotocopiatrici e stampanti, conforme quindi ai CAM (Criteri Ambientali Minimi), la quale oltre a fornire carta per fotocopie con le caratteristiche ecologiche/ambientali chieste dall'Ente camerale offre la consegna al piano (in un unico luogo) compresa nel prezzo di vendita ed in più tranches sino alla data del 07.06.2018;
- effettuata una indagine di mercato, sia tramite il MePA Consip sia tramite la rete, dalla quale si evince la competitività del prezzo offerto dall'impresa Valsecchi S.r.l. di Milano C.F.07997560151, aggiudicataria della convenzione Intercent-er di cui al punto precedente, per un importo di Euro 1,90/risma (oltre I.V.A) nel formato A4 e di Euro 3,30/risma (oltre I.V.A) nel formato A3;
- evidenziato inoltre che il pagamento della fornitura avverrà a seguito delle singole consegne;
- vista la determinazione del Segretario generale n. 5 del 14.01.2016 con cui si prenota la spesa per la fornitura di carta bianca e di materiale di cancelleria per un importo complessivo per l'anno 2016 di Euro 3.500,00 (oltre I.V.A.) conto 327006 cdc AC05, prenotazione n.78/2016;
- reputato aderire alla convenzione Intercent-er Carta 4 lotto 2 per una quantità di n. 2.000 risme di carta riciclata A4 e di n. 30 risme di carta riciclata A3 con consegne ripartite sino al 07.06.2018, quantitativi che si ritiene possano sopperire alle necessità dell'Ente camerale , per un importo complessivo di Euro 4.756,78 (I.V.A. inclusa);
- preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 07.06.2016 sul sito dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione, ottenendo il seguente **codice CIG derivato Z6C1A33FB0**;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura del lavoro, oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- ritenuto di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'area economico finanziaria;
- per le motivazioni citate in premessa;

determina

1. di nominare Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Paola Morigi, Dirigente dell'area economico finanziaria;
2. che l'oggetto del contratto è la fornitura di carta riciclata per fotocopiatrici e stampanti, certificata "Der blaue Engel" e conforme ai CAM (Criteri Ambientali Minimi);
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è consentire l'attività degli uffici dell'Ente anche con la fornitura di carta nel rispetto dell'ambiente;
4. che il valore economico della fornitura ammonta a Euro 3.899,00 (oltre I.V.A.);
5. che la scelta del contraente impresa Valsecchi S.r.l. di Milano è avvenuta in quanto aggiudicatario della convenzione Intercent-er carta 4 lotto 2;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.36 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi



Camera di Commercio
Ravenna

7. di disporre l'utilizzo dell'importo necessario a copertura della spesa per gli anni 2017 e 2018 con una propria determinazione in seguito ad approvazione del bilancio preventivo e dei budget direzionali rispettivamente per l'anno di competenza 2017 e 2018 da parte della Giunta camerale;
8. di aderire alla convenzione Intercent.er carta 4 lotto 2 e di effettuare singoli ordini al bisogno all'impresa Valsecchi S.r.l. di Milano C.F.07997560151 per la fornitura di n.2.000 risme di carta riciclata A/4 al costo di Euro 1,90/risma (oltre I.V.A.) e di n.30 risme di carta riciclata A/3 al costo di Euro 3,30/risma (oltre I.V.A.) certificata "Der blaue Engel", per un importo totale di Euro 4.756,78 (I.V.A. inclusa);
9. che la data di inizio della fornitura è quella di effettuazione dell'ordine e la data di completamento è il 07.06.2018;
10. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo, i termini di consegna ed i termini di pagamento;
11. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C., con affidamento diretto in forma elettronica tramite il portale web Intercent-ER;
12. di non richiedere il deposito cauzionale;
13. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 15/06/2016

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi