



Determina N. 352 del Segretario Generale del 30/10/2017

UFFICIO: Ufficio Ragioneria e Provveditorato

OGGETTO Affidamento diretto tramite MePA Consip della fornitura di stampati tipografici per il biennio 2018/2019 ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n.22 del 05.12.2016 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2017;
- vista la delibera di Consiglio n.23 del 05.12.2016 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2017;
- vista la determina del Segretario Generale n.1 del 09.01.2017 in ordine alla propria competenza all'utilizzo delle risorse previste nel budget 2017;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone, tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale f.f.;
- visto il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che ha abrogato il D.Lgs.n.163/2006, ed in particolare l'art.32 relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012, nella parte relativa ad acquisti e locazioni di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- vista la Legge di stabilità per il 2017 n.232 del 21.12.2016;
- richiamata la Legge 28 dicembre 2015 n.208, in particolar modo l'art.1 comma 502;
- visto l'art.26, comma 3 della Legge n.488/99, così come modificato dal D.L.n.168 del 12.7.2004, convertito nella Legge n.191/2004, e l'art.1 comma 449 della Legge Finanziaria 2007 (Legge 27/12/2006, n.296) laddove stabiliscono che, per l'acquisizione di beni e servizi le amministrazioni pubbliche ricorrano alle convenzioni Consip o Intercent ovvero ne utilizzino i

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



- parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per l'acquisizione di forniture e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;
- preso atto che attualmente non sono attive specifiche convenzioni Consip/Sater relative all'acquisizione di forniture e servizi di cui si tratta;
 - evidenziato che è stata istituita la nuova Camera di commercio di Ferrara e Ravenna mediante accorpamento dei due Enti camerali e che la data di costituzione del nuovo Ente decorrerà dalla data di insediamento del nuovo consiglio camerale;
 - valutato che occorre provvedere durante il periodo di transizione anche al rinnovo dei contratti riguardanti le manutenzioni obbligatorie e alle verifiche agli impianti della Camera di commercio di Ravenna;
 - vista la necessità di affidare per il prossimo biennio la fornitura di stampati tipografici prediligendo un'impresa a livello locale in considerazione del ridotto volume delle singole forniture e dei dettagli da definire;
 - considerato che l'impresa Tipolito Stear di Plazzi Massimo - Casali Gianni S.n.c. di Ravenna ha già fornito e sta fornendo questa tipologia di servizio con esito positivo;
 - ritenuto opportuno esperire una trattativa diretta tramite il MePA Consip con l'impresa Tipolito Stear di Plazzi Massimo - Casali Gianni S.n.c. di Ravenna - codice fiscale 01361300393, invitando la suddetta impresa a proporre gli importi degli stampati tipografici da fornire in base alle necessità che si potrebbero creare nel periodo, in virtù dell'esperienza acquisita negli anni e della capacità propositiva nel risolvere le varie problematiche anche con incontri diretti presso gli uffici camerali con il personale richiedenti la fornitura;
 - evidenziato che non vi sono obblighi di quantitativi minimi per l'effettuazione di ordini;
 - verificato, ai sensi dell'art.9 comma 7 del D.L.n.66/2014, che il bene da acquisire non è elencato tra quelli indicati nel benchmark di Consip e pertanto non è possibile avere un'indicazione del prezzo massimo;
 - valutati positivamente gli importi indicati nel capitolato tecnico allegato all'offerta essendo i medesimi del contratto in essere con scadenza 31.12.2017 con unica eccezione la stampa di biglietti da visita;
 - reputato affidare direttamente ai sensi dell' art.36 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 all'impresa Tipolito Stear di Plazzi Massimo - Casali Gianni S.n.c. di Ravenna - codice fiscale 01361300393 la fornitura di stampati tipografici per il biennio 2018/2019;
 - preso atto che la procedura in questione è stata registrata in data 10.10.2017 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ottenendo il seguente codice **CIG: Z9E203A2E5**;
 - considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I., ed inoltre stante l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale;
 - ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Segretario Generale f.f. dell'Ente camerale;
 - per le motivazioni citate in premessa;

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Segretario Generale f.f. dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto del contratto è la fornitura di stampati tipografici;

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



Camera di Commercio
Ravenna

3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è promuovere al meglio le attività dell'Ente camerale anche tramite l'uso di stampati tipografici;
4. che il valore economico previsto nel biennio per la fornitura ammonta ad Euro 5.000,00 (oltre I.V.A.);
5. che la scelta del contraente Tipolito Stear di Plazzi Massimo - Casali Gianni S.n.c. di Ravenna è avvenuta con affidamento diretto in considerazione delle caratteristiche della fornitura ed in quanto impresa che ha già collaborato e sta collaborando attualmente con esito positivo con l'Ente camerale;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.36 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016 ;
7. di disporre l'utilizzo dell'importo di Euro 2.500,00 (oltre I.V.A.) a copertura della spesa per l'anno 2018 con una propria determinazione in seguito ad approvazione del bilancio preventivo e dei budget direzionali per l'anno di competenza 2018 da parte della Giunta camerale e di Euro 2.500,00 (oltre I.V.A.) a copertura della spesa per l'anno 2019 con una propria determinazione in seguito ad approvazione del bilancio preventivo e dei budget direzionali per l'anno di competenza 2019 da parte della Giunta camerale;
8. di affidare direttamente tramite il MePA Consip all'impresa Tipolito Stear di Plazzi Massimo - Casali Gianni S.n.c. di Ravenna - codice fiscale 01361300393 la fornitura di stampati tipografici per il biennio 2018/2019;
9. che il tempo di inizio della fornitura è il 01.01.2018 e quello di completamento è il 31.12.2019;
10. che le clausole ritenute essenziali sono il rispetto di quanto previsto nell'ordine e nel capitolato tecnico, il corrispettivo ed i termini di pagamento;
11. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C.;
12. di non richiedere il deposito cauzionale;
13. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 30/10/2017

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli