



Determina N. 433 del Segretario Generale del 20/12/2017

UFFICIO: Ufficio Ragioneria e Provveditorato

OGGETTO Fornitura di n.2 stampanti a colori tramite convenzione Consip stampanti 15 lotto 7 ai sensi dell'art.1 comma 455 della L.27.12.2006 n.296.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

- richiamato il D.Lgs.n.29/1993, nonché il successivo D.Lgs.n.165/2001;
- visto lo Statuto dell'Ente camerale in vigore dal 05.05.1999, successivamente modificato ed integrato ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in vigore dal 05.07.2000 con le successive modifiche ed integrazioni, con i quali si dà attuazione ai principi contenuti nel D.Lgs.n.165/2001;
- visto l'art.13 del D.P.R.n.254/2005;
- vista la delibera di Consiglio n.37 del 28.10.2013 di approvazione del programma pluriennale di attività 2014/2018;
- vista la delibera di Consiglio n.22 del 05.12.2016 di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2017;
- vista la delibera di Consiglio n.23 del 05.12.2016 di approvazione del preventivo e del budget per l'esercizio 2017;
- vista la determina del Segretario Generale n.1 del 09.01.2017 in ordine alla propria competenza all'utilizzo delle risorse previste nel budget 2017;
- richiamato l'art.47, comma 1 del D.P.R.n.254/05 che dispone, tra l'altro, che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del Dirigente dell'area economico finanziaria, nel caso il Segretario Generale f.f.;
- visto il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che ha abrogato il D.Lgs.n.163/2006, ed in particolare l'art.32 relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- visto il D.Lgs.n.231/2002 modificato dal D.Lgs.n.192/2012 sui ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;
- vista la Legge n.190/2012 per la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- vista la Legge di stabilità n.228/2012, nella parte relativa ad acquisti e locazioni di immobili, ad acquisti di mobili e arredi da parte delle Pubbliche amministrazioni e ad acquisti e noleggi di autovetture;
- vista la Legge di stabilità per il 2017 n.232 del 21.12.2016;
- richiamata la Legge 28 dicembre 2015 n.208, in particolar modo l'art.1 comma 502;
- visto l'art.26, comma 3 della Legge n.488/99, così come modificato dal D.L.n.168 del 12.7.2004, convertito nella Legge n.191/2004, e l'art.1 comma 449 della Legge Finanziaria 2007 (Legge 27/12/2006, n.296) laddove stabiliscono che, per l'acquisizione di beni e servizi le amministrazioni pubbliche ricorrano alle convenzioni Consip o Sater ovvero ne utilizzino i

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Dott.ssa Maria Cristina Venturelli



- parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per l'acquisizione di forniture e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;
- vista l'RDA dell'ufficio Risorse informatiche, autorizzata dal Segretario Generale f.f. con email del 18.12.2017, per la fornitura di n.2 stampanti multifunzione di rete a colori, di n.8 cartucce toner (2 ricambi) e di estensione della garanzia per ulteriori 24 mesi;
 - richiamato il documento di programmazione e approvazione del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento approvato con delibera di Giunta n.126 del 07.11.2016 col quale viene evidenziata la necessità di acquistare n.5 stampanti per l'anno 2017 e n.5 stampanti per l'anno 2018;
 - valutato che, considerando lo stato d'usura delle stampanti attualmente in uso e che si progetta di sostituire, è prevedibile che le stesse necessitino di interventi di manutenzione ordinaria a breve termine;
 - constatato che il costo degli interventi di manutenzione ordinaria può essere di importo verosimilmente superiore al costo delle stampanti stesse e che per un periodo di 60 mesi non si prevedono spese di manutenzione ordinaria in quanto soggette a garanzia;
 - vista la convenzione Consip stampanti 15 lotto 7 per la fornitura da parte dell'impresa Itaware S.r.l. di Roma - C.F. 08619670584 di:
 - o n.2 stampanti A4 colori HP modello Pagewide Pro 477dw al prezzo di Euro 177,21/cad. (oltre I.V.A.);
 - o n.8 cartucce toner (nero, ciano, magenta, giallo) originali per un importo complessivo di Euro 580,36 (oltre I.V.A.);
 - o estensione della garanzia per ulteriori 24 mesi per un importo di Euro 5,52/cad. (oltre I.V.A.);
 - o e per lo smaltimento gratuito di n.2 stampanti obsolete;
 - sottolineato che la Camera di commercio di Ravenna, anche in seguito al conseguimento della certificazione ambientale Emas, si impegna in azioni volte alla riduzione dell'impatto ambientale e a tal fine si ritiene opportuno anche acquistare energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili;
 - evidenziato che questa tipologia di fornitura è classificata da Consip come acquisto verde in quanto si tratta di apparecchiature a basso impatto ambientale;
 - valutato positivamente, sia dal punto di vista economico sia in considerazione delle necessità dell'Ente camerale, l'offerta proposta nel MePA Consip dall'impresa Itaware S.r.l. di Roma;
 - verificato con l'Ufficio Bilancio e controllo di gestione che nel budget 2017 n.1 nel conto 111300 centro di costo AC05 sussiste la disponibilità finanziaria di Euro 1.153,90 necessaria a sostenere la spesa per la fornitura in oggetto;
 - ritenuto opportuno confermare con Ordine n.4044614 la fornitura di n.2 stampanti A4 a colori, con n.8 toner ed estensione della garanzia di 24 mesi, tramite convenzione Consip stampanti 15 lotto 7, all'impresa Itaware S.r.l. di Roma - C.F. 08619670584 per un importo complessivo di Euro 945,82 (oltre I.V.A.);
 - evidenziato che la procedura è stata registrata sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il 14.12.2017, ottenendo il seguente codice **CIG: Z55214E7C3**;
 - considerata la natura della fornitura, nonché le modalità di esecuzione e l'ammontare dell'importo si esula dal richiedere all'aggiudicatario il deposito cauzionale, e che per la fornitura stessa, data la natura del lavoro, oggetto dell'affidamento ed in particolare delle mansioni svolte dall'impresa contraente, la Camera di commercio ha valutato gli oneri della sicurezza pari a zero in quanto non sussistono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;
 - ritenuto di precisare che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Segretario Generale f.f. dell'Ente camerale;



per le motivazioni citate in premessa;

determina

1. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 è la Dott.ssa Maria Cristina Venturelli, Segretario Generale f.f. dell'Ente camerale;
2. che l'oggetto del contratto è la fornitura di n.2 stampanti A4 colori HP modello Pagewide Pro 477dw con n.8 cartucce toner originali;
3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è l'aggiornamento delle dotazioni strumentali in uso insieme ad un probabile risparmio nei costi di manutenzione ordinaria;
4. che il valore economico della fornitura ammonta ad Euro 945,82 (oltre I.V.A.);
5. che la scelta del contraente è avvenuta con affidamento diretto tramite adesione alla convenzione Consip per la fornitura di stampanti 15 lotto 7;
6. che la norma di riferimento per la scelta del contraente è l'art.1 comma 455 della Legge 27.12.2006 n.296;
7. di disporre l'utilizzo dell'importo di Euro 1.153,90 nel budget n.1, conto 111300 centro di costo AC05 anno di competenza 2017;
8. di affidare direttamente, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di n.2 stampanti A4 a colori marca HP modello Pagewide Pro 477dw con n.8 toner ed estensione della garanzia di 24 mesi, tramite convenzione Consip stampanti 15 lotto 7, all'impresa Itaware S.r.l. di Roma - C.F. 08619670584 per un importo complessivo di Euro 945,82 (oltre I.V.A.);
9. che la data di inizio della fornitura è il 20.12.2017 e la data di completamento è il 31.01.2018;
10. che le clausole ritenute essenziali sono le condizioni della fornitura, gli obblighi specifici del fornitore, il corrispettivo ed i termini di pagamento;
11. di stabilire che la forma del contratto avvenga con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.1326 del C.C., con affidamento diretto in forma elettronica tramite il portale web MePA Consip;
12. di non richiedere il deposito cauzionale;
13. di non procedere alla redazione del D.U.V.R.I..

Ravenna, 20/12/2017

Documento Firmato Digitalmente