



Determina N. 364 del Segretario Generale del 06/11/2017

UFFICIO: Ufficio Ragioneria e Provveditorato

OGGETTO Affidamento diretto del servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del sistema di gestione per l'ambiente con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale per l'anno 2017 ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n.22 del 05.12.2016 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2017;
- vista la delibera di Consiglio n.23 del 05.12.2016 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2017;
- vista la determina del Segretario Generale n.1 del 09.01.2017 in ordine alla propria competenza all'utilizzo delle risorse previste nel budget 2017;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone, tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale f.f.;
- visto il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che ha abrogato il D.Lgs.n.163/2006, ed in particolare l'art.32 relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- vista la Legge di stabilità n. 228/2012, nella parte relativa ad acquisti e locazioni di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- vista la Legge di stabilità per il 2017 n.232 del 21.12.2016;
- richiamata la Legge 28 dicembre 2015 n.208, in particolar modo l'art.1 comma 502;

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



- visto l'art.26, comma 3 della Legge n.488/99, così come modificato dal D.L.n.168 del 12.7.2004, convertito nella Legge n.191/2004, e l'art.1 comma 449 della Legge Finanziaria 2007 (Legge 27.12.2006, n.296) laddove stabiliscono che, per l'acquisizione di beni e servizi le amministrazioni pubbliche ricorrano alle convenzioni Consip o Intercent ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per l'acquisizione di forniture e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;
- evidenziato che nel mese di dicembre 2017 è prevista l'effettuazione della seconda verifica periodica di mantenimento della certificazione Emas da parte dell'Ente certificatore Bureau Veritas Italia S.p.a.;
- ritenuto opportuno procedere a tal fine anche al rinnovo del relativo servizio di assistenza per il suo mantenimento;
- preso atto che attualmente non sono disponibili convenzioni attive per il servizio di assistenza del Sistema di gestione ambientale né in Consip né in Sater (Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna) come pure non vi sono offerte specifiche nei rispettivi Mercati elettronici;
- considerato che l'impresa EQO S.r.l. di Bologna ha svolto negli anni passati il servizio di assistenza del Sistema di gestione ambientale con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 e Regolamento Ce 1221/09 (EMAS) presso l'Ente camerale con valutazione positiva per il servizio svolto;
- valutato che con un numero di 5 giornate consulente complessive, considerando l'esperienza acquisita nel tempo dagli addetti dell'Ente camerale, si ritiene che il servizio offerto sia sufficiente a raggiungere gli obiettivi legati al suo rinnovo della Certificazione del Sistema di Gestione per l'EMAS;
- valutata l'offerta dell'impresa EQO S.r.l. di Bologna, protocollata il 27.10.2017 con n.14899, per il servizio di assistenza per il mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale per il 2017 per un importo complessivo di Euro 2.500,00 (oltre I.V.A.);
- ritenuto vantaggioso per l'Ente camerale (qualora emerga l'esigenza di usufruire di un numero superiore di giornate rispetto a quelle preventivate) prevedere la possibilità di utilizzo di ulteriori giornate ad un prezzo di Euro 450,00/ad. (oltre I.V.A.);
- verificata la disponibilità finanziaria di Euro 4.270,00 nel budget 2017 n.1 nel conto 325081 cdc AC05 prenotazione n.51 con l'ufficio Budget e controllo di gestione necessaria a sostenere la spesa per la fornitura in oggetto;
- verificato, ai sensi dell'art.9 comma 7 del D.L.n.66/2014, che il bene da acquisire non è elencato tra quelli indicati nel benchmark di Consip e pertanto non è possibile avere un'indicazione del prezzo massimo;
- ritenuto opportuno quindi inviare all'impresa Ego S.r.l. di Bologna - Codice Fiscale 02064131200 l'ordine per la fornitura del servizio di assistenza per il mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale per il 2017 per un importo complessivo di Euro 2.500,00 (oltre I.V.A.);
- evidenziato che la procedura è stata registrata in data 31.10.2017 sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ottenendo il seguente **CIG: ZE3208C1C0**;
- considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura del lavoro, oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
- ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Segretario Generale f.f. dell'Ente camerale;



Camera di Commercio
Ravenna

– per le motivazioni citate in premessa;

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.n. 50/2016 è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Segretario Generale f.f. dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di Gestione per l'Ambiente con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale ai fini del conseguimento del rinnovo della certificazione ambientale;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è il supporto all'Ente camerale nello sviluppo del Sistema di Gestione Ambientale con una corretta e puntuale manutenzione del sistema;
4. che il valore economico della fornitura ammonta a circa Euro 2.500,00 (oltre I.V.A.);
5. che la scelta del contraente EQO S.r.l. di Bologna è avvenuta in seguito all'esperienza positiva per il servizio erogato negli anni passati e per la conseguente conoscenza diretta delle procedure in uso;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.36 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016;
7. di affidare direttamente all'impresa EQO S.r.l. di Bologna - Codice Fiscale 02064131200 il servizio di assistenza per il mantenimento e lo sviluppo del Sistema di Gestione per l'Ambiente con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001/04 dell'Ente camerale per l'anno 2017 ai fini del conseguimento del rinnovo della certificazione ambientale;
8. che la data di inizio del servizio è il 06.11.2017 e quella di completamento è il 20.12.2017;
9. che le clausole ritenute essenziali sono la tipologia del servizio offerto, il corrispettivo dovuto ed i termini di pagamento;
10. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C., con affidamento diretto;
11. di non richiedere il deposito cauzionale;
12. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 06/11/2017

Documento Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli