



Determina N. 82 del Segretario Generale del 08/07/2016

UFFICIO: Ufficio Provveditorato

OGGETTO Concessione gratuita all'Associazione Don Bosco 3A di poltroncine Deco dismesse e cancellazione di altri beni dall'inventario.

IL SEGRETARIO GENERALE

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- vista la delibera di Giunta n. 182 del 28.11.2013, con la quale viene ridefinito l'organigramma dell'Ente con decorrenza 01.01.2014, articolato in tre aree direzionali: Amministrativa, Regolazione del mercato – Registro imprese, Sviluppo economico;
- visto l'art.13 del D.P.R. n. 254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n. 37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n. 23 del 11.12.2015 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2016;
- vista la delibera di Consiglio n. 24 del 11.12.2015 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2016;
- vista la determina del Segretario generale n. 2 del 08.01.2016 con la quale è stata assegnata ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei budget 2016;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R. n. 254/05 che dispone tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario generale;
- visto e considerato che è terminato l'appalto riguardante la sostituzione degli impianti di condizionamento e riscaldamento e degli infissi di Palazzo Manzone e Palazzo Sgubbi;
- visto e considerato che durante i lavori di cui sopra, spesso e sovente sono stati spostati mobili ed attrezzature informatiche allo scopo di creare momentanee postazioni di lavoro al fine di agevolare al massimo il flusso del pubblico agli sportelli;
- preso atto che alcuni beni durante le fasi di spostamento e trasferimento degli uffici sono andati rotti stante le cause di precarietà e vetustà in cui versavano;
- preso atto che la sostituzione dei vecchi infissi con i nuovi aventi spazi luce diversi ha determinato la sostituzione delle tende oscuranti,

Per IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Paola Morigi

IL V.SEGRETARIO GENERALE VICARIO

Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



Camera di Commercio
Ravenna

- preso atto che, sebbene l'inventario viene di norma effettuato almeno ogni dieci anni, si è provveduto ad una breve ricognizione dei beni presenti nell'archivio Bassette, nel deposito Garage e nel deposito Provveditorato;
- preso atto anche della rottura ed alienazione di alcuni beni informatici come evidenziato dall'ufficio Informatico;
- preso atto anche della cessione a titolo gratuito di materiale obsoleto effettuato nei confronti dell'Associazione Don Bosco 3A di poltroncine Deco da destinare alle attività dell'associazione;
- per le motivazioni citate in premessa;

determina

1. di consegnare a titolo gratuito il materiale obsoleto per alienazione all'Associazione Don Bosco 3A, per l'attività dell'associazione per fini umanitari, come si evince dall'elenco "A" allegato alla presente determinazione;
2. di smaltire il materiale rotto, fuori uso, obsoleto, contrattistinto ai numeri dell'inventario camerale, contenuti in parte, nell'allegato "B" alla presente determinazione;
3. di alienare tutti i tendaggi sostituiti, in seguito alla sostituzione dei nuovi infissi come da appalto, aventi spazi luce diversi rispetto agli originari;
4. di procedere alla cancellazione dall'inventario di tutti i beni summenzionati contraddistinti nell'apposito allegato "B" alla presente determinazione;

Ravenna, 08/07/2016

Documento Firmato Digitalmente

Per IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Morigi
IL V.SEGRETARIO GENERALE VICARIO
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli